

บันทึกการเล่าเรื่อง(story telling) ครั้งที่ 1/วันที่ 19 มิ.ย.61

กลุ่มงาน/งาน_บริหารทั่วไป

เรื่อง_ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน (R2R)

สมาชิกที่เข้าร่วม

1. นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์
2. นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย
3. นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี
4. นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว
5. นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์
6. นางสาวพินดา เพ็องขจร
7. นายวงศ์ บุญนิมิต
8. ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสตาเจริญ

วิธีการแลกเปลี่ยนความรู้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ประชุมกลุ่มย่อย | <input type="checkbox"/> ประชุมผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) |
| <input type="checkbox"/> ระบบบริหารจัดการความรู้ (KMS) | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....(โปรดระบุ) |

วัตถุประสงค์ในการพูดคุย

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยสถาบันเบื้องต้น
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำวิจัยสถาบัน

สรุปการเล่าเรื่อง

ความเป็นมาของ R2R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย(Routine to Research) เป็นคำที่ ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช อดีตผู้อำนวยการสถาบันการจัดการความรู้เพื่อสังคมเป็นผู้บัญญัติขึ้นครั้งแรกให้กับโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

R2R-Routine to Research การวิจัยR2R คือการทำงานวิจัยจากงานประจำหรือทำงานประจำจนเป็นงานวิจัยโดยมุ่งเน้นที่จะนำการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้นไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลักษณะของ R2R

- เริ่มจากปัญหา/คำถามวิจัยที่ได้จากหน้างาน หรืองานประจำ
- มีเป้าหมายชัดเจนว่าจะแก้ปัญหา พัฒนา หรือขยายผล
- พิสูจน์หาคำตอบด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ
- ช่วยพัฒนาข้อมูล ฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์

- รูปแบบการวิจัยไม่มีรูปแบบตายตัว ยืดหยุ่นได้
- เป็นแนวความคิดใหม่ๆ ในการทำงาน
- เสริมสร้างศักยภาพการทำงาน
- เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างความรู้สำหรับคนทำงาน

องค์ประกอบที่สำคัญของR2R

1. โจทย์วิจัย R2R มาจากปัญหาหน้างาน มาจากงานประจำและต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น
2. ผู้วิจัยต้องเป็นผู้ทำงานประจำนั่นเองและทำหน้าที่หลักในการวิจัย
3. ผลลัพธ์งานวิจัย เช่น ลดขั้นตอนการทำงาน การให้บริการดีขึ้น แก้ปัญหางานที่ทำได้
4. การนำผลการวิจัยไปใช้นำไปปรับปรุงการทำงานและการบริการให้ดีขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ทบทวนเอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ศึกษา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องที่ทำให้เกิดแนวคิดการวิจัย
2. การเตรียมเครื่องมือ
 - การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ฯลฯ
 - การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ
3. การกำหนดกลุ่มประชากร/กลุ่มตัวอย่าง
 - ระบุให้ชัดเจน ว่าต้องการศึกษา ใคร ที่ไหน เวลาใด
4. การเก็บข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
 - ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ฯลฯ
6. การเขียนรายงานผลการวิจัย

แนวทางการเขียนโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย
 - ชื่อโครงการวิจัยเป็นการสื่อความหมายให้ทราบถึงเรื่องที่จะทำวิจัยและระเบียบการวิจัย
2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - ระบุความมุ่งหมายของการวิจัย
 - วัตถุประสงค์ของการวิจัยจะต้องสอดคล้องกับโครงการวิจัย
 - ใช้ภาษาที่กะทัดรัด สั้น ได้ใจความชัดเจน
 - การเขียนวัตถุประสงค์เขียนเป็นความบรรยาย
4. สมมติฐานการวิจัย (อาจมีหรือไม่มีก็ได้)
 - เป็นการคาดการณ์คำตอบไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยประสบการณ์ แนวคิดทฤษฎีหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกัน

5. ประโยชน์ของการวิจัย

- ประโยชน์ของการวิจัย จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสิ่งที่ทำการวิจัย
- ประโยชน์ที่ได้รับจริงจากโครงการวิจัย
- คุณค่าทางวิชาการได้ค้นพบความรู้ใหม่อะไร
- ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- กลุ่มเป้าหมายใดจะได้รับประโยชน์จากผลการวิจัยนี้

6. ขอบเขตการวิจัย

การระบุขอบเขตการวิจัย สถานที่หรือพื้นที่ทำการศึกษาระยะเวลา หรือช่วงเวลาทำการวิจัย
ขอบเขตของประชากรและตัวแปรที่ทำการวิจัย

7. ข้อตกลงเบื้องต้น

เป็นเงื่อนไขที่ยอมรับอย่างมีเหตุผล ข้อตกลงเบื้องต้นจะทำให้ผู้อ่านงานวิจัยยอมรับผลการวิจัย

8. นิยามศัพท์เฉพาะ

การให้คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกันกับผู้วิจัย

9. การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- การเขียนถึงการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในโครงการวิจัย
- การเขียนในลักษณะสังเคราะห์ไม่ใช่การเขียนย่อหน้า
- การเขียนต้องแสดงถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย
- การเขียนถึงการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยจำเป็นต้องระบุแหล่งอ้างอิง

10. วิธีดำเนินการวิจัย

- แบบการวิจัย
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ตัวแปร
- เครื่องมือการวิจัย
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

11. ปฏิทินปฏิบัติงานวิจัย

การวางแผนดำเนินการวิจัยตลอดโครงการจนงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

12. งบประมาณ

แสดงในรูปของตัวเงิน การเขียนงบประมาณควรแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามหมวดเงิน
งบประมาณ

13. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิการศึกษา

14. บรรณานุกรม

บันทึกแหล่งข้อมูล เอกสารการสัมภาษณ์ ที่ได้ใช้ศึกษา

การเขียนรายงานการวิจัย

รายงานวิจัยประกอบด้วย

1. ส่วนประกอบตอนต้น
 - 1.1 หน้าปกใน (Title Page)
 - 1.2 หน้ากิตติกรรมประกาศ / คำนิยม (Acknowledgement)
 - 1.3 บทคัดย่อ (Abstract)
 - 1.4 สารบัญ (Table of Contents)
 - 1.5 บัญชีตาราง (List of Tables)
 - 1.6 บัญชีภาพประกอบ (List of Figures)
2. ส่วนเนื้อหา
 - 2.1 ส่วนที่เป็นเนื้อหา
 - 2.2 ส่วนประกอบในเนื้อหา
 - 2.1 อัญประกาศ (Quotation)
 - 2.2 การอ้างอิง (Reference)
 - 2.3 ตาราง (Table)
 - 2.4 ภาพประกอบ (Figure)
3. ส่วนประกอบตอนท้าย
 - 3.1 หน้าบอกตอน (Half-title Page)
 - 3.2 บรรณานุกรม (Bibliography)
 - 3.3 ภาคผนวก (Appendix)
 - 3.4 ประวัติย่อของผู้วิจัย (Vista)

รายละเอียดของส่วนเนื้อหา

บทที่ 1

- ความเป็นมาของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- สมมติฐานการวิจัย
- ประโยชน์ของการวิจัย
- ขอบเขตการวิจัย
- ข้อตกลงเบื้องต้น
- นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- การนำเข้าสู่ปัญหาการวิจัย
- ทฤษฎีหรือหลักวิชาที่เกี่ยวข้อง

- ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ข้อเสนอที่จะนำไปสู่ปัญหาการวิจัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/วิธีการสุ่มตัวอย่าง
 - เครื่องมือ/วิธีการสร้างเครื่องมือการวิจัย
 - การรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ ข้อมูล
- ระบุถึงวิธีการวิเคราะห์ ข้อมูล สถิติที่ใช้

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- นำเสนอในรูปแบบตาราง กราฟ
- คำอธิบายประกอบตาราง

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ

- 5.1 สรุปย่อ สารสำคัญซึ่งครอบคลุม
- วัตถุประสงค์การวิจัย
 - วิธีการดำเนินการวิจัย
 - กลุ่มตัวอย่าง
 - เครื่องมือ
 - การรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 ระบุผลการวิจัยที่พบตามวัตถุประสงค์

5.3 อภิปรายผล นำแนวคิด ทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุนผลการอภิปราย

5.4 ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยไปใช้
- ข้อเสนอการวิจัยครั้งต่อไป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้วิจัย

เอกสารอ้างอิง

รศ.ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย. การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) R2R (Routine to Research)

สรุปการดำเนินงาน

จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น มีแนวโน้มที่จะเริ่มการทำงานวิจัยสถาบัน โดยอาศัยประสบการณ์และการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการทำงานวิจัยสถาบันในส่วนของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน