



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยี
เครือข่ายความร่วมมือ (สป.อว) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายความร่วมมือ
(สป.อว) จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
 ๒. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
 ๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๔. มีความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น ในการทำงาน
 ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โปรแกรมออกแบบ Infographic โปรแกรม Microsoft office
 ๖. มีประสบการณ์การทำงานด้านบริการวิชาการ หรือโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานราก
หลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) และการดำเนินงานภายใต้ อว.ส่วนหน้าของจังหวัด จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือ
กฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วน
บริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

๗. เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.) ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ห้อง ๓๒๐๘๐๒ ชั้น ๘ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (กรุณาแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย)

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว เท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน
๒. สำเนาใบรายงานคะแนนระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ (ปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง ให้แนบวุฒิ ปวส./ปวท. หรือหลักฐานการศึกษาอนุปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมชุดครุย และไม่สวมแว่นตาดำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ผู้สมัครที่เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว แนบสำเนาใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาประกอบหลักฐานการสมัครด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

****การสำเนาเอกสาร ให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ****

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น

ทั้งนี้ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

๔. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หลังจากเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทาง www.rdi.rmutsb.ac.th

๕. การจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงการจ้างตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนด และการจ้างในวันทำสัญญาผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเสียค่าหลักประกันการทำงาน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยี
แนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หน่วยงานที่บรรจุ ศูนย์คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายความร่วมมือ
(สป.อว)

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ดำเนินงานด้านการบริการให้คำปรึกษา และข้อมูลเทคโนโลยี โดยสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายกลุ่มชุมชน กลุ่มวิสาหกิจ ดำเนินงานการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการให้คำปรึกษา และข้อมูลเทคโนโลยี ร่วมกับหน่วยงานจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานการบริการให้คำปรึกษา จัดการฝึกอบรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลศูนย์คลินิกเทคโนโลยีผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือเวียน แผ่นพับ ประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายภายในผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น หมู่บ้านแม่ข่าย วท. และ สมาชิก อสวท. และหน่วยงานภายนอก ได้แก่ อว.ส่วนหน้า ศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์ประจำภูมิภาค และหน่วยงานจังหวัด ที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาจังหวัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ประสานการดำเนินงานหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประสานงานกับ อว.ส่วนหน้า ที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกับศูนย์คลินิกบริหารจัดการด้านการเงิน งบประมาณ การติดตามผลและรายงานผล การปฏิบัติงานรายไตรมาส ทุกไตรมาสรวม ๔ ไตรมาส ผ่านระบบ CMO สรุปพร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด และสรุปรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สอบทฤษฎี (๕๐ คะแนน)		สอบทฤษฎี
-ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ	๓๐	
-ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่การทำงาน	๒๐	
สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)		สอบสัมภาษณ์
๑.การสื่อสารโดยการพูด	๒๐	
๒.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓.มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน	๒๐	
๔.การคิดวิเคราะห์	๒๐	
๕.การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	

หมายเหตุ สามารถทำงานภาคสนาม ออกบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี นอกศูนย์พื้นที่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

กำหนดการสอบ		
ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
๑	วันที่ ๗ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๓	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สอบทฤษฎี และสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๔	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ
๕	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้ผ่านการสอบรายงานตัวเข้ารับการทำข้อตกลงการจ้าง เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๖	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติหน้าที่