

บันทึกการเล่าเรื่อง(story telling) ครั้งที่ 1 /วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

กลุ่มงาน/งานบริหารและพัฒนาระบบ

เรื่อง การบริหารจัดการการประชุมออนไลน์

สมาชิกที่เข้าร่วม

1. บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

2.

3.

วิธีการแลกเปลี่ยนความรู้

☒ ประชุมกลุ่มย่อย☐ ประชุมผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference)☐ ระบบบริหารจัดการความรู้ (KMS)☐ อื่นๆ.....(โปรดระบุ)

วัตถุประสงค์ในการพูดคุย

1. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้ความรู้นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2. เพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารจัดการการประชุมออนไลน์

3. คาดหวังว่าผู้เข้าร่วมเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถบริหารจัดการการประชุมออนไลน์

สรุปการเล่าเรื่อง

เริ่มกล่าวถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่ทั่วโลกกำลังเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การจัดประชุมออนไลน์มีความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะทุกคนไม่สามารถพบเจอใกล้ชิดกันในรูปแบบปกติได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดระยะห่างในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน และเป็นการสร้างโอกาสในการพบปะ การประชุมทั้งแบบเป็นทางการ และไม่ทางการ การบริหารจัดการการประชุมออนไลน์จึงเป็นแนวทางที่ดีในการนำไปใช้จัดประชุมที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์

ต่อมาก็เริ่มนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารจัดการการประชุมออนไลน์ โดยแสดงเป็นแผนผัง (Flow chart) ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ มีการอธิบายให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมซักถามในกรณีมีข้อสงสัย ดังนี้

1. สร้าง Meeting เพื่อนัดหมายวัน เวลา กับผู้เข้าร่วมประชุม

2. ส่ง Link เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม แจ้งเตือนไปยังผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านทาง E-mail.

3. กด “เข้าร่วม” เพื่อเข้าสู่การประชุมออนไลน์

4. กดเปิดกล้องและไมโครโฟน เพื่อร่วมการสนทนา

5. กดปิด เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมออนไลน์

สรุปการดำเนินงาน

การให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการประชุมออนไลน์ได้รับความนิยมจากผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื่องจากสามารถรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคโควิด-19 ได้เป็นอย่างดี ในระหว่างให้ความรู้ผู้เข้าร่วมจึงให้ความสนใจในการรับรู้ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นพิเศษ เพราะผู้เข้าร่วมเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการประชุมออนไลน์ วิธีการให้ความรู้ในรูปแบบนี้จึงเป็นวิธีการที่เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งและควรดำเนินการต่อไป

ภาพกิจกรรม(2-3 ภาพ)



(นางสาวอารียา ภาคสุข)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน