

รูปแบบการนำเสนอบทความแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี.....ความรู้เกี่ยวกับการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา.....

แผนการจัดการความรู้ ที่5..ด้านการบริหารจัดการ.....

สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอคนที่ 1 . นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์

ชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอคนที่ 2 (ถ้ามี) นางสาวพิมพ์ชนก เพ็งสงเคราะห์

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ คนที่ 10861211980.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ คนที่ 20936655393.....

บทสรุป

(สรุปเนื้อหาของ บทความทั้งหมดให้เข้าใจที่มาของการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงานโดยย่อ ผลการดำเนินงาน แนวทางในการนำผลไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง)

บทความเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (RUSiP) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(RUSiP) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยทรัพย์สินทางปัญญาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนักบริหารจัดการทางเทคโนโลยี

ระบุการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย และการเชื่อมโยงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยด้วยธรรมาภิบาลเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานทางดิจิทัล พร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เลือกใช้พลังงานอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3.1 ปรับโครงสร้างและบริหารองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ 3.1.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการอบรมการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ 3.1.6 ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบ ICT เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและการบริการ

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บทนำ

(เขียนให้กระชับ ชี้ให้เห็นความสำคัญ ประเด็นของเรื่อง ปัญหาของกระบวนการ หรือวิธีการดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนที่จะมีการจัดการความรู้ รวมทั้งจุดเริ่มของแนวคิดหรือแรงบันดาลใจในการที่จะนำการจัดการความรู้เข้าไปปรับปรุง พัฒนา และ/หรือระบุแนวทางการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้)

เพื่อการขับเคลื่อนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เพื่อยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยก้าวสู่การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ อันนำไปสู่เป้าหมายมหาวิทยาลัย 1 ใน 5 อันดับแรกของประเทศไทยในกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมภายใน 3 ปี และมหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 3 อันดับแรกของประเทศไทยในกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมภายใน 5 ปี พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยด้วยธรรมาภิบาลเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย นวัตกรรมใช้เองสู่เชิงพาณิชย์ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและอุตสาหกรรม เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

วิธีการดำเนินงาน

(อธิบายวิธีการ กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงาน โดย ระบุและอธิบายการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools) รวมทั้งขอบเขตของการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หากมีผู้อื่นต้องการในลักษณะเดียวกันสามารถอ่านและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้ และมีหลักฐานการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี)

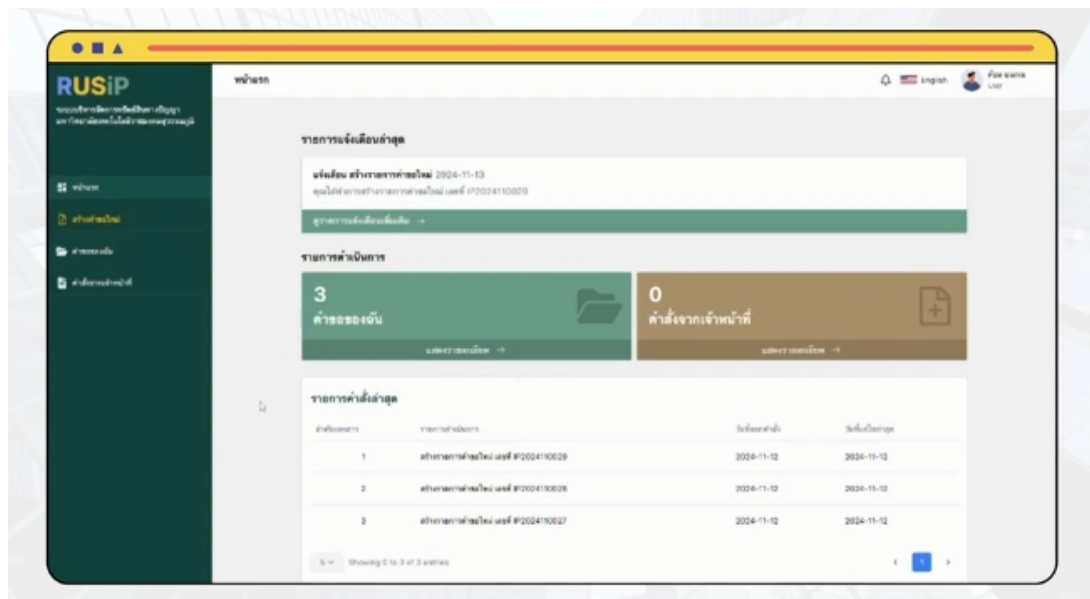
การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (RUSiP)



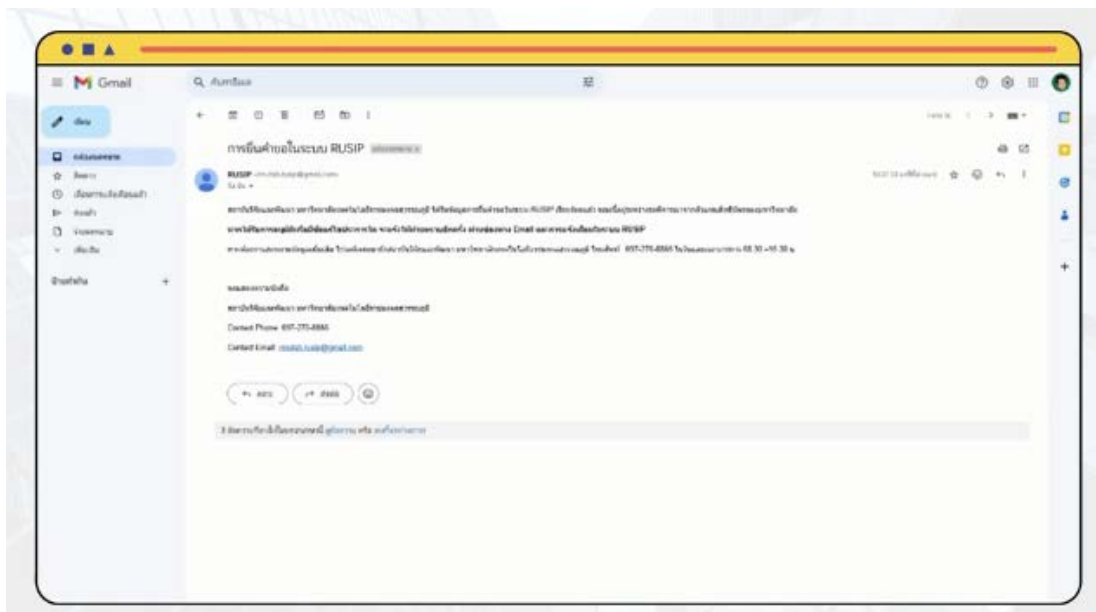
การยื่นคำขอ



กดไปที่เมนูสร้างคำขอใหม่ แล้วเลือกประเภทของการยื่นจดสิทธิบัตร เลือกกลุ่มนวัตกรรม
เลือกเป็นแบบ PCT หรือไม่ แล้วดำเนินการต่อกรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน



หลังจากทำตามขั้นตอนจบแล้วจะมีอีเมลการยืนยันคำขอในระบบ RUSiP แจ้งไปที่อีเมล ที่กรอกไว้ในระบบ หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสร็จแล้ว จะมีอีเมลอีกฉบับส่งมาให้



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

(อธิบายผลที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ที่เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า เกิดนวัตกรรมใหม่/สามารถแก้ปัญหาหรือพัฒนาระบบงานเดิมอย่างไร จากการดำเนินกิจกรรม จัดการความรู้ รวมถึงอธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้)

ผลจากการดำเนินงานถ่ายทอดความรู้ในการใช้ระบบการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา RUSiP บางคนไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวกับด้านยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่เคยใช้งานระบบนี้มาก่อน ได้เข้าใจและรับทราบถึงขั้นตอนการยื่นยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านระบบอย่างละเอียดและถูกต้อง พร้อมทั้งจะให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่ต้องการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบ จากแต่ก่อนที่มีบุคลากรบางคนไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ทราบถึงขั้นตอนดังกล่าว และไม่สามารถให้คำปรึกษากับผู้ที่ต้องการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้ และมีการจัดอบรมตัวแทนสิทธิบัตร และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจากคณะเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรและนักวิจัยในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบสารสนเทศ RUSiP

สรุป

(สรุป และอธิบายให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ จนได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง กระบวนการทำงานในการปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการทำงานในขั้นต่อไปหรือความท้าทายในการดำเนินกิจกรรมอนาคตได้อย่างไร)

การให้ความรู้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน ให้เข้าใจถึงความสำคัญและขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแบบละเอียดและถูกต้องนั้น ทำให้บุคลากรสามารถให้คำปรึกษาคนบุคคลที่ต้องการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และทำให้ตัวแทนสิทธิบัตร และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ยื่นคำขอได้ถูกต้องและทันเวลา หากไม่มีกิจกรรมจัดการความรู้นี้ บุคลากรแต่ละฝ่ายก็จะรู้แค่งานที่ตนเองรับผิดชอบต้องรอถามบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น ซึ่งบางครั้งเป็นการเสียเวลาและเสียโอกาสในการยื่นคำขอ

บรรณานุกรม

(รวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานการจัดการความรู้)

<https://rdi.rmutsb.ac.th/>

<https://research.rmutsb.ac.th/>

เอกสารประกอบผลงาน

(เช่น เล่มผลงาน, คู่มือ, แนวปฏิบัติ, แผ่นพับ, ภาพถ่าย, VDO, อื่น ๆ)

-นำบทความแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่บนบอร์ด. KM.สวพ.....

(<https://rdi.rmutsb.ac.th/page/KM>)

-จัดอบรมให้ตัวแทนสิทธิบัตร และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

-VDO ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา RUSiP

หมายเหตุ

1. การจัดทำบทความนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

1.1 ขนาดกระดาษ A4 ไม่เกิน 10 หน้า

1.2 กั้นหน้าซ้าย 1.5” กั้นหลังขวา 1.25” ขอบกระดาษบน และล่าง 1.25”

1.3 การพิมพ์ใช้ตัวอักษร “TH SarabunPSK” Font Size 16 ตัวอักษรปกติ หัวข้อใหญ่ Font Size 18 ตัวอักษร

หนา

2. หลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

2.1 เป็นบทความนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาการปฏิบัติงานในองค์กร

2.2 สามารถเป็นกิจกรรมที่ใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM TOOLS) มาใช้ในกิจกรรม

2.3 สามารถอธิบายถึงการนำผลของกิจกรรมไปปรับใช้หรือสามารถอธิบายแนวทางการนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์

ในการพัฒนางานและพัฒนาทักษะของตนเอง