

บันทึกการเล่าเรื่อง(story telling)

ครั้งที่ 2 วันที่ 19 – 20 พฤษภาคม 2564

ครั้งที่ 3 วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

กลุ่มงาน/งาน บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก งานด้านการบริการวิชาการกับชุมชน.....

สมาชิกที่เข้าร่วม

1. บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา.....

2. อาจารย์และบุคลากรจาก 6 คณะ.....

วิธีการแลกเปลี่ยนความรู้

☒ ประชุมกลุ่มย่อย☐ ประชุมผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference)☐ ระบบบริหารจัดการความรู้ (KMS)☐ อื่นๆ.....(โปรดระบุ)

วัตถุประสงค์ในการพูดคุย

1. เพื่อทำความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงานกับบุคลากรในสถาบันวิจัย

สรุปการเล่าเรื่อง

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินงานร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย และได้ดำเนินการร่วมกันต่อเนื่องมาเป็นเวลา 19 ปี โดยคลินิกเทคโนโลยีเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เป็นตัวกลางประสานการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีร่วมกันระหว่างเครือข่าย และสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในพื้นที่ โดยการทำงาน เน้นการดำเนินการในเชิงรุก มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์คลินิกเทคโนโลยี และสำรวจความต้องการของชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนโดยเฉพาะผู้ผลิตสินค้า OTOP... เพื่อให้บริการคำปรึกษาและบริการออกหน่วยบริการนอกสถานที่ และร่วมจัดนิทรรศการเผยแพร่เทคโนโลยี โดยแผนงานดำเนินงานภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยี ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ดำเนินงาน 3 รูปแบบหลัก คือ

➤ แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

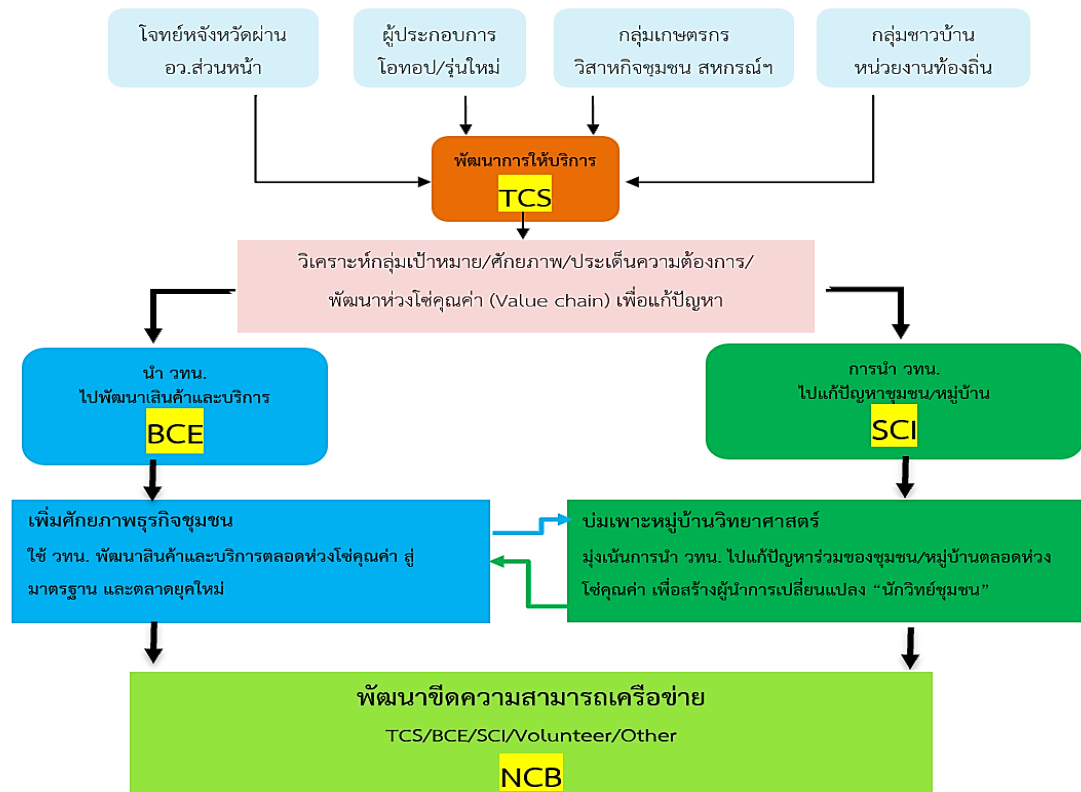
➤ แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน(Building Community Enterprise : BCE)

➤ แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)

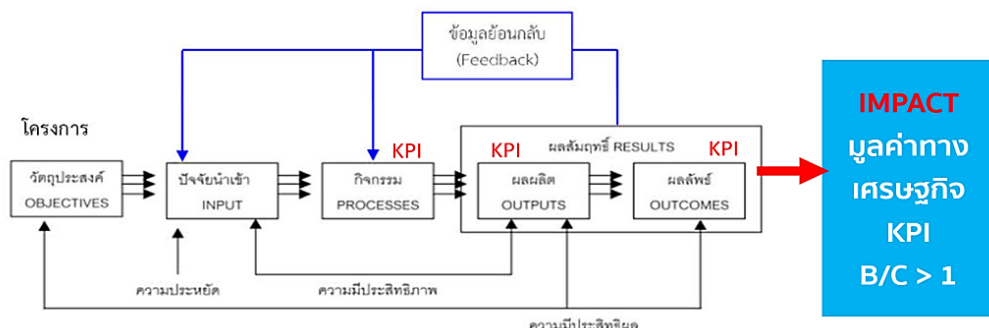
2. โครงการพัฒนาลิขสิทธิ์สินค้าชุมชน (คู่มือวิถีเพื่อโอท็อป)

การดำเนินงานใน 2 แผนงานหลักจึงต้องมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในทุกๆปีงบประมาณ จึงต้องมีการนำเสนอถึงกระบวนการและขั้นตอนในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

➤ หลักการดำเนินงาน



➤ กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการในแต่ละแพลตฟอร์ม ให้พิจารณา ดังนี้



1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการชัดเจน เป้าหมายสุดท้าย (Ultimate goals) เมื่อครบ 3 ปีของการดำเนินงานคืออะไร เป้าหมายในแต่ละปีคืออะไร
2. กำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) หรือทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนวัตถุดิบ ทีมวิทยากร

3. กิจกรรม (Processes) กำหนดรูปแบบกิจกรรมในแต่ละแพลตฟอร์มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การบรรยาย เสวนา ถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษา การศึกษาดูงาน การอบรมออนไลน์ เป็นต้น

4. ผลผลิต (Outputs) ระบุผลผลิตที่จะได้รับการทำโครงการในแต่ละปี เช่น ผู้เข้าร่วมผลิตภัณฑ์ให้ได้รับการพัฒนา เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่นำไปให้กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

5. ผลลัพธ์ (Outcomes) ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากผลของการดำเนินโครงการ เช่น การความรู้หรือเทคโนโลยีนำไปใช้ประโยชน์ วิทยาการที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ร้อยละความพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

6. ผลกระทบ (Impact) ระบุผลกระทบที่ไปสร้างการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ อธิบายวิธีการคำนวณรายได้ที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายจ่ายที่ลดลง ตามแผนธุรกิจหรือตามโมเดลธุรกิจที่วางไว้
- ผลกระทบทางสังคม อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม เช่น การจ้างงานเพิ่มขึ้น ความมีอยู่ระหว่างกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงานในพื้นที่หรือจังหวัด เป็นต้น
- สิ่งแวดล้อม อธิบายผลกระทบที่สร้างการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	พัฒนาระบบนิเวศของการบริหารจัดการเครือข่าย (Partnership) และการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ 2. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
เป้าหมาย	มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่าย (Partnership) เพื่อส่งมอบการให้บริการ (คำปรึกษาและข้อมูล) ด้าน วทน. ที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
กลุ่มเป้าหมาย	สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้เป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี
ผลผลิต(Output)	• ข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ ที่บันทึกใน CMO • ข้อมูลการให้คำปรึกษาที่บันทึกในระบบ CMO • กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
ผลลัพธ์(Outcome)	• ผู้รับบริการนำความรู้หรือคำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ • ความพึงพอใจผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดโครงการ	• จำนวนข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า 20 รายการต่อปี

	- จำนวนข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษาที่อยู่ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า 10 เรื่องต่อปี - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี - ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ตัวอย่างกิจกรรม	- การจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี - การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ คำปรึกษาบันทึกในระบบ CMO - การลงพื้นที่เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการร่วมกับนักวิจัย - การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับกับจังหวัด หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ - การประชุมร่วมกับ อว. ส่วนหน้า - การเข้าร่วมประชุม หรือ ร่วมจัดนิทรรศการกับ สป.อว.
งบประมาณ	ไม่เกิน 250,000 บาท
ระยะเวลา	รายปี
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการให้บริการคำปรึกษา ในรอบ 1 ปีนับจากวันมารับบริการให้คำปรึกษา

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน(Building Community Enterprise : BCE)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปพัฒนาสินค้า (Product) และบริการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามความต้องการของตลาด ผู้ประกอบการเพื่อสังคม
วัตถุประสงค์	- เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนในการผลิตสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน บนฐาน วทน. - เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไปสู่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)
เป้าหมาย	ยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชนด้วย วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อสร้างธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการทุกประเภท(กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ โอท็อป) ทั้งที่ได้รับการจดทะเบียนหรือกำลังจะจดทะเบียน
ผลผลิต (Output)	- สถานประกอบการที่ได้รับความรู้ด้าน วทน. - สินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา
ผลลัพธ์ (Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สามารถเข้าสู่การขอรับรองมาตรฐาน - สินค้าหรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด
ตัวชี้วัด โครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกในกลุ่ม - จำนวนสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 3 รายการต่อปี - จำนวนสินค้าหรือบริการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเมื่อจบปีสุดท้าย 1 รายการ

	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (B/C >1)								
ตัวอย่าง กิจกรรม	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) - การตรวจวิเคราะห์ทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ เพื่อการรับรองมาตรฐาน - การตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ - การจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ - การให้ความรู้การขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ - การให้ความรู้ด้านโมเดลธุรกิจ และการบริหารธุรกิจ								
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน 250,000 บาท								
ระยะเวลา	ไม่เกิน 3 ปี (จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ/โมเดลธุรกิจ) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ 1 มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มผช.</td></tr> <tr> <td>ปีที่ 2 โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ</td><td>นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์</td></tr> <tr> <td>ปีที่ 3 ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม</td><td>ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ 1 มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มผช.	ปีที่ 2 โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์	ปีที่ 3 ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น								
ปีที่ 1 มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มผช.								
ปีที่ 2 โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์								
ปีที่ 3 ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม								
ผลกระทบ (Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ								

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน (Place) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง
วัตถุประสงค์	- เพื่อนำองค์ความรู้ด้าน วทน. ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง - เพื่อสร้างต้นแบบการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านด้วยองค์ความรู้ด้าน วทน. สู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ - เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านมีขีดความสามารถที่จะพัฒนาไปสู่ชุมชนนวัตกรรมในอนาคต
เป้าหมาย	เพิ่มคนในชุมชน/หมู่บ้านมีฐานคิดทางวิทยาศาสตร์ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าและนำไปสู่การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชน/หมู่บ้านที่สมาชิกมีปัญหาาร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คนขึ้นไป

ผลผลิต (Output)	- สมาชิกในชุมชน/หมู่บ้านมีองค์ความรู้ด้าน วทน. - การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน								
ผลลัพธ์ (Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สร้างรายได้ ลดรายจ่ายในชุมชน - การประยุกต์ใช้ วทน. ในชุมชน								
ตัวชี้วัด โครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปใช้ในชุมชนไม่น้อยกว่า 5 เรื่องต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (B/C>1)								
ตัวอย่าง กิจกรรม	- อบรมให้ความรู้ด้าน วทน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ - อบรมให้ความรู้ด้านการประกอบการธุรกิจ - การให้คำปรึกษา - การศึกษาดูงาน (ที่จำเป็น) ต่อการพัฒนาระบบการเรียนรู้ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ - การตรวจวิเคราะห์ในด้านต่างๆ								
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน 250,000 บาท								
ระยะเวลา	ไม่เกิน 3 ปี (จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน/แผนธุรกิจชุมชน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ 1 อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ</td></tr> <tr> <td>ปีที่ 2 เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ</td><td>จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต</td></tr> <tr> <td>ปีที่ 3 เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน</td><td>พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ 1 อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ	ปีที่ 2 เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต	ปีที่ 3 เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น								
ปีที่ 1 อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ								
ปีที่ 2 เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต								
ปีที่ 3 เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด								
ผลกระทบ (Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ								

➤ ขั้นตอนการดำเนินงาน

คลินิกเทคโนโลยีส่งข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารสำคัญ
1. บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการเบื้องต้นในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO)	1.เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีรวบรวมข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) จากนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยทุกแพลตฟอร์ม ๒.เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีบันทึกรายละเอียดข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ในระบบ CMO โดยต้องแสดงข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลเทคโนโลยีที่จะนำไปถ่ายทอดต้องปรากฏในฐานข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอดในระบบ CMO โดยให้ระบุหมายเลขเทคโนโลยี - ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงาน ต้องปรากฏในฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในระบบ CMO โดยให้ระบุหมายเลขผู้เชี่ยวชาญ - ข้อมูลผู้รับบริการ ต้องลงข้อมูลการขอรับบริการในระบบบริการให้คำปรึกษา	1. ไฟล์ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) 2. ไฟล์นำเสนอ (Presentation) 3. แผนภาพที่แสดงภาพรวมของโครงการ TCS- แผนพัฒนาเครือข่ายและบริการ NCB- แผนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง BCE – โมเดลธุรกิจ (BMC) SCI - แผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. และโมเดลธุรกิจ จัดทำไฟล์ข้อ 1 และ 2 และ 3 ให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลดเข้าระบบ CMO 4. ไฟล์วีดิโอแนะนำเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ไม่เกิน 5 นาทีโดยให้อัปโหลดไฟล์นำเสนอไปไว้ใน youtube แล้วจึงคัดลอกลิงค์ youtube มาใส่ใน CMO การอัปโหลดทั้ง 2 อย่างต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
2. แจ้งผลการส่งข้อมูลในระบบ CMO	เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีจัดทำหนังสือจัดส่งสรุปข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) มายัง สป.อว.	หนังสือจัดส่งสรุปข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) การส่งหนังสือจำเป็นต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. คัดเลือกข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)	คณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการ เบื้องต้น (Project brief) พิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ความสมบูรณ์และครบถ้วนของเอกสารสมัคร เอกสารข้อเสนอโครงการ และเอกสารประกอบ	ผลการคัดเลือกข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)
4. แจ้งผลการพิจารณา	สป.อว. แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full project)	หนังสือตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

หมายเหตุ : สป.อว. จะดำเนินการพิจารณาข้อมูลข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) เฉพาะที่ส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น

➤ แผนปฏิบัติการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568

กิจกรรม	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. เปิดรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)						
2. เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบันทึกข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) และวิถีการนำเสนอเข้าสู่ระบบ CMO						
3. คณะทำงานพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้นพิจารณาโครงการ						
4. ประกาศผลโครงการที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น						
5. เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full project)						
6. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full project)						
7. ประกาศผลโครงการที่ผ่านการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.						

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ

➤ รายละเอียดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)

ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายการ	เนื้อหา
1. แพลตฟอร์ม	ระบุแพลตฟอร์มที่จะเสนอ (TCS/NCB/BCE/SCI)
2. ห่วงโซ่คุณค่า	ระบุห่วงโซ่คุณค่าที่ตรงกับภาคที่เสนอโครงการ
3. ชื่อโครงการ	ตั้งชื่อโครงการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี หรือผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ดำเนินงาน สั้น กระชับ เช่น หมู่บ้านผักเชียงดาอินทรีย์ อักน้ำจาง หมู่บ้านหม่อนไหมแพรวา
4. ผู้รับผิดชอบและทีมงาน	ข้อมูลผู้รับผิดชอบและทีมงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
5. ที่มาของโครงการ	โครงการใหม่ TCS - ระบุศักยภาพความพร้อมของเครือข่าย และกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้บริการด้าน วทน. และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน อว. ในจังหวัด NCB - ระบุความต้องการพัฒนาทักษะของคนที่เข้าร่วมโครงการ และหลักสูตรที่จะพัฒนาที่จะนำไปสู่การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ภายในกรอบระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี BCE - ระบุรายละเอียดผู้ประกอบการ ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการที่จะนำ วทน. ไปพัฒนา ระบุประเด็นปัญหาพร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า

รายการ	เนื้อหา
	(ต้น กลาง ปลาย) จัดทำแผนการดำเนินงานไม่เกิน 3 ปี SCI - ระบุบริบทพื้นที่ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะพัฒนา ระบุประเด็นปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยตลอดห่วงโซ่คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย) จัดทำแผนการดำเนินงานไม่เกิน 3 ปี โครงการต่อเนื่อง ให้ข้อมูล ดังนี้ - สรุปผลการดำเนินงานของทุกปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ทำอะไร ทำอย่างไร ทำแล้วได้ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัดและมูลค่าทางเศรษฐกิจ อย่างไร ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเมื่อเทียบกับแผนที่วางไว้) - รายละเอียดแผนงานที่จะดำเนินการในปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (แผน เป้าหมาย ตัวชี้วัด)
6. พื้นที่ดำเนินการ	TCS - ระบุที่ตั้งของหน่วยงาน หรือ พื้นที่ที่จะไปให้บริการ NCB - ระบุพื้นที่ดำเนินงาน BCE - ระบุที่ตั้งของผู้ประกอบการ SCI - ระบุที่ตั้งของชุมชน/หมู่บ้าน
7. วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ สั้นกระชับ ไม่ควรเกิน 3 ข้อ วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้
8. ปัจจัยนำเข้า (input)	อธิบายรายละเอียดทรัพยากร ข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินโครงการของแต่ละแพลตฟอร์ม เช่น วัตถุประสงค์ที่จะใช้ หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน ทีมงานที่จะร่วมงาน
9. กระบวนการ (Process)	TCS - อธิบายกระบวนการในการบริการให้คำปรึกษา และการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยี การประชุมกับหน่วยงาน อว. ในจังหวัด การทำงานร่วมกับจังหวัด NCB - อธิบายกระบวนการในการเพิ่มทักษะอบรมให้ความรู้กับผู้ที่ต้องการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ BCE - อธิบายกระบวนการในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ ด้วย วทน. การบริหารจัดการ การตลาด ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตามแผนการดำเนินงานไม่เกิน 3 ปี SCI - อธิบายกระบวนการในการนำ วทน. การบริหารจัดการ การตลาด ไปพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตามแผนการดำเนินงานไม่เกิน 3 ปี
10. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และตัวชี้วัด	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่จะได้รับจากโครงการในแพลตฟอร์มที่เสนอขอ ผลผลิต คือ ผลที่ได้จากการทำกิจกรรมในโครงการ เช่น ผู้รับบริการได้ความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้น ผลิตภัณฑ์ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น เป็นต้น ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ 1. จำนวนผู้รับบริการ จำนวน 50 คน

รายการ	เนื้อหา																								
	2. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ 2 ผลิตภัณฑ์ 3. จำนวนแปลงที่ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน 10 แปลง 4. จำนวนองค์ความรู้/ทักษะที่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย 5 เรื่อง ผลลัพธ์ คือ ผลที่ได้จากผลผลิตที่ทำได้ เช่น ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาผ่านการรับรองมาตรฐาน ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. ที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ 1. ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 2. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน อย. 2 ผลิตภัณฑ์ 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ 5 กิจกรรม ผลกระทบ คือ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การจ้างงาน ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ <u>ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ</u> 1. รายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 2. รายจ่ายที่ลดลงของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 3. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า 1 เท่า (B/C ratio >๑) <u>ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านสังคม</u> 1. จำนวนผู้ได้รับการจ้างงานเพิ่มขึ้น 5 คน 2. จำนวนอาชีพใหม่ของคนในชุมชน 3 อาชีพ <u>ตัวชี้วัด ด้านสิ่งแวดล้อม</u> 1. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น 20 ไร่ 2. คุณภาพน้ำในชุมชนดีขึ้น																								
11. แผนการดำเนินงาน	TCS -ให้ข้อมูลกิจกรรมเฉพาะปีที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ NCB/BCE/SCI -ให้ข้อมูลกิจกรรมในแต่ละปีที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตัวอย่าง <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>ปีที่ 1</th><th>ปีที่ 2</th><th>ปีที่ 3</th><th>งบประมาณ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>1. กิจกรรมที่ 1</td><td></td><td></td><td></td><td>20,000</td><td>นาย ก.</td></tr><tr><td>2. กิจกรรมที่ 2</td><td></td><td></td><td></td><td>30,000</td><td>นาง ส.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	กิจกรรม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	1. กิจกรรมที่ 1				20,000	นาย ก.	2. กิจกรรมที่ 2				30,000	นาง ส.						
กิจกรรม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ																				
1. กิจกรรมที่ 1				20,000	นาย ก.																				
2. กิจกรรมที่ 2				30,000	นาง ส.																				

รายการ	เนื้อหา					
	i กิจกรรมที่ i					
	รวม	งบปี ที่ 1	งบปี ที่ 2	งบปี ที่ 3	งบทั้งหมด	
12. งบประมาณ	ให้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณของปีที่จะของบประมาณ					
	กิจกรรม		ค่าใช้จ่าย		ผู้ดำเนินการ	
	๑.					
	๒.					
	๓.					
	๔.					
	๕.					
13. แผนภาพประกอบ Infographic	ระบุ Infographic เพื่อให้เห็นภาพรวมของโครงการ 1 หน้า A4 TCS แสดงภาพของการบริหารจัดการเครือข่ายและการบริการ NCB แสดงกระบวนการในการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) BCE แสดงโมเดลธุรกิจ (BMC) ที่จะพัฒนาขึ้นให้กับผู้ประกอบการ SCI แสดงแผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. (STI plan) และแผนธุรกิจชุมชน (C-BMC)					

สรุปการดำเนินงาน

การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมเป็นอย่างดี เนื่องจากหากมีอาจารย์หรือผู้ที่สนใจจะส่งข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกก็สามารถอธิบายหรือให้คำแนะนำผู้ที่สนใจได้ องค์การ วิธีการให้ความรู้ในรูปแบบนี้จึงเป็นวิธีการที่เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งและควรดำเนินการต่อไป

ส่วนกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณนั้น มีอาจารย์จากทั้ง 6 คณะเข้าร่วมจำนวน 30 คน ซึ่งผลจากการจัดกิจกรรมนั้นสามารถพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากร ในการเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกในปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ภาพกิจกรรม(2-3 ภาพ)





วันวิภากร

(นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน