

เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Information Sheet)

1. ชื่อโครงการวิจัย
2. สถานที่ทำการวิจัย
3. คณะผู้วิจัย
4. บทนำและเหตุผลในการศึกษาวิจัยของโครงการวิจัย
(คำแนะนำ) เป็นการชี้แจงอาสาสมัคร (ผู้ที่จะเข้าร่วมวิจัย/ อาสาสมัคร) เข้าใจในงานวิจัยที่ต้องเกี่ยวข้องกับเค้าอย่างง่าย อธิบายโดยย่อ และกระชับ ดังนั้นข้อมูลที่ไม่จำเป็น เช่น ตารางต่างๆ และข้อมูลที่ไม่จำเป็นอื่นๆ ควรตัดออก (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)
5. วัตถุประสงค์หลักของโครงการ
6. กิจกรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับท่าน เมื่อท่านสมัครใจเข้าร่วมโครงการวิจัย จะมีดังต่อไปนี้
(คำแนะนำ) ท่านในที่นี้หมายถึงผู้เข้าร่วมวิจัย หรืออาสาสมัคร ดังนั้นต้องชี้แจงกิจกรรมที่อาสาสมัครต้องทำร่วมกับงานวิจัยนั้น เช่น “ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะตอบแบบสอบถามเรื่อง... ซึ่งมีหัวข้อย่อย 3 หัวข้อ คือ ใช้เวลาประมาณ นาที” หรือ “ผู้เข้าร่วมวิจัยต้องให้การสัมภาษณ์เชิงลึกแก่ผู้วิจัยในหัวข้อเรื่อง เป็นเวลา 30 นาที” เพื่อเป็นการชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยเข้าใจมากยิ่งขึ้น เป็นต้น
7. ระยะเวลาที่ท่านจะเข้ามาเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของโครงการวิจัยนี้
(คำแนะนำ) โปรดระบุช่วงระยะเวลาที่ผู้เข้าร่วมวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัย (เริ่มต้น-สิ้นสุด) และสอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบัน เช่น มีนาคม 2566 – กันยายน 2566 เป็นต้น
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อท่านและต่อผู้อื่น
(คำแนะนำ) เป็นการชี้แจงประโยชน์ที่เกิดต่อผู้ร่วมวิจัย (อาสาสมัคร)/ ชุมชน/ สังคม/ เศรษฐกิจ มิใช่ประโยชน์แก่ตัวนักวิจัยเอง (เช่น การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ฯลฯ)
9. ความเสี่ยงหรือความไม่สบายใดๆที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับท่าน และมาตรการหรือวิธีการในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงหรือความไม่สบายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าร่วมโครงการ
(คำแนะนำ) งานวิจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมนุษย์มีความเสี่ยงเสมอ ไม่ว่าจะเป็ความเสี่ยงมากหรือน้อย ดังนั้นควรมีข้อความ เช่น อาจมีข้อความบางข้อบางประการที่ผู้วิจัยอาจไม่เจตนา แต่อาจสร้างความไม่สบายใจแก่ผู้ตอบแบบสอบถาม ท่านมีสิทธิ์ที่จะไม่ตอบคำถามในข้อนั้น หรือยุติการตอบแบบสอบถามในข้อนั้นได้ในทันที และควรระบุความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นด้วย เช่น อาจเสียเวลาในการทำกิจกรรมใดของผู้เข้าร่วมวิจัย (อาสาสมัคร) เช่น ระหว่างการท่องเที่ยว (นักท่องเที่ยว)/ การเรียนการสอน (นักศึกษา) เป็นต้น

10. การดูแลรักษาความลับของข้อมูลต่างๆของท่าน (ได้แก่ การเก็บรักษาข้อมูลจะอย่างไร เก็บไว้ที่ไหนใครสามารถเข้าถึงข้อมูลได้บ้าง และมีวิธีการทำลายข้อมูลอย่างไร และเมื่อไร)

(คำแนะนำ) ควรอธิบายการดูแลรักษาความลับให้กับผู้เข้าร่วมวิจัย หรืออาสาสมัคร เช่น ผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลการวิจัยของท่านไม่เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชนเป็นรายบุคคล โดยไม่ระบุชื่อ-สกุล และข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัย แต่จะรายงานผลการวิจัยเป็นผลจากการวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น และมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลว่าเก็บในสถานที่ใด เช่น เก็บรักษาในตู้พร้อมใส่กุญแจล็อก โดยมีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ถือกุญแจนั้นแต่เพียงผู้เดียว รวมถึงวิธีการทำลายเอกสารเมื่อกระบวนการวิจัยเสร็จสิ้น เช่น เมื่อกระบวนการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ... ปี จะทำลายเอกสารโดยใช้เครื่องย่อยเอกสารทำลายข้อมูล รวมถึงถ้ามีการบันทึกภาพหรือเสียงในกระบวนการวิจัย จะมีกระบวนการเก็บรักษา และทำลายอย่างไร เป็นต้น

11. สิทธิการถอนตัวออกจากโครงการวิจัย

(คำแนะนำ) ควรมีข้อความ โดยไม่มีผลกระทบ หรือสูญเสียผลประโยชน์ใดๆ ต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยด้วย

12. กรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน ที่เกี่ยวข้องกัโครงการวิจัยสามารถติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการ ได้โดยสะดวกที่.....

(คำแนะนำ) โปรดระบุชื่อ ที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้วิจัยอย่างครบถ้วน

โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ