

รายงาน การประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

2020



คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนมีการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายในและระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จึงต้องจัดให้มีการทำการประกันคุณภาพการศึกษาของตนเองทุกปี

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2563 ในด้านข้อมูลทั่วไป การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทสรุปผู้บริหาร	3
ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ	4
ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ	16
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	16
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	22
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	56
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	78
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	81
ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุปผลการประเมิน	93

บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่ดูแลและสนับสนุน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม รวมทั้งให้บริการวิชาการแก่สังคม หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการและชุมชน นอกจากนี้ ยังเป็นตัวกลางประสานกลุ่มมหาวิทยาลัยเครือข่ายต่างๆ เช่น เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน และเครือข่ายวิชาชีพ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานบริหารและพัฒนาระบบ
2. งานบริหารงานวิจัย
3. งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยตามโครงสร้างรวม 16 อัตรา แบ่งเป็น งานบริหารและพัฒนาระบบ 4 อัตรา งานบริหารงานวิจัย 6 อัตรา และงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี 4 อัตรา ในด้านงบประมาณพบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ซึ่งสามารถให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยได้เป็นอย่างดีและเป็นประโยชน์เป็นอย่างมาก

งานด้านบริการวิชาการแก่สังคมเป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอดมีการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน ก่อให้เกิดอาชีพ เพิ่มรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีหน่วยให้บริการวิชาการคือ ศูนย์คลินิกเทคโนโลยี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบ 12 เดือน) ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสายสนับสนุน สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลการประเมิน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก โดยมีคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน	ผลประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนดำเนินการ	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5	ดีมาก
ผลการประเมิน	5.00	ดีมาก

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ที่ตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา



สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นหน่วยงานสนับสนุน ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ.2548 การแบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ และมีการแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันเป็น 3 กลุ่มงาน คือกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และกลุ่มงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่ดูแลและสนับสนุน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม รวมทั้งให้บริการวิชาการแก่สังคม ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนา มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 24 ห้อง 240710 ศูนย์हनตรา เลขที่ 60 หมู่ 3 ตำบลहनตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

วิสัยทัศน์

"เป็นองค์กรหลักด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ"

พันธกิจ

1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยที่มีศักยภาพ
2. พัฒนาผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น

3. พัฒนามาตรฐาน ระบบการวิจัยและบริการวิชาการ
4. มุ่งเน้นการบริการวิชาการเพื่อสังคมโดยใช้หลักพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคม

เอกลักษณ์

"ปฏิบัติงานโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน"

อัตลักษณ์

"ผู้สนับสนุนนักวิจัยและนักบริการวิชาการ"

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.** สร้างและพัฒนานักวิจัย ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และการนำไปใช้ประโยชน์
- ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 7 กลยุทธ์ 11 โครงการสำคัญและตัวชี้วัด
ความสำเร็จ 10 ตัวชี้วัด
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.** ส่งเสริมและสนับสนุน พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม
- ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 4 โครงการสำคัญและตัวชี้วัด
ความสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.** บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและใช้ข้อมูลการวิจัยเป็นฐาน
- ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 6 โครงการสำคัญและตัวชี้วัด
ความสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา





คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา



รศ.นภัทร วัฒนเทพินทร์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ประธานกรรมการ



ศ.ดร.ประยุทธ์ อัครเอกดาลิน
กรรมการ



ผศ.ดร.ธรรมศักดิ์ โรจนวิรุฬห์
กรรมการ



รศ.ดร.ดนุพล คำปัญญา
กรรมการ



รศ.ดร.ณรงค์ชัย วิวัฒนาช่าง
กรรมการ



นายปรัชญา เพิ่มทองคำ
กรรมการ



ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ด้านบริหารงานวิจัย
กรรมการ



อาจารย์วิชัย มาแสง

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรรมการ



ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ด้านบริหารและพัฒนาระบบ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา



1. รองศาสตราจารย์นภัทร วัฒนเทพินทร์

Assoc.Prof.Napat Watjanatepin

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์

Asst.Prof.Thaveesak Srichanin

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้านบริหารและพัฒนาระบบ

3. อาจารย์วิชัย มาแสง

Mr.Wichai Masang

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

4. ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์

Dr.Sirilak Prasertkulsak

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้านบริหารงานวิจัย

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินทุสร ปัสนะจะโน

Asst.Prof.Pinthusorn Pasanajano

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

งานบริหารและพัฒนาระบบ



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์

Asst.Prof.Thaveesak Srichanin

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร

2. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน

Miss Aomjai Boonnoon

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์

Miss Khwanrutai Phakpijan

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4. นายวรงค์ บุญนิมิตร

Mr.Warong Bunnimit

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานบริหารงานวิจัย



1. ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์

Dr.Sirilak Prasertkulsak

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้านบริหารงานวิจัย

2. นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์

Miss Somporn Wongsak

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี

Miss Ameenah Chaitharee

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4. นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย

Miss Pornpimon Chaienpimay

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

5. นางสาวจินดาพร คงเดช

Miss Jindaporn Khongdetch

นักวิจัย

6. นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์

Miss Arunrat Arrayaphan

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

7. นายสุรัตน์ วังพิกุล

Mr.Surat Vangpikul

นักวิจัย

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี



1. อาจารย์วิชัย มาแสง

Mr. Wichai Masang

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

2. นางสาวพนิดา เฟื่องขจร

Miss Panida Fueangkhaon

นักวิชาการศึกษา

3. นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว

Miss Namtip Yamklebbur

นักวิชาการศึกษา

4. นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโร

Miss Ratsadakorn Thammaro

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

5. นางสาวชนาพร วัยทรง

Miss Chanaporn Waithong

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

สร้างและพัฒนานักวิจัย ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและนานาชาติ

เป้าประสงค์

พัฒนานักวิจัย ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
2. จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพนักวิจัย และผลงานวิจัยให้มีคุณภาพสูง
2. ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์
3. ส่งเสริมสนับสนุน และจัดการประชุมวิชาการ
4. ส่งเสริมงานวิจัยที่ตอบโจทย์ปัญหาของชุมชนและสังคม
5. พัฒนานักวิจัยสายสนับสนุนด้วย R2R
6. สนับสนุนการบูรณาการงานวิจัย เช่น การตั้งกลุ่มวิจัย การตั้งศูนย์วิจัย
7. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา โดยใช้การวิจัยเป็นฐานและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ได้จริง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาการให้บริการวิชาการเพื่อสังคม โดยใช้หลักการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม

เป้าประสงค์

บริการวิชาการเพื่อสังคมโดยคำนึงถึงความยั่งยืน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. ร้อยละของโครงการบริการวิชาการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่มีการเรียนรู้/หรือมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

กลยุทธ์

1. มุ่งพัฒนานานาชาติด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม
2. ผลักดันให้เกิด พันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน และการบริการวิชาการที่มีรายได้ในทุกคณะ
3. สร้างและรักษาเครือข่ายบริการวิชาการ ภายในและภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

บริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาล และใช้ข้อมูลการวิจัยเป็นฐาน

เป้าประสงค์

พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

กลยุทธ์

1. บริหารบนฐานของข้อมูลที่แท้จริงและพัฒนาระบบการติดตามงานที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ และการสื่อสารที่คุ้มค่า
3. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์กร

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (ใช้ปีงบประมาณถัดไป)

เกณฑ์การประเมิน สกอ.1.1

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงาน	✓
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน	✓
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	✓
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน	✓
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร	✓
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	✓
8	มีการนำผลมาพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :8.....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน: ...5...คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :6.....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...4....คะแนน

เป้าหมายของปี :8..... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ...8..... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการนำผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2563 และผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปี พ.ศ.2563 มาวิเคราะห์และทบทวนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้ - มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานวิจัยและพัฒนา ระยะ5ปี ฉบับปรับปรุง ระหว่างปี พ.ศ.2562-2566 (1.1-1.1) โดยมีการเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานตามเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และนำมากำหนดแผนการดำเนินงานด้านแผนและงบประมาณ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561) (1.1-1.2) - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.1-1.3) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1.1-1.4) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานวิจัยและพัฒนาระยะ 5 ปีฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2566) - มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1.1-1.5) และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังบันทึกข้อความที่ อว 0656.04/559 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เรื่องขอส่งเอกสาร

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		จัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ลงศูนย์พื้นที่ และบันทึกข้อความที่ อว 0656.04/579 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 เรื่องขอส่งเอกสารจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงศูนย์พื้นที่
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2566) ที่มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึงโดยนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (1.1-2.1) และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม/งาน และบุคลากรระดับปฏิบัติการ ก่อนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สวพ. ระยะ 5 ปี เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2564 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2563 ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 (1.1-2.2)
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2566) มากำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัด โดยมีการแปลงยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		งบประมาณ พ.ศ.2564 ตามภารกิจของกลุ่มงานภายในเพื่อให้กลุ่มงานภายในและบุคลากรใช้ถือปฏิบัติ (1.1-3.1) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 (1.1-3.2) เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้กลุ่มงานในแต่ละฝ่ายเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจที่รับผิดชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1.1-3.3) โดยเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เห็นชอบและนำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2564 เพื่อให้คณะกรรมการประจำ สวพ. รับทราบผลการดำเนินงาน
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2566) (1.1-1.1) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (1.1-3.2) โดยจัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด แยกรายผลผลิตและรายโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ในการรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทั้ง 2 ภารกิจ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน ทุกโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน ผ่าน ผอ.สวพ. ก่อนรายงานไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป (1.1-5.1) - (1.1-5.2)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนรายงานไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป (1.1-6.1) รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน/กิจกรรมจากผู้รับผิดชอบโครงการเป็นรายเดือน (1.1-6.2)
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้ตามกลยุทธ์ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายและเป็นตัวบ่งชี้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา รับทราบ เพื่อขอรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 (1.1-7.1)
8	มีการนำผลมาพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี	เมื่อมีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2563 แล้ว คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด ดังนี้ 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาควรเน้นในเรื่องการบริหารการจัดเก็บฐานข้อมูลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (1.1-8.1) 2. การปรับปรุง พัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) (1.1-8.2) ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		สุวรรณภูมิ ขึ้น เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการพัฒนา เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป รวมถึง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (R2R) ด้วยระบบวิจัยพี่เลี้ยง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์งานประจำสู่งานวิจัย ระหว่างวันที่ 23 - 24 พ.ย. 2563 ณ ห้องประชุมนนทรี ชั้น 8 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 99 คน และมีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย จำนวน 27 คน

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
1.1-1.1	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาบ้านวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2566)
1.1-1.2	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561)
1.1-1.3	คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 27/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564
1.1-1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
1.1-1.5	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564
1.1-2.1	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.1-2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563
1.1-3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
1.1-3.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564
1.1-3.3	แผนปฏิบัติราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
1.1-5.1	บันทึกข้อความงานบริหารงานวิจัย เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564(รายเดือน) เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
1.1-5.2	บันทึกข้อความ งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 (รายเดือน) เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
1.1-6.1	บันทึกข้อความ งานบริหารและพัฒนาระบบ หน่วยแผนและงบประมาณ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 (รายเดือน) เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และนำเสนอ นโยบายและแผน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
1.1-6.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2563 – ครั้งที่ 3/2564
1.1-7.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันพุธที่ 23 กันยายน 2563
1.1-8.1	ระบบบริหารจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
1.1-8.2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (R2R) ด้วยระบบวิจัยพี่เลี้ยง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน มทรส.

- กรณีไม่ประเมินความพึงพอใจ = 0 คะแนน
- ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป = 5 คะแนน
- ผลการประเมินความพึงพอใจต่ำกว่า 3.51 คำนวณคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจ} \times 5}{\text{ค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ของตัวบ่งชี้ (3.51)}}$$

ตารางที่ 1 คำนวณค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและคะแนนที่ได้ กรณี หน่วยงานหลักมีหน่วยงานย่อย และทำกิจกรรม/โครงการ ในตัวบ่งชี้เดียวกันมากกว่า 1 โครงการ

หน่วยงานย่อย/กิจกรรม/โครงการ	(1) ระดับ ความพึง พอใจ	(2) จำนวน ผู้ตอบ แบบสอบถาม	(3) = (1) x (2) ผลรวมของค่าเฉลี่ย รวมของทุก หน่วยงานที่คุณด้วย จำนวนคนที่ตอบ แบบสอบถาม
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4.34	58	251.72
รวม			251.72
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ รวม $\frac{\text{ผลรวมของค่าเฉลี่ยรวมของทุกหน่วยงานที่คุณด้วยจำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม}}{\text{จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการรวมทุกหน่วยงาน}}$			$\frac{251.72}{58}$ = 4.34
คะแนนที่ได้ $\frac{4.34 \times 5}{3.51}$			5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ค่าเฉลี่ย4.22.....

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ค่าเฉลี่ย4.34.....

เป้าหมายของปีนี้ : ค่าเฉลี่ย3.51.....

เป้าหมายปีต่อไป : ค่าเฉลี่ย ...3.51....

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

เกณฑ์ประเมิน :5..... คะแนน

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย
ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน : ...5.. คะแนน

ผลการดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการพร้อมวิเคราะห์ผล โดยได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาซึ่งในแบบสอบถามการให้บริการแยกเป็น 4 ประเด็น โดยมีรายละเอียดแยกเป็นประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมของสถาบันวิจัยพัฒนามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 (2.1-1.1)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.1-1.1	ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ (ใช้ปีงบประมาณถัดไป)

มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้

ร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
65	70	75	80	85

- ผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป = 5 คะแนน
- ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 85 คำนวณคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละที่ได้จากการดำเนินการ} \times 5}{\text{ค่าร้อยละที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ของตัวบ่งชี้ (ร้อยละ 85)}}$$

ตารางที่ 1 คำนวณร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการและคะแนนที่ได้ กรณีหน่วยงานหลักมีหน่วยงานย่อย และทำกิจกรรม/โครงการ ในตัวบ่งชี้เดียวกันมากกว่า 1 โครงการ

หน่วยงานย่อย	(1) จำนวน แผนงาน โครงการและ กิจกรรมทั้งสิ้น	(2) จำนวนแผนงาน โครงการและ กิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในกำหนดเวลา	(3) = (1)/(2) × 100 ร้อยละของแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ ดำเนินการภายใน กำหนดเวลา
งานบริหารงานวิจัย	13	13	100.00
งานบริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยี	18	17	94.45
คะแนนที่ได้ - ผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป = 5 คะแนน - ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 85 คำนวณคะแนน ดังนี้			5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ร้อยละ ..100....

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ..100....

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ85....

เป้าหมายปีต่อไป : ร้อยละ ...85....

เกณฑ์ประเมิน : ..5....คะแนน

เกณฑ์ประเมิน : ..5... คะแนน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน :5.....คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนามีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ร้อยละ 96.78 เท่ากับ 5 คะแนน จำนวนทั้งสิ้น 28 กิจกรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.2-1.1) โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานบริหารงานวิจัย จำนวน 13 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 กิจกรรม คือ
 - 1.1 กิจกรรมที่ 1 พัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย วน.65 วันที่ 26 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 2563 (2.2-1.2)
 - 1.2 กิจกรรมที่ 2 สำรวจข้อมูลประกอบการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุน การวิจัย "การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นถิ่น เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่" ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 14 – 20 มกราคม 2564 (2.2-1.3)
 - 1.3 กิจกรรมที่ 3 ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปี 2564 (รอบที่ 2) วันที่ 15 – 22 มกราคม 2564 (2.2-1.4)
2. โครงการติดตามและประเมินผลงานวิจัย จำนวน 1 กิจกรรม คือ
 - 2.1 กิจกรรมที่ 1 ติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) วันที่ 5 เมษายน 2564 (2.2-1.5)
3. โครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย จำนวน 2 กิจกรรม คือ
 - 3.1 กิจกรรมที่ 1 ความรู้พื้นฐานด้านทรัพย์สินทางปัญญา วันที่ 11 – 12 มกราคม 2564 (2.2-1.6)
 - 3.2 กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา วันที่ 10,31 มีนาคม และ 12 พฤษภาคม 2564 (2.2-1.7)
4. โครงการจัดทำวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 กิจกรรม คือ
 - 4.1 กิจกรรมที่ 1 โครงการจัดทำวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 ธันวาคม 2564 (2.2-1.8)
5. โครงการอบรมมาตรฐานจริยธรรมการวิจัย จำนวน 1 กิจกรรม คือ
 - 5.1 กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบัน วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2564 (2.2-1.9)
6. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 29-30 เมษายน 2564 (2.2-1.10)

7. โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง จำนวน 3 กิจกรรม คือ

7.1 กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (R2R) ด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง วันที่ 23 – 24 พฤศจิกายน 2563 (2.2-1.11)

7.2 กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนผลงานวิชาการรับใช้สังคม ระหว่างวันที่ 10 – 11 มีนาคม 2564 (2.2-1.12)

7.3 กิจกรรมที่ 3 เทคนิคการพัฒนางานวิจัยสู่การเขียนตำราและหนังสือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 19 – 20 เมษายน 2564 (2.2-1.13)

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 18 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสอดรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 2 กิจกรรม คือ

1.1 กิจกรรมที่ 1 เสวนาถอดบทเรียนและจัดนิทรรศการโครงการที่ได้รับการสนับสนุน RUS social engagement show & share 2020 และการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม วันที่ 23 ธันวาคม 2563 (2.2-1.14)

1.2 กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง info graphic เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการอย่างมืออาชีพ วันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2564 (2.2-1.15)

2. โครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 9 กิจกรรม คือ

2.1 กิจกรรมที่ 1 โครงการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมายตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 (2.2-1.16)

2.2 กิจกรรมที่ 2 โครงการยกระดับมาตรฐานการแปรรูปน้ำพริกสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน วันที่ 25-26 มีนาคม 2564 (2.2-1.17)

2.3 กิจกรรมที่ 3 โครงการอบรมนักเล่าเรื่องภายในชุมชน วันที่ 8 มีนาคม (2.2-1.18)

2.4 กิจกรรมที่ 4 โครงการสร้างห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โรงเรียนสอนดี ประชาธิปไตย อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 18 – 19 มีนาคม 2564 (2.2-1.19)

2.5 กิจกรรมที่ 5 โครงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างตราสินค้าและขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 11 และ 15 มีนาคม 2564 (2.2-1.20)

2.6 กิจกรรมที่ 6 โครงการสร้างมูลค่าสินค้าจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน วันที่ 17-18 พฤษภาคม และ 27 พฤษภาคม 2564 (2.2-1.21)

2.7 กิจกรรมที่ 7 โครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นชนมไทยเพื่อสุขภาพ วันที่ 1-2 เมษายน 2564 และ 8-9 เมษายน 2564 (2.2-1.22)

2.8 กิจกรรมที่ 8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตรและการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กลุ่มนาแปลงใหญ่ ต.พระยาบันลือ อ.ลาดบัวหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา วันที่ 29-30 เมษายน 2564 (ยกเลิกโครงการ)

2.9 กิจกรรมที่ 9 โครงการจัดทำแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่ อบต.พระยาบันลือเพื่อการส่งเสริมพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน วันที่ 16 เมษายน - 15 พฤษภาคม 2564 (2.2-1.23)

3. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชน โดยการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยววิถีจำนวน 10 กิจกรรม คือ

3.1 กิจกรรมที่ 1 โครงการเสวนาและสำรวจศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวและการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว วันที่ 21 ธันวาคม 2563 (2.2-1.24)

3.2 กิจกรรมที่ 2 โครงการเสวนาพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวและการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวจากผลิตภัณฑ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น วันที่ 19 มีนาคม 2564 (2.2-1.25)

3.3 กิจกรรมที่ 3 โครงการยกระดับสินค้าชุมชนด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์มีดอร์มูติก วันที่ 22 มีนาคม 2564 (2.2-1.26)

3.4 กิจกรรมที่ 4 โครงการส่งเสริมการตลาดออนไลน์และทักษะการใช้เครื่องมือในการสร้าง Content Marketing วันที่ 19 – 20 เมษายน 2564 (2.2-1.27)

4. โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อสร้างผู้ประกอบการ start up company จำนวน 3 กิจกรรม คือ

4.1 กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ "หลักสูตรอบรม RUS-UBI Start up Company ประจำปี 2564 รุ่นที่ 1 วันที่ 22 ธันวาคม 2563 (2.2-1.28)

4.2 กิจกรรมที่ 2 บ่มเพาะธุรกิจตาม Model ธุรกิจ In wall / Out wall วันที่ 27 มี.ค.64 , 29-30 มี.ค.64 (2.2-1.29)

4.3 กิจกรรมที่ 3 สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ "การสร้างความตระหนักและแรงบันดาลใจการพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจ start up company วันที่ 21 และ 24 พฤษภาคม 2564 (2.2-1.30)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.2-1.1	แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564
2.2-1.2	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 พัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ววน.65
2.2-1.3	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 2 สํารวจข้อมูลประกอบการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับ ทุนอุดหนุน กรอบการวิจัย "การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นที่อื่น เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนใน พื้นที่" ประจำปีงบประมาณ 2564
2.2-1.4	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 3 ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปี 2564 (รอบที่ 2)
2.2-1.5	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 ติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2.2-1.6	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 ความรู้พื้นฐานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
2.2-1.7	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา
2.2-1.8	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 โครงการจัดทำวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ฉบับวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1
2.2-1.9	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับนักวิจัยและ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบัน
2.2-1.10	เล่มรายงาน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5
2.2-1.11	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (R2R) ด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
2.2-1.12	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนผลงานวิชาการรับใช้สังคม
2.2-1.13	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 3 เทคนิคการพัฒนางานวิจัยสู่การเขียนตำราและหนังสือ เพื่อขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.2-1.14	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 เสนอถอดบทเรียนและจัดนิทรรศการโครงการที่ได้รับการสนับสนุน RUS social engagement show & share 2020 และการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
2.2-1.15	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง info graphic เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการอย่างมืออาชีพ
2.2-1.16	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 โครงการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมายตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.2-1.17	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 2 โครงการยกระดับมาตรฐานการแปรรูปน้ำพริกสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน
2.2-1.18	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 3 โครงการอบรมนักร้องเพลงในชุมชน
2.2-1.19	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 4 โครงการสร้างห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โรงเรียนสอนดี ประชาธิปไตยสมบูรณ์ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.2-1.20	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 5 โครงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างตราสินค้าและขยายช่องทางการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.2-1.21	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 6 โครงการสร้างมูลค่าสินค้าจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน
2.2-1.22	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 7 โครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นชนมไทยเพื่อสุขภาพ
2.2-1.23	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 9 โครงการจัดทำแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่ อบต.พระยาบันลือเพื่อการส่งเสริมพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน
2.2-1.24	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 โครงการเสวนาและสำรวจศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวและการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว
2.2-1.25	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 2 โครงการเสวนาพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวและการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวจากผลิตภัณฑ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.2-1.26	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 3 โครงการยกระดับสินค้าชุมชนด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์มีดอร์มูติก
2.2-1.27	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 4 โครงการส่งเสริมการตลาดออนไลน์และทักษะการใช้เครื่องมือในการสร้าง Content Marketing
2.2-1.28	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ "หลักสูตรอบรม RUS-UBI Start up Company ประจำปี 2564 รุ่นที่ 1
2.2-1.29	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 2 บ่มเพาะธุรกิจตาม Model ธุรกิจ In wall / Out wall
2.2-1.30	เล่มรายงาน กิจกรรมที่ 3 สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ "การสร้างความตระหนักและแรงบันดาลใจการพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจ start up company

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
เกณฑ์การประเมิน : มทรส.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	✓
2	มีการวิเคราะห์คำอธิบายลักษณะงานเพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	✓
3	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงกลั่นกรองและพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	✓
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓
5	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :5.... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน :5.... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :5...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน :5... คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ :5.... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป :5...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินนโยบายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในหมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ ได้กำหนดไว้

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		ตอนหนึ่งว่าการกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการจะต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ อีกทั้งยังดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0585.23/ว 10 ลงวันที่ 7 มกราคม 2558 เรื่อง ขอแจ้งผลการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) สายวิชาการและสายสนับสนุน (2.3-1.1) และดำเนินนโยบายตามคู่มือการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) (2.3-1.2)
2	มีการวิเคราะห์คำอธิบายลักษณะงานเพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานของบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานของบุคลากร มาวิเคราะห์อธิบายลักษณะงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา (2.3-2.1)
3	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงกลั่นกรองและพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) สายวิชาการและสายสนับสนุน คำสั่ง มทร. สุวรรณภูมิ ที่ 530/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงกลั่นกรองและพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีหน้าที่ 1) พิจารณามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ตามโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารของ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย 2) วิเคราะห์มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) สายวิชาการและสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัย 3) ปรับปรุงและพัฒนาคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) สายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย 4) รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) สายวิชาการและสายสนับสนุนต่อมหาวิทยาลัย (2.3-3.1) และในปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานสายสนับสนุนมีระบบและกลไกในการสนับสนุนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและกำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ขึ้นใหม่ ตามคำสั่ง มทร.สุวรรณภูมิ ที่ 871/2561 ลงวันที่ 23 พ.ค. 2561
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผู้ตรวจติดตามและกำกับติดตามตรวจประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) เมื่อวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24) มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างทีมผู้ตรวจหรือคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) รุ่นใหม่เกิดขึ้น 2. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) 3. เพื่อมีกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและได้ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน 4. เพื่อให้การดำเนินงานตรวจติดตามการปฏิบัติงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		ตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานมีความต่อเนื่อง (2.3-4.1) และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) ขึ้นตามคำสั่ง มทร.สุวรรณภูมิ ที่ 871/2561 ลงวันที่ 23 พ.ค.2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) เพื่อตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตาม SOP ที่หน่วยงานส่งไปให้ตรวจสอบ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ส่ง SOP ให้ตรวจสอบจำนวน 10 SOP โดยผลการตรวจสอบสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนและมีข้อสังเกตที่ต้องปรับปรุง จำนวน 6 SOP (2.3-4.2) และในปีการศึกษาปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการและตรวจประเมิน SOP ของหน่วยงานเอง โดยให้หัวหน้างานและผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ตรวจประเมิน
5	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จากการตรวจติดตามของคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) มีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอยู่ 6 ขั้นตอน ซึ่งผู้รับการตรวจติดตามได้รับทราบผลการตรวจและได้จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อรายงานให้สำนักคุณภาพการศึกษารวบรวมและรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งแนวทางการแก้ไขดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายในปีงบประมาณถัดไป (2.3-5.1)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.3-1.1	บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0585.23/ว 10 ลงวันที่ 7 ม.ค.58 เรื่อง ขอแจ้งผลการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) สายวิชาการและสายสนับสนุน
2.3-1.2	คู่มือการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP)
2.3-2.1	มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและภาระงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.3-2.2	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ในสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.3-3.1	คำสั่ง มทร.สุวรรณภูมิ ที่ 530/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงกลั่นกรองและพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการดำเนินงาน
2.3-4.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผู้ตรวจติดตามและกำกับติดตามตรวจประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2559
2.3-4.2	คำสั่ง มทร.สุวรรณภูมิ ที่ 871/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP)
2.3-5.1	รายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) (Audit Report)

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (สวพ.)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6	มีการดำเนินการ 7 ข้อและครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แก่อาจารย์ประจำและ นักวิจัย	✓
3	มีกระบวนการในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย	✓
4	เป็นหน่วยประสานการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของ มหาวิทยาลัยอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	✓
5	มีการสนับสนุนพันธกิจเพื่อพัฒนาการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็น ต่อไปนี้ -การจัดประชุมวิชาการ -การเตรียมการจัดนิทรรศการผลงานวิจัย -ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย	✓
6	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และ ข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุก ประเด็น	✓
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของสถาบัน	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ...7.... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :7...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : ...7.... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ...7....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5.. คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ และกำหนดกลยุทธ์ไว้ 4 กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริม ผลักดันให้นำเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างความมั่นคงให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมกับพันธมิตรหลัก (Key Partner) กลยุทธ์ที่ 2.4 สนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ หรือใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม สถาบันวิจัยและพัฒนามีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (2562-2566) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างและพัฒนานักวิจัย ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา จากการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 (2.4-1.1) และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2563 (2.4-1.2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 (2.4-1.3) และครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 เมษายน 2563 (2.4-1.4) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านวิจัย เพื่อบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		ให้สอดคล้องกับ(ร่าง)ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี และจุดเน้นความเป็นเลิศด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย (2.4-1.5) ถึง (2.4-1.6) ดังนี้ - คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (2.4-1.7) - คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (2.4-1.8) - คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (2.4-1.9) เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของ สวพ. และมีการกำหนดกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้ 1.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิจัย(SOP) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย (2.4-1.10) 1.2 สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังนี้ - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2549 (2.4-1.11) - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 (2.4-1.12) - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (2.4-1.13) - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย 2558 (2.4-1.14) - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไป

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		นำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ.2559 (2.4-1.15) - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560 (2.4-1.16) - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2562 (2.4-1.17) - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย พ.ศ. 2560 (2.4-1.18) - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2560 (2.4-1.19) 1.3 มีระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการวิจัย ดังนี้ - สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการดำเนินการวิจัย ได้แก่ แบบสรุปคุณลักษณะและการใช้ประโยชน์จากการวิจัย (2.4-1.20) แบบรายงานผลการดำเนินการวิจัยตามข้อกำหนดหลังการรับทุน (2.4-1.21) โดยให้นักวิจัยรายงานผลการดำเนินการวิจัยตามแบบฟอร์มหลังจากการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น - มีการติดตามและประเมินผลงานวิจัยที่ได้รับทุน โดยการจัดโครงการติดตามและประเมินผลงานวิจัย เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งได้ติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ผ่านระบบประชุม ออนไลน์ Google Meet (2.4-1.22) งบประมาณกองทุน ววน. ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		วันที่ 21 ธันวาคม 2563 (2.4-1.23) และติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564 (2.4-1.24) โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมาให้ข้อเสนอแนะ
2	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและส่งอาจารย์ไปอบรมด้านการวิจัย ดังนี้ - โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับคณะกรรมการและอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563 (2.4-2.1) - โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2563 (2.4-2.2) - โครงการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย กิจกรรมที่ 1 พัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ววน.65 ระหว่างวันที่ 3-4 ธันวาคม 2563 (2.4-2.3) - โครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย กิจกรรมที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ 11-12 มกราคม 2564 (2.4-2.4) - โครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา วันที่ 10, 31 มีนาคม และ 12 พฤษภาคม 2564 (2.4-2.5) - โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานรับใช้สังคม ระหว่างวันที่ 10-11 มีนาคม 2564 (2.4-2.6)
3	มีกระบวนการในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 และ 2564 (2.4-1.3) โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		- โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2563 (2.4-2.2) - โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (R2R) ด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2563 (2.4-3.1) - โครงการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย กิจกรรมที่ 1 พัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ววน.65 ระหว่างวันที่ 3-4 ธันวาคม 2563 (2.4-2.3) โดยหลังการเสร็จสิ้นโครงการนักวิจัยจะมีการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งสิ้น 199 โครงการ (งบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย จำนวน 164 โครงการ งบประมาณ ววน. 65 จำนวน 19 โครงการ และงบทุนภายนอก 16 โครงการ) (2.4-3.2) เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเบื้องต้นก่อนเสนอขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยต่อไป
4	เป็นหน่วยประสานการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยประสานการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (2.4-4.1) ขอรับทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ 2565 (2.4-4.2) และงบประมาณภายนอก (2.4-4.3) ในส่วนงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (2.4-1.13) งบประมาณสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ 2565 มีการกำหนด OKRs กรอบยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (2.4-4.4) ในส่วนของงบประมาณภายนอกจะมีผู้ทรงคุณวุฒิของแหล่งทุนนั้นเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		2. การประเมินข้อเสนอการวิจัย จะประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พิจารณาคัดเลือกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับข้อเสนอโครงการนั้นๆเป็นผู้ประเมิน (2.4-4.5) ตามแบบประเมินที่สร้างขึ้น 3. การพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานวิจัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1516/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (2.4-1.9) เพื่อพิจารณากลั่นกรองงานวิจัยที่ผ่านการประเมินแล้วเบื้องต้นก่อนเสนอพิจารณาจัดสรรทุน (2.4-4.6-2.4-4.8) เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยแล้ว ดำเนินการสรุปผลโครงการวิจัยที่ได้ผ่านการพิจารณานำเข้าคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 (2.4-4.9) และ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 (2.4-4.10) เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย และนำผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยเสนอขออนุมัติทุนจากมหาวิทยาลัยต่อไป และประกาศผลให้นักวิจัยทราบ (2.4-4.11-2.4-4.13) โดยหากนักวิจัยมีข้อสงสัยในการจัดสรรทุนสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินได้เป็นรายบุคคลที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	มีการสนับสนุนพันธกิจเพื่อพัฒนาการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - การจัดประชุมวิชาการ - ประสานการจัดนิทรรศการผลงานวิจัย - ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการสนับสนุนพันธกิจด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยสนับสนุนในประเด็นต่อไปนี้ - จัดการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 - 16 กรกฎาคม 2563 (2.4-5.1--2.4-5.2) - ประสานงานการจัดนิทรรศการผลงานวิจัยในงาน “มหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2563” ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 2-6 สิงหาคม 2563 (2.4-5.3)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ																		
		- ประสานงานการจัดนิทรรศการผลงานวิชาการและวิจัย ในการรับเสด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” (2.4-5.4) - จัดการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 29-30 เมษายน 2564 (2.4-5.5) - ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานวิจัยเช่นตอบข้อซักถาม โทรศัพท์ e-mail และสื่อออนไลน์ต่างๆ (2.4-5.6)																		
6	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และ ข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	ในปีการศึกษา 2563 สถาบันวิจัยและพัฒนามีการสำรวจความพึงพอใจของการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ (2.4-6.1) โดยมีผลการประเมินด้านการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับ “มาก” <table><tr><th>รายการ</th><th>$\bar{X}$</th></tr><tr><td>1. การประชาสัมพันธ์แหล่งให้ทุนเพื่อทำวิจัย</td><td>4.00</td></tr><tr><td>2. เกณฑ์และระเบียบในการขอรับทุน</td><td>3.81</td></tr><tr><td>3. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณประจำปี</td><td>3.89</td></tr><tr><td>4. ความโปร่งใสยุติธรรมในการจัดสรรทุนการวิจัย</td><td>3.72</td></tr><tr><td>5. จำนวนเงินทุนเหมาะสมกับขอบเขตของงานวิจัย</td><td>3.49</td></tr><tr><td>6. ความเพียงพอของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย</td><td>3.66</td></tr><tr><td>7. ความทั่วถึงของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัยแก่บุคลากร</td><td>3.72</td></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจรวม</td><td>3.76</td></tr></table>	รายการ	$\bar{X}$	1. การประชาสัมพันธ์แหล่งให้ทุนเพื่อทำวิจัย	4.00	2. เกณฑ์และระเบียบในการขอรับทุน	3.81	3. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณประจำปี	3.89	4. ความโปร่งใสยุติธรรมในการจัดสรรทุนการวิจัย	3.72	5. จำนวนเงินทุนเหมาะสมกับขอบเขตของงานวิจัย	3.49	6. ความเพียงพอของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย	3.66	7. ความทั่วถึงของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัยแก่บุคลากร	3.72	ระดับความพึงพอใจรวม	3.76
รายการ	$\bar{X}$																			
1. การประชาสัมพันธ์แหล่งให้ทุนเพื่อทำวิจัย	4.00																			
2. เกณฑ์และระเบียบในการขอรับทุน	3.81																			
3. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณประจำปี	3.89																			
4. ความโปร่งใสยุติธรรมในการจัดสรรทุนการวิจัย	3.72																			
5. จำนวนเงินทุนเหมาะสมกับขอบเขตของงานวิจัย	3.49																			
6. ความเพียงพอของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย	3.66																			
7. ความทั่วถึงของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัยแก่บุคลากร	3.72																			
ระดับความพึงพอใจรวม	3.76																			

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ																		
		และ ด้านการส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับ “มาก” (2.4-6.2) <table><tr><th>รายการ</th><th>$\bar{X}$</th></tr><tr><td>1. การให้คำปรึกษา/คำแนะนำในการดำเนินการวิจัย</td><td>3.74</td></tr><tr><td>2. กิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการวิจัยของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ เป็นต้น</td><td>3.94</td></tr><tr><td>3. ความเหมาะสมและความเพียงพอห้องปฏิบัติการวิจัย หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</td><td>3.72</td></tr><tr><td>4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย</td><td>3.81</td></tr><tr><td>5. เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</td><td>4.04</td></tr><tr><td>6. ฐานข้อมูลหรือช่องทางสนับสนุนให้บุคลากรขอทุนวิจัยจากงบภายนอก</td><td>3.85</td></tr><tr><td>7. ความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำวิจัย</td><td>3.81</td></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจรวม</td><td>3.84</td></tr></table>	รายการ	$\bar{X}$	1. การให้คำปรึกษา/คำแนะนำในการดำเนินการวิจัย	3.74	2. กิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการวิจัยของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ เป็นต้น	3.94	3. ความเหมาะสมและความเพียงพอห้องปฏิบัติการวิจัย หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	3.72	4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย	3.81	5. เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	4.04	6. ฐานข้อมูลหรือช่องทางสนับสนุนให้บุคลากรขอทุนวิจัยจากงบภายนอก	3.85	7. ความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำวิจัย	3.81	ระดับความพึงพอใจรวม	3.84
รายการ	$\bar{X}$																			
1. การให้คำปรึกษา/คำแนะนำในการดำเนินการวิจัย	3.74																			
2. กิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการวิจัยของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ เป็นต้น	3.94																			
3. ความเหมาะสมและความเพียงพอห้องปฏิบัติการวิจัย หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	3.72																			
4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย	3.81																			
5. เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	4.04																			
6. ฐานข้อมูลหรือช่องทางสนับสนุนให้บุคลากรขอทุนวิจัยจากงบภายนอก	3.85																			
7. ความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำวิจัย	3.81																			
ระดับความพึงพอใจรวม	3.84																			
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน	จากผลการประเมินความพึงพอใจของการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2562 พบว่า 1.ด้านการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ในประเด็น ความโปร่งใสยุติธรรมในการจัดสรรทุนการวิจัย จำนวนเงินทุนเหมาะสมกับขอบเขตของงานวิจัย ความเพียงพอของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย และความทั่วถึงของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัยแก่บุคลากร 2.ด้านการส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ในประเด็น ความเหมาะสมและความเพียงพอห้องปฏิบัติการวิจัย หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบเทคโนโลยี																		

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		สารสนเทศเพื่อการทำวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ด้านการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย โดยได้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีกรอบวงเงินจัดสรรทั้งสิ้น 7,300,000 บาท ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ซึ่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้จากการเปิดรับทุนในปีงบประมาณ 2564 มีการพิจารณาโดย 1. ส่งประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. นำผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณโดยคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 3. นำผลจากการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย 4. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 พร้อมแจ้งผลการพิจารณาไปยังนักวิจัยผ่านระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย และแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 2. ด้านการส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการจัดสรรทุนวิจัยประเภททุนหน่วยวิจัย เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของนักวิจัยที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบพี่เลี้ยง และโครงการให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีการบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2564

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		(https://arit.rmutsb.ac.th/main/content/449) ฐานข้อมูลสิทธิบัตร (http://www.rdi.rmutsb.ac.th/2011/patent/db.php) ฐานข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของมหาวิทยาลัย (https://research.rmutsb.ac.th/list2/) ฐานข้อมูลรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (http://www.rdi.rmutsb.ac.th/2011/digipro.php) จากการปรับปรุงการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยทำให้มีผลประเมินความพึงพอใจ ในปีการศึกษา 2563 ด้านการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย และด้านการส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีขึ้น อยู่ในระดับ “มาก”

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ดีและชัดเจน สอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	ควรเพิ่มการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าผลการประเมินจะสรุปว่าอยู่ในระดับดี

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.4-1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2563
2.4-1.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563
2.4-1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2563
2.4-1.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563
2.4-1.5	(ร่าง)ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี พ.ศ.2560-2579
2.4-1.6	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2562-2566

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.4-1.7	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1557/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.4-1.8	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1549/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
2.4-1.9	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1516/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.4-1.10	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี (SOP)
2.4-1.11	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2549
2.4-1.12	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549
2.4-1.13	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรื่องการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564
2.4-1.14	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย พ.ศ. 2558
2.4-1.15	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ.2559
2.4-1.16	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
2.4-1.17	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562
2.4-1.18	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลและสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย พ.ศ.2560
2.4-1.19	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2560
2.4-1.20	แบบสรุปคุณลักษณะและการใช้ประโยชน์จากการวิจัย
2.4-1.21	แบบรายงานผลการดำเนินการวิจัยตามข้อกำหนดหลังการรับทุน
2.4-1.22	หนังสือขอเชิญนักวิจัยเข้าร่วมเสนอรายงานความก้าวหน้างานวิจัย งบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ปี 2563
2.4-1.23	รายงานโครงการติดตามและประเมินแผนงานวิจัย งบประมาณกองทุน ววน. ประจำปีงบประมาณ 2563

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.4-1.24	รายงานโครงการติดตามและประเมินผลงานวิจัย กิจกรรมที่ 1 ติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2.4-2.1	รายงานโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับคณะกรรมการและอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.4.2.2	รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง
2.4-2.3	รายงานโครงการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย กิจกรรมที่ 1 พัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ววน.65
2.4-2.4	รายงานโครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย กิจกรรมที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
2.4-2.5	รายงานโครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา
2.4-2.6	รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานรับใช้สังคม
2.4-3.1	รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (R2R) ด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
2.4-3.2	รายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย
2.4-4.1	หนังสือประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564
2.4-4.2	หนังสือเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรมเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ 2565
2.4-4.3	หนังสือประชาสัมพันธ์ทุนภายนอก
2.4-4.4	OKRs กรอบการวิจัยตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.4-4.5	ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
2.4-4.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2563
2.4-4.7	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2564 (วาระพิเศษ)
2.4-4.8	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2564
2.4-4.9	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2563

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.4-4.10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2564
2.4-4.11	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2564
2.4-4.12	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2564 รอบที่ 2
2.4-4.13	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2564
2.4-5.1	รายงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4
2.4-5.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1758/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4
2.4-5.3	รายงานโครงการนำเสนอผลงานวิจัยภาคนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย กิจกรรมที่ 1 จัดแสดงนิทรรศการในงาน “วันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2563”
2.4-5.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการวิชาการและวิจัยการรับเสด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ครั้งที่ 1/2564
2.4-5.5	รายงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5
2.4-5.6	ตัวอย่างการให้คำปรึกษาผ่าน E-mail และ line
2.4.6.1	แบบประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.4-6.2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ระบบและกลไกการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	มีระบบและกลไกสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์	✓
2	มีการส่งเสริมให้นักวิจัยนำผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	✓
3	มีกระบวนการในการผลักดันผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์	✓
4	มีช่องทางที่หลากหลายในการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์	✓
5	มีวารสารวิชาการที่มีคุณภาพสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งบุคลากรภายในและผู้สนใจภายนอก	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ...-.... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...-.... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ...5....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ..5... คะแนน

เป้าหมายของปี : ...5.... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ...5.....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีระบบและกลไกสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างและพัฒนานักวิจัยผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และการนำไปใช้ประโยชน์ เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนานักวิจัย ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมของ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		มหาวิทยาลัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (2.5-1.1) สถาบันวิจัยและพัฒนาโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย 2558 (2.5-1.2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ.2559 (2.5-1.3) และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 (2.5-1.4) และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2562 (2.5-1.5) และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลและสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยพ.ศ.2560 (2.5-1.6) เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยมีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์มากขึ้น ซึ่งในปีการศึกษา 2563 มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ จำนวน 307 ผลงาน แบ่งออกเป็น นำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 226 ผลงาน ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 81 ผลงาน และนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 63 ผลงาน (2.5-1.7)
2	มีการส่งเสริมให้นักวิจัยนำผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการส่งเสริมให้นักวิจัยนำผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ โดยได้จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์และเชิญชวนนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมจัดแสดงในงาน ดังนี้ 1) การจัดนิทรรศการผลงานวิจัย ในงาน “มหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2563” ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 2-6 สิงหาคม 2563 (2.5-2.1) 2) การจัดนิทรรศการผลงานวิชาการและวิจัย ในการรับเสด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” (2.5-2.2)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		3) การจัดนิทรรศการผลงานวิจัย ในงาน “มหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2564” ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 5-9 สิงหาคม 2563 (2.5-2.3) ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักวิจัยในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ดำเนินการจัดงานรวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ
3	มีกระบวนการในการผลักดันผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการส่งเสริมให้นักวิจัยนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปี 2564 ได้มีข้อกำหนดหลังการรับทุนในแต่ละประเภทจะต้องมีการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม (2.5-3.1) และเมื่อนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานที่ สกอ.หรือฐานสากลให้การยอมรับ สามารถนำมาขอรับเงินรางวัลได้อีกด้วย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย พ.ศ. 2560 (2.5-3.2-2.5-3.3)
4	มีช่องทางที่หลากหลายในการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีช่องทางที่หลากหลายในการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองาน สรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ เช่น - เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา (2.5-4.1) - สถาบันวิจัยและพัฒนา Chanel https://www.youtube.com/channel/UCAEO3TQIVcn_5aO0K3Mckhw (2.5-4.2) - วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (2.5-4.3) - การจัดประชุมวิชาการ (2.5-4.4) - ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมนำเสนอผลงานผ่านหน่วยงานต้นสังกัด (2.5-4.5)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
5	มีวารสารวิชาการที่มีคุณภาพสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งบุคลากรภายในและผู้สนใจภายนอก	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ โดยได้จัดทำวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งบุคลากรภายในและผู้สนใจภายนอก จำนวน 2 วารสาร ดังนี้ 1) วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)(2.5-5.1) และ 2)วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) วารสารทั้ง 2 ฉบับ ได้ผ่านการประเมินให้อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 (2.5-5.2)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2	ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มผลงานวิชาการในการจัดทำวารสารวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.5-1.1	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2562 – 2566
2.5-1.2	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย 2558
2.5-1.3	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2559
2.4-1.4	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
2.4-1.5	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562
2.5-1.6	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลและสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ. 2560
2.5-1.7	รายงานข้อมูลผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ปี 2563

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.5-2.1	รายงานโครงการนำเสนอผลงานวิจัยภาคนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย กิจกรรมที่ 1 จัดแสดงนิทรรศการในงาน “วันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2563”
2.5-2.2	หนังสือขอข้อมูลผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ
2.5-2.3	แบบยืนยันข้อมูลการนำเสนอเข้าร่วมนำเสนอภาคนิทรรศการในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2564”
2.5-3.1	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564
2.5-3.2	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย พ.ศ. 2560
2.5-3.3	ทะเบียนสรุปการขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์และเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ 2564
2.5-4.1	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.5-4.2	สถาบันวิจัยและพัฒนา Chanel https://www.youtube.com/channel/UCAEO3TQIVcn_5aO0K3Mckhw
2.5-4.3	วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ
2.5-4.4	เว็บไซต์งานประชุมวิชาการ http://ruscon.rmutsb.ac.th/
2.5-4.5	หนังสือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมนำเสนอผลงานไปยังคณะ
2.5-5.1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณภาพวารสารเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
2.5-5.2	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณภาพวารสารเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2	มีหน่วยงานบริการทางวิชาการแก่สังคมให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในการให้บริการทางวิชาการ	✓
3	มีการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม	✓
4	มีการส่งเสริมการนำประสบการณ์ตามความเชี่ยวชาญมาบูรณาการเรียนการสอนหรืองานวิจัย	✓
5	มีการสรุปรวบรวมผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ...5.... ข้อ

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :5...ข้อ

เป้าหมายของปีนี้ :5... ข้อ

เป้าหมายปีต่อไป : ...5.....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5...คะแนน

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน:5...คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	การดำเนินงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ระบบกลไกในการให้บริการวิชาการแก่สังคมพ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2560 ซึ่งได้กำหนดวิธีการและแนวทางในการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมทั้งแบบให้เปล่า และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเชิงธุรกิจ (2.6-1.1) และมีระบบและไกการให้บริการวิชาการ โดยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ประจำปี 2563 (2.6-1.2) และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ 2563 (2.6-1.3) มีโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 820,144.60 บาท ซึ่งเป็นโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า และได้มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ระบบกลไกในการให้บริการวิชาการแก่สังคมพ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2560 (2.6-1.4)
2	มีหน่วยงานบริการทางวิชาการแก่สังคมให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในการให้บริการทางวิชาการ	มีหน่วยงานบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยจะมีการลงพื้นที่สำรวจบริบทชุมชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อสกัดปัญหาและความต้องการของชุมชน รวมถึงทุนของชุมชนและยังมีศูนย์คลินิกเทคโนโลยี (2.6-2.1) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการให้คำปรึกษาและให้บริการกับบุคลากรภายในและและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และมีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ดำเนินการเป็นหน่วยงานกลางในการประสานระหว่างความต้องการของชุมชนและองค์ความรู้ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
		สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อดำเนินการให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งกำหนดโดยมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดพื้นที่ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย โครงการคลินิกเทคโนโลยี, โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสอดรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก, โครงการความร่วมมือทางวิชาการ โครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรกลการเกษตร ในการดำเนินโครงการตอบสนองปัญหาและความต้องการของชุมชน ช่วยส่งเสริมและผลักดันให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ อย่างมั่นคง เข้มแข็ง และยั่งยืน
3	มีการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม	หลังจากที่ได้ดำเนินการให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ภายใต้โครงการคลินิกเทคโนโลยี, โครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และโครงการบริการวิชาการแก่สังคมด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรกลการเกษตร จะมีการติดตามประเมินผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบ หลังจากที่ได้ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปแล้ว 1-3 เดือนเพื่อสามารถประมวลผลแสดงความสำเร็จและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน (2.6-3.1)
4	มีการส่งเสริมการนำประสบการณ์ตามความเชี่ยวชาญมาบูรณาการเรียนการสอนหรืองานวิจัย	มีการส่งเสริมการนำประสบการณ์ตามความเชี่ยวชาญมาบูรณาการเรียนการสอนหรืองานวิจัยโดยได้กำหนดเงื่อนไขสำหรับโครงการที่จะขอรับงบประมาณสนับสนุนภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
		สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น จะต้องมีการบูรณาการการเรียนการสอนหรืองานวิจัย ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ระบบกลไกในการให้บริการวิชาการแก่สังคมพ.ศ.2560 ซึ่ง ได้ระบุไว้ชัดเจนเกี่ยวกับความหมายของการบูรณาการ “การให้บริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน หรือ งานวิจัย ” คือ การนำเอาศาสตร์ของงานบริการทางวิชาการ การเรียนการสอน และการวิจัยที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง กันมาผสมผสานเข้าด้วยกัน จนมีความสมบูรณ์ครบถ้วนใน ตัวเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ซึ่งต้องระบุกิจกรรม บูรณาการใน มคอ.3 หมวดที่ 5 แผนการสอนและการ ประเมินผล แล้วรายงานผลการบูรณาการใน มคอ.5 ของ รายวิชานั้นๆ โดยจะต้องแนบเอกสาร มคอ.3 และ มคอ 5 ในเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ (2.6-4.1)
5	มีการสรุปรวบรวมผลความสำเร็จ ของการบูรณาการงานบริการทาง วิชาการแก่สังคมกับการเรียนการ สอนหรืองานวิจัย	มีการสรุปติดผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณโครงการบริการทางวิชาการของสถาบันวิจัย และพัฒนา ซึ่งได้มีการประชุมคณะทำงานที่มีความประสงค์ เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนในการเนินการถ่ายทอด องค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับชุมชนกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย จะต้องสามารถวัดผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการ วิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยได้ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ระบบกลไกในการให้บริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ.2560 (2.6-5.1)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่สามารถนำไป ถ่ายทอดได้เป็นจำนวนหลายผลงาน	การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยไปถ่ายทอดบริการ วิชาการให้กับชุมชน

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอกยังมีน้อย	เพิ่มแนวทางและงบประมาณในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.6-1.1	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ระบบกลไกในการให้บริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ.2560
2.6-1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ประจำปี 2563
2.6-1.3	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2563
2.6-1.4	เล่มจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2563
2.6-2.1	ศูนย์คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ให้บริการให้คำปรึกษาข้อมูลและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2563
2.6-3.1	แบบการติดตามประเมินผลหลังจากที่ได้ถ่ายทอดเทคโนโลยีไปแล้ว 1-3 เดือน เพื่อสามารถประมวลผลแสดงความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563
2.6-4.1	รายงานการประชุมโครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ 2563
2.6-5.1	แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและ/หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสร้างและ/หรือพัฒนาอาชีพในชุมชน
เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	มีแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างหรือพัฒนาอาชีพในชุมชน	✓
2	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมและสรุปประเมินผลโครงการตามที่กำหนด	✓
3	มีการสร้างและหรือพัฒนาอาชีพในชุมชนอย่างน้อย 3 อาชีพอย่างน้อย 3 ชุมชน	✓
4	ติดตามประเมินผลกระทบของการดำเนินโครงการ	✓
5	การประกอบอาชีพดังกล่าวของชุมชน มีผลลัพธ์หรือผลกระทบให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ...5... ข้อ

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :5...ข้อ

เป้าหมายของปีนี้ :5... ข้อ

เป้าหมายปีต่อไป : ..5.....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5...คะแนน

เกณฑ์ประเมิน : ...5. คะแนน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน:5...คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	มีแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างหรือพัฒนาอาชีพในชุมชน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการกิจกรรมพร้อมทั้งระยะเวลาในการดำเนินโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ (2.7-1.1)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
2	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมและสรุปประเมินผลโครงการตามที่กำหนด	โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น โครงการบริการวิชาการ ดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน โดยมีเอกสารคำขออนุญาตเพื่อให้บริการให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีอบรมและพัฒนาอาชีพให้กับชุมชน (2.7 – 2.1) จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนและสังคมมีการพัฒนาต่อพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานตามแผนการดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด (2.7-2.2)
3	มีการสร้างและหรือพัฒนาอาชีพในชุมชนอย่างน้อย 3 อาชีพอย่างน้อย 3 ชุมชน	มีการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนของโครงการบริการวิชาการ มุ่งเน้นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาและส่งเสริมอาชีพในชุมชนและสังคมสรุปรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของชุมชนหลังจากที่ได้รับการบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย และการพัฒนาของชุมชนและสังคมการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายภายในครัวเรือน โดยมีการส่งเสริมจำนวน 3 อาชีพ ได้แก่ 1. ผลิตภัณฑ์การแปรรูปปลาช่อนและกระบวนการพัฒนา 4 ผลิตภัณฑ์ คือ ปลาช่อนแดดเดียว, ปลาช่อนร้า, น้ำพริกเผาปลาช่อน (ผ่าน อย.) และน้ำพริกนรกปลาช่อน (ผ่าน อย.) (2.7-3.1) 2. เกิดกระบวนการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ จำนวน 7 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ น้ำพริกกุ้งสมุนไพร, น้ำพริกนรกกุ้ง, น้ำพริกเผา ผักกุ่มโบราณ, น้ำพริกเผาผักกุ่ม, ซอสมะขาม, กุ้งแห้ง และกุ้งเหี่ยวด (2.7-3.2) 3. การปลูกผักปลอดภัยและผักอินทรีย์ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนให้เกิดการทำเกษตรแบบอัตโนมัติ เช่น ระบบฟาร์มอัจฉริยะที่มีการควบคุมการทำงานแบบอัตโนมัติ โดยใช้เซ็นเซอร์มาตรวจจับควบคุมการทำงานเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในโรงเรือน และจำนวนชุมชนที่พัฒนาหรือสร้างอาชีพมีจำนวน 3 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนกุ่มกำมกราม ต.องครักษ์ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี, ชุมชนเลี้ยงปลาช่อนแบบครบวงจร บ้านห้วยคันแหลน อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง และชุมชนปลูกผักปลอดภัยด้วยระบบสมาร์ตฟาร์มคิท จังหวัดสุพรรณบุรี (2.7-3.3)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
4	ติดตามประเมินผลกระทบของการดำเนินโครงการ	ผลการติดตามหลังการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (2.7-4.1) และสรุปผลการดำเนินโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (2.7-4.2)
5	การประกอบอาชีพดังกล่าวของชุมชน มีผลลัพธ์หรือผลกระทบให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	มีผลการติดตามหลังการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และสรุปผลการดำเนินโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ลงติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพ ผลลัพธ์ผลกระทบโครงการบริการวิชาการ (2.7-5.1)

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
การเผยแพร่พัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการพัฒนาอาชีพ	มีองค์ความรู้พร้อมถ่ายทอดให้กับชุมชนเพื่อไปใช้ให้เกิดประโยชน์

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน
ความต่อเนื่องในการถ่ายทอดและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	มีการวางแผนงาน โครงการกิจกรรมเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.7-1.1	แผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
2.7-2.1	เอกสารคำขออนุญาตความ ต้องการให้บริการคำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีอบรมและพัฒนาอาชีพให้กับชุมชน
2.7-2.2	รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ สร้างหรือพัฒนาอาชีพจำนวน 3 ชุมชน 3 อาชีพ
2.7-3.1	รายงานฉบับสมบูรณ์ หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกานเลี้ยงปลาช่อนแบบครบวงจร บ้านห้วยคันแหล่น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
2.7-3.2	รายงานฉบับสมบูรณ์ หมู่บ้านวิถีวิถีทุ่งอู่รังค์ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
2.7-3.3	รายงานฉบับสมบูรณ์ หมู่บ้านปลูกผักปลอดภัยด้วยระบบสุมาร์ทฟาร์มคิท จังหวัดสุพรรณบุรี
2.7-4.1	ผลการติดตามหลังการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
2.7-4.2	สรุปผลการดำเนินโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
2.7-5.1	ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพ ผลลัพธ์ผลกระทบโครงการบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (การประเมินระดับหน่วยงานสนับสนุน
พิจารณาใช้กรรมการประจำหน่วยงานแทนสภาสถาบัน)

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓
2	ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ	✓
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓
7	คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารของหน่วยงานและผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ...7...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :7...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ :7...ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ...7....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5.. คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับที่ กำหนดไว้ครบถ้วน	คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2550 ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า ดังนี้ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาตามคำสั่ง มทรส. ที่ 1557/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (3.1-1.1) โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ 1.1 จัดทำแผนพัฒนาของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 1.2 พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย 1.3 กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา 1.4 ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม 1.5 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาตามที่กำหนด 2. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564 ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (3.1-1.2) เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (2562-2566) 2. รับทราบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 4. รับทราบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563 5. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในแนวทางปฏิบัติตามมติสภา

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
2	ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	2.1 ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเชื่อมโยงให้เห็นชัดเจนโดยจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 (3.1-2.1) 2.2 มีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 (3.1-2.2) พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกคน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2563 ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 (3.1-2.3) 2.3 ผู้บริหารมีนโยบายให้มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (3.1-2.4) 2.4 มีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา (3.1-2.4) เช่น 2.4.1 แหล่งทุนงานวิจัย 2.4.2 คลังข้อมูลงานวิจัยไทย 2.4.3 ข้อมูลความเชี่ยวชาญนักวิจัย 2.4.4 ระบบบริหารงานวิจัย 2.4.5 ระบบวารสารวิชาการ 2.4.6 ระบบงานประชุมวิชาการ
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายโดยให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน (3.1-3.1) และมีการติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกครึ่ง (3.1-3.2)
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจการบริหารงาน ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
	ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	4.1 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนารักษาราชการแทนในกรณีผู้อำนวยการไปราชการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ เพื่อควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อความคล่องตัวและความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง (3.1-4.1) 4.2 สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินงานใน สวพ. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ (3.1-4.2)
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้สอนแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชา โดยเน้นเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของ สวพ. โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา และมีการส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ในการทำงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (3.1-5.1) - (3.1-5.2)
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา บริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ ดังนี้ (3.1-6.1) – (3.1-6.9) 1. หลักประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการโดยใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาสถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี พ.ศ.2562-2566 เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 จนถึง 2566 ซึ่งใช้ในการควบคุมการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งผลการดำเนินงานของแผนจะเห็นว่าในทุกโครงการที่ได้รับงบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้สามารถดำเนินได้ครบทุกโครงการตามรอบปีงบประมาณและ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
		บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้จัดทำขึ้น ได้ทำตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งจะสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โครงการทั้งหมดจะมีการประเมินผลและรายงานไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป 2. หลักประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) มาใช้ในการรับและ ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประหยัดเวลาและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การนำระบบบริหารงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (HRD) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และได้ให้นโยบาย QQT กับพนักงานว่า การทำงานให้มีประสิทธิภาพจะต้องใช้หลักการ (งบประมาณ บุคลากร วัสดุ ที่เหมาะสม หรือน้อยที่สุด) เพื่อให้กิจกรรมหรือโครงการสำเร็จในเวลาที่เหมาะสม มีผลงานที่ดีที่สุด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ 3. หลักการตอบสนอง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้บริหารหน่วยงานมีการปฏิบัติงานโดยให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ให้นโยบายในด้านนี้ว่า ให้วิเคราะห์งานที่เข้ามา แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ 1. งานด่วนมาก 2.งานด่วน 3. งานปกติ โดยให้พนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินงานเพื่อตอบสนองงานเหล่านั้นให้เสร็จภายใน 1/3/5 วัน เพื่อให้ผู้ติดต่องานกับสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับผลการตอบสนองการทำงานอย่างเหมาะสมและทันเวลา 4. หลักการรับผิดชอบ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากร สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
		คือ นักวิจัย และนักบริการวิชาการ เช่น ประสานแหล่งทุนภายนอก พัฒนาศักยภาพนักวิจัย พัฒนาบุคลากรของสถาบัน โดยให้นโยบายว่าพนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคนต้องสามารถทำงานแทนกันได้ และจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความรับผิดชอบอย่างดีที่สุด เช่น เมื่อมีการติดต่องานทางโทรศัพท์ ทุกคนต้องหาคำตอบให้ผู้ติดต่อหรือรับประสานงานผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยไม่ปฏิเสธว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน 5. หลักความโปร่งใส ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา บริหารงานตามหลักการบริหารโปร่งใส ตรวจสอบได้ เน้นการมีส่วนร่วม โดยมีคณะกรรมการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ให้นโยบายกับผู้บริหารสถาบันวิจัยที่มาจากสายวิชาการว่า คณะผู้บริหาร สวพ. ทุกคนจะไม่ขอรับทุนโครงการวิจัยบกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของ มทร.สุวรรณภูมิ เนื่องจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้บริหารงานและกำกับดูแลทุน จึงไม่ควรมีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดสรรทุน เป็นต้น 6. หลักการมีส่วนร่วม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการบริหารหน่วยงาน เช่น มีส่วนร่วมในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยและงบประมาณแผ่นดิน มีช่องทางให้แสดงข้อคิดเห็น และความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน และได้ให้นโยบายการนำหลักพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมมาใช้ในการจัดทำโครงการบริการวิชาการของ มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานแรก ซึ่งใช้หลักการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและผู้ให้บริการอย่างแท้จริง 7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการให้ดูแลกลุ่มงานต่างๆ ถ่ายโอนอำนาจ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
		การตัดสินใจและมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาและมีการจัดทำข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นรายบุคคล และการกระจายอำนาจการบริหาร การประเมินบุคลากร การกำกับดูแล และการติดตามผลการดำเนินงาน แก่รองผู้อำนวยการทุกท่านอย่างสม่ำเสมอ 8. หลักนิติธรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา บริหารสถาบันโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของราชการและมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานวิจัยและงานบริการวิชาการ ให้ความสำคัญเป็นธรรมกับเพื่อนร่วมงาน รวมถึงอาจารย์ นักวิจัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมุ่งเป้าหมายของความสำเร็จเป็นที่ตั้ง โดยไม่ผิดกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การยกย่อง ระเบียบหรือประกาศใหม่ใดๆ ก็ใช้หลักนิติธรรม ร่วมกับหลักการมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ บุคคล ในมหาวิทยาลัย และต่อมหาวิทยาลัย 9. หลักความเสมอภาค ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค ไม่เลือก อายุ เพศ การศึกษา และศาสนา เช่น ให้บุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับการพัฒนาศักยภาพทุกคน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ติดต่องานจากทุกคณะทุกหน่วยงานโดยเสมอภาคกัน 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้บริหารหน่วยงานใช้หลักฉันทามติในการบริหารงาน เพื่อหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานในการประชุมต่างๆ ของสถาบัน จะมีมติจากการประชุมโดยยึดหลักฉันทามติ และเมื่อทำงานร่วมกันกับหน่วยงานและคณะต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จะใช้หลักการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและใช้

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
		มติคณะกรรมการจากการประชุมทุกๆ ครั้งเป็นหลักฐานสำคัญในการทำงาน เพื่อให้การทำงานแบบบูรณาการนั้นประสบความสำเร็จภายใต้การมีส่วนร่วมโดยใช้ฉันทมติเดียวกัน
7	คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประเมินผลการบริหารของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	เมื่อมีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา วิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2563 แล้ว คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด ดังนี้ 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาควรเน้นในเรื่องการบริหารการจัดเก็บฐานข้อมูลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (1.1-8.1) 2. การปรับปรุง พัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) (1.1-8.2) ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขึ้น เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการพัฒนา เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป รวมถึง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (R2R) ด้วยระบบวิจัยพี่เลี้ยง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ งานประจำสู่งานวิจัย ระหว่างวันที่ 23 - 24 พ.ย. 2563 ณ ห้องประชุม นนทรี ชั้น 8 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 99 คน และมีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
		สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย จำนวน 27 คน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.1-1.1	คำสั่ง มทรส. ที่ 1557/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1-1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2563
3.1-2.1	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566
3.1-2.2	แผนปฏิบัติการราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3.1-2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2563 ในวันที่ พุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 (1.1-2.2)
3.1-2.4	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1-3.1	รายการผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน
3.1-3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1-4.1	คำสั่ง สวพ.ที่ 3/2558 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1-4.2	แฟ้มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ของ สวพ.
3.1-5.1	ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563
3.1-5.2	ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563
3.1-6.1	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E – Doc ของ มทรส.
3.1-6.2	ระบบงานบริหารงานบุคคล (HRD)
3.1-6.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1-6.4	คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1-6.5	คำสั่ง สวพ.ที่ 3/2558 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1-6.6	ข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติการ (TOR)
3.1-6.7	แฟ้มระเบียบต่างๆ
3.1-6.8	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยงานสนับสนุน มทรส. ปีงบประมาณ 2562
3.1-6.9	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1-7.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และภารกิจของหน่วยงาน	✓
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ...5... ข้อ

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :5...ข้อ

เป้าหมายของปีนี้ : ..5.... ข้อ

เป้าหมายปีต่อไป : ...5....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ..5.... คะแนน

เกณฑ์ประเมิน : ...5.... คะแนน

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน : ...5.. คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และภารกิจของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม สร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง (3.2-1.1) และจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (3.2-1.2)
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้และเป้าหมาย ตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา (3.2-1.2)
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ของมหาวิทยาลัย การจัดทำบอร์ด KM เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร (3.2-3.1) เพื่อให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา และบุคคลภายนอกได้ศึกษา ซึ่งมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สวพ. (3.2-3.2)
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) โดยจัดทำบอร์ดการจัดการความรู้ (KM) (3.2-3.1) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สวพ. (3.2-3.2)
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปี	สถาบันวิจัยและพัฒนา นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2562 ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
	การศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	การใช้ Google Hangouts Meet เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและใช้ในการจัดประชุม อบรมออนไลน์ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้อย่างดี ในยุคที่มีการระบาดของโควิด-19 ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถใช้งาน ระบบ Google Hangouts Meet ได้เป็นอย่างดี รวมถึง นำมาใช้ในการจัดการประชุมวิชาการ ระดับชาติ มทร.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4 และ 5 (3.2-5.1) และในปีการศึกษา 2563 ได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการส่งบทความตีพิมพ์ วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ เพื่อให้บุคลากร สวพ. ทราบ ขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการเกี่ยวกับ ขั้นตอนการส่งบทความ และสามารถตอบคำถามให้กับ ผู้สอบถามในเบื้องต้นได้ แทนผู้รับผิดชอบงานวารสาร โดยตรง (3.2-5.3)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.2-1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปี 2563
3.2-1.2	แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563
3.2-3.1	มุมจัดการความรู้ (บอร์ดKM)
3.2-3.2	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา KM ประจำปีการศึกษา 2563
3.2-5.1	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา KM ประจำปีการศึกษา 2562
3.2-5.2	แนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) เรื่อง การใช้ระบบ Google Hangouts Meet
3.2-5.3	แนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการส่งบทความตีพิมพ์ วารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและผู้ที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ	✓
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อย 3 ด้าน จากความเสี่ยงต่อไปนี้ 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและและธรรมาภิบาล 6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 7) ความเสี่ยงอื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน	✓
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	✓
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :6..... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5.... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ...6....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ :6... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป :6...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5.... คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารและผู้ ที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมี ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหลักของ หน่วยงานเป็นคณะกรรมการ (3.3-1.1)
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อย 3 ด้าน จากความเสี่ยงต่อไปนี้ 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ 3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 5. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและ ธรรมาภิบาล 6. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 7. ความเสี่ยงอื่น ๆ ตามบริบทของ หน่วยงาน	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสียหาย ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ตามคู่มือบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย (3.3-2.1) โดยในปีงบประมาณ 2563 มีการประเมินความเสี่ยงครบ ทุกด้าน แต่มีความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และมีความเสี่ยงสูง จำนวน 1 ด้าน คือ 1. ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย เรื่อง มหาวิทยาลัยไม่สามารถ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการจัด การศึกษาได้ ดังแสดงไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของ สถาบันวิจัยและพัฒนา (3.3-2.2)
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้ จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และ จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ในแผน บริหารความเสี่ยง (3.3-2.2)
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับ ความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	มีการนำประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูง มาจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564 โดยมีการกำหนด มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการดำเนินการเพื่อลด โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดเพื่อ นำเสนอมหาวิทยาลัย (3.3-2.2)
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำ	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปี

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
	หน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งบประมาณ 2563 รายงานต่อคณะกรรมการประจำในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563 (3.3-5.1)
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำเรื่องการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานภายนอกที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564 (3.3-6.1)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.3-1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.3-2.1	คู่มือบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มทรส.
3.3-2.2	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี พ.ศ.2563
3.3-5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563
3.3-6.1	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2564

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้
บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓
2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓
4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :7... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ..5.... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ...7....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5.. คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : ...7.... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป :7...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ..5... คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามสายวิชาชีพเพื่อพัฒนาและธำรงไว้ให้บุคคลมีคุณภาพ และประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป โดยผู้บริหารมีการมอบหมาย

งานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) (3.4-1.1) และได้ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560 – 2570) (3.4-1.2)
2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาศูนย์บุคลากรร่วมกับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในโครงการและหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (3.4-2.1)
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรของมหาวิทยาลัย (3.4-3.1) , - แจ้งเวียนระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2559 เพื่อให้บุคลากรที่มีสิทธิในการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้รับเงินและสามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามสิทธิ (3.4-3.2) , - ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ(3.4-3.3) - ส่งเสริมให้บุคลากรสมัครเข้ารับการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในรอบประเมิน ครั้งที่ 2/2563 และ 1/2564
4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดทำสรุปผลการติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/กิจกรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในรอบปีการศึกษา 2563 (3.4-4.1)
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุน และดูแล	มีการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
	ควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สายสนับสนุน โดยมีการเผยแพร่ให้บุคลากรอยู่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (3.4-5.1) และส่งบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (3.4-5.2) และมีการควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ.2558 (3.4-5.3) และมีการติดตามตรวจสอบโดยการจัดทำรายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร (3.4-5.4) เพื่อรายงานผ่านกองบริหารงานบุคคลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	จากการประเมินผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน พบว่า บุคลากรในหน่วยงานมีการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น และบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ด้าน IT ด้านวิชาชีพ บรรลุตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100 (3.4-6.1)
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563 มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น โดยบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการทำงานวิจัย การพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.4-1.1	แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)
3.4-1.2	แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560 – 2570)
3.4-2.1	การส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรร่วมกับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในโครงการต่างๆ
3.4-3.1	การตรวจสอบคุณภาพประจำปีของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.4-3.2	ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2559
3.4-3.3	แบบวิเคราะห์ค่างานรายตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
3.4-4.1	การติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/กิจกรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในรอบปีการศึกษา 2563
3.4-5.1	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.4-5.2	หนังสือเชิญและแบบตอบรับโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
3.4-5.3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ.2558
3.4-5.4	แบบรายงานที่มีการกระทำฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม
3.4-6.1	สรุปผลรายงานผลการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามพันธกิจของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ...5.... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5.... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ...5....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : ...5.... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย
ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป :5...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ..5... คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	มีการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ของหน่วยงาน (3.5-1.1)
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามพันธกิจของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานอยู่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น ระบบบริหารงานวิจัย ระบบวารสารวิชาการ ระบบงานประชุมวิชาการ ระบบการลงทะเบียนอบรมออนไลน์ เป็นต้น (3.5-2.1)
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (3.5-3.1)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาสรุปผล วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานวิจัย ระบบงานประชุมวิชาการ และระบบวารสารวิชาการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบได้ตรงความต้องการและผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากระบบที่ได้รับการปรับปรุงแล้วมาใช้ในการติดตามและบริหารจัดการได้ตลอดเวลา (3.5-4.1)
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น นำมาใช้งานเชื่อมโยงผ่านระบบเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ระบบบริหารงานวิจัย ระบบวารสารวิชาการ ระบบงานประชุมวิชาการ ระบบการลงทะเบียนอบรมออนไลน์ เป็นต้น เพื่อให้บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเข้าอบรมกับ สวพ. มทร.สุวรรณภูมิ ได้ (3.5-4.1)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.5-1.1	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
3.5-2.1	ระบบสารสนเทศบนเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระบบบริหารงานวิจัย
3.5-3.1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศของ สวพ. ประจำปีการศึกษา 2563
3.5-4.1	ระบบสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

(การคิดรอบปี : ใช้ปีงบประมาณสำหรับทุกตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 4)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓
2	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	✓
3	มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
4	มีการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด	✓
5	มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :5... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5....คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :5...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ :5.... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป :5...ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5....คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 แผนกล

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		ยุทธศาสตร์การเงินและแผนการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 โดยมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไว้อย่างชัดเจน โดยได้จัดทำให้สอดคล้องกับทำแผนพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2566) (4.1-1.1)
2	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ด้านการวิจัย และ ด้านการบริการวิชาการ และงบดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร ดังบันทึกข้อความที่ อว 0656.04/ว2280 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563 เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564และบันทึกข้อความที่ อว 0656.04/ว2180 ลงวันที่ 28 กันยายน 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (4.1-2.1)
3	มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (4.1-3.1) และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563 (4.1-3.2)
4	มีการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด	มีบัญชีในการควบคุมค่าใช้จ่ายภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นปัจจุบัน (4.1-4.1) และมีผู้ตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับชั้น
5	มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงิน	มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน (4.1-5.1) และเข้าร่วมการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานผลการ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
	ไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยและนำข้อมูลจากการประชุมมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินงาน (4.1-5.2)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
4.1-1.1	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2566)
4.1-2.1	เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564
4.1-3.1	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 รายเดือน
4.1-3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563
4.1-4.1	บัญชีควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
4.1-5.1	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ประจำปีทุกเดือน
4.1-5.2	หนังสือเชิญประชุมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 2564 กองนโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการดำเนินการ
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	✓
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน	✓
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	✓
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	✓
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการประกันคุณภาพการศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา (5.1-1.1) ดำเนินการประกันคุณภาพตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2563 (5.1-1.2) รวมทั้ง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ (5.1-1.3)
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (5.1-1.3) เพื่อขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษาและในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563 (5.1-2.1) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2562 บรรจุไว้ในวาระการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการประจำพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ร่วมกันพิจารณานโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิทินการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่จัดทำไว้ในแผนประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันในปีการศึกษา 2563 ต่อไป (5.1-2.2)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้บังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ไว้ในองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ 2.4 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2.5 ระบบและกลไกการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ 2.6 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม 2.7 ระดับความสำเร็จของการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสร้างและ/หรือพัฒนาอาชีพในชุมชน ไว้ในคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2562 (5.1-3.1)
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564 เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานได้รับทราบผลการดำเนินงานและแผนประกันคุณภาพการศึกษา (5.1-4.1) 2. ผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สวพ. จัดทำรายงานที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2563 เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564 (5.1-4.2) 3. สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 (5.1-4.2) มาพิจารณา ทบทวน กำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินและกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		ประจำปีงบประมาณ 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (5.1-2.2)
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุงการ ทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (5.1-4.2) มาพิจารณาทบทวน เกณฑ์ การประเมินและกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนการประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ของสถาบันวิจัย และพัฒนา มาเป็นแนวทางในดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2563 รอบ 9 เดือน เพื่อให้คะแนนการ ประเมิน รอบ 12 เดือน มีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้น (5.1-5.1)
6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล สนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ อยู่บนเว็บไซต์ สวพ. (5.1-6.1) ดังนี้ 1. ระบบสารสนเทศ (FIS) 2. ฐานข้อมูลงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แผ่นดินและกองทุนส่งเสริมงานวิจัย 3. ระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย 4. ระบบฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ 5. การเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพ รวมทั้งมีการจัดทำจุลสารสถาบันวิจัย และพัฒนา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนาและใช้เป็นข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในต่อไป (5.1-6.2)
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียใน การประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของ หน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินการประเมินความ พึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ใช้บริการของสถาบันวิจัย และพัฒนา อันประกอบไปด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร นักศึกษา ด้านการให้บริการของสถาบันวิจัยและ พัฒนาและการใช้ระบบสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา (5.1-7.1) (5.1-7.2)
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น เครือข่ายวิจัย

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
	การศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	ประชุมขึ้น เครือข่าย KM 9 มทร. เครือข่ายสหวิทยาการ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา 9 มทร. โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน เช่น กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย, กิจกรรม 5ส+3, กิจกรรม KM Day ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและเข้าร่วมโครงการ KM 9 มทร. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิจัยและบริการวิชาการ กับ สถาบันวิจัยและพัฒนา 8 มทร. เป็นประจำทุกปี และยังมีประชุมหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) มาใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาแทนการตรวจประเมินแบบเดิมระหว่างหน่วยงานสายสนับสนุนทั้ง 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นการประชุมหารือร่วมกัน ซึ่งยังไม่ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน (5.1-8.1)
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) อย่างต่อเนื่องทุกปี และมีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ต้องการ (5.1-9.1) รวมถึงมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานทำงานวิจัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (5.1-9.2)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
5.1-1.1	SOP ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา
5.1-1.2	คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2561
5.1-1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
5.1-2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563
5.1-2.2	แผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564
5.1-3.1	ตัวบ่งชี้เฉพาะของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5.1-4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564
5.1-4.2	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2562
5.1-5.1	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน
5.1-6.1	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
5.1-6.2	จุลสารสถาบันวิจัยและพัฒนา
5.1-7.1	การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5.1-7.2	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
5.1-8.1	เอกสารการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5.1-9.1	การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีบนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5.1-9.2	โครงการวิจัยของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2564

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกระบวนการ PDCA	✓
2	มีการส่งแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓
3	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด	✓
4	มีการประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาและนำผลการประเมินความสำเร็จมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการประกันคุณภาพศึกษาในรอบปีต่อไป	✓
5	มีการส่งรายงานการประเมินตนเองตามกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะ/หน่วยงานเทียบเท่ากำหนดตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :5... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5.... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ...5....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน :5.... คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ :5... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย
ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ...5....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกระบวนการ PDCA	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้ P : คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 นำผลการประเมินคุณภาพ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (5.2-1.1) มาทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินให้ข้อเสนอแนะไว้ D : ดำเนินการจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (5.2-1.2) และดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพสถาบันวิจัยและพัฒนาที่กำหนดตามปฏิทินการดำเนินงานในแผนประกันคุณภาพการศึกษา C : ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 A : จากการเปรียบเทียบผลการประเมินปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 พบว่า การทบทวนตัวชี้วัดค่าเป้าหมายใหม่เพื่อจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นการวางแผนที่สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นอย่างดี แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้การดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนทำให้คะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2563 น้อยลงกว่าปีการศึกษา 2562
2	มีการส่งแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งแผนประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (5.2-1.1)
3	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดไว้ในแผนประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (5.2-1.1)
4	มีการประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพ	สืบเนื่องจากการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2562 คณะกรรมการตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มตัว

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
	การศึกษาและนำผลการประเมินความสำเร็จมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการประกันคุณภาพศึกษาในรอบปีต่อไป	บ่งชี้ ตัวชี้วัด ที่มีความท้าทายมากขึ้น ซึ่งในปีการศึกษา 2563 สถาบันวิจัยและพัฒนา ยังไม่สามารถดำเนินการในเพิ่มตัวบ่งชี้เฉพาะที่มีความท้าทายเพิ่มขึ้นได้ เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานสายสนับสนุนร่วมกันพิจารณาใช้การตรวจประเมินตาม SOP มาแทนการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเหมือนที่ผ่านมา แต่เนื่องจากการประชุมร่วมกันยังไม่ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน และประกอบกับสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะพิจารณาดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดใหม่นี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป (5.2-4.1) และในปีการศึกษา 2563 จึงยังคงดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (5.2-4.2)
5	มีการส่งรายงานการประเมินตนเองตามกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะ/หน่วยงานเทียบเท่ากำหนดตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 และรายงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมและรายงานมหาวิทยาลัยในที่ประชุมคณะกรรมการประกันมหาวิทยาลัยตามกำหนดต่อไป (5.2-5.1)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
5.2-1.1	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2562
5.2-1.2	แผนประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5.2-4.1	ตัวบ่งชี้เฉพาะของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5.2-4.2	คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5.2-5.1	รายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การส่งเสริมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษา

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ
1	มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ไปจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพและคณะกรรมการประจำหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	✓
2	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพที่กำหนดไว้ในข้อ 1	✓
3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	✓
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และนำผลการประเมิน แผนพัฒนาคุณภาพพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	✓
5	มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัย/สภา มหาวิทยาลัย	✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :5... ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5.... คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..5....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ...5... คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ :5... ข้อ

ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ...5....ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : ..5... คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
1	มีการนำผลการประเมินคุณภาพ ภายในของรอบปีการศึกษาที่ผ่าน มา ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ	มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (5.3-1.1) มาจัดทำแผนประกันคุณภาพคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (5.3-1.2) และ เสนอให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณา

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
		ให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. ครั้งที่ 2/2563 (5.3-1.3)
2	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพที่กำหนดไว้ในข้อ 1	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด (5.2-1.1)
3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สวพ. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 (5.3-3.1) และ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 (5.3-3.2) และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการประจำ สวพ. รับทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 (5.3-3.3)
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และนำผลการประเมินแผนพัฒนาคุณภาพพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	ในปีการศึกษา 2563 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562 จึงมีการจัดทำตัวชี้วัดและจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการประกันคุณภาพในปีต่อไป (5.3-4.1)
5	มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาและรายงานต่อมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ต่อคณะกรรมการประจำ สวพ. ในการประชุมคณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564 และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป (5.3-5.2)

จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
5.3-1.1	รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2562
5.3-1.2	แผนประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
5.3-1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563
5.3-3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564
5.3-3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564
5.3-3.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564
5.3-4.1	แผนประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5.3-5.2	รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน

ส่วนที่ 3

ส่วนสรุปผลการประเมิน

จากผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 นั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุนและมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาให้มีคุณภาพสู่ระดับสากล ซึ่งมีผลสรุปจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ได้จัดทำขึ้น ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ส 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน การประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ค่าเฉลี่ย 3.51	-	4.34	5
		-		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 85	25 x 100	96.15%	5
		26		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ	5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	7 ข้อ	7		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5 ข้อ	5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	5 ข้อ	5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	5 ข้อ	5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	7 ข้อ	7		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ	5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ	6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	7 ข้อ	7		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	5 ข้อ	5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5 ข้อ	5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	9 ข้อ	9		5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ	5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	5 ข้อ	4		5
รวมทุกตัวบ่งชี้	5.00			

ตาราง ส 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
องค์ประกอบที่ 1		5		5	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2		5	5	5	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 3		5		5	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4		5		5	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 5		5		5	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		5	5	5	ดีมาก	
ผลการประเมิน		ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		



สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ