

รายงานการประชุม
การกำกับติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 1/2566

วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมอธิการบดี ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 2. อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 4. ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ |
| 5. อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย | รองผู้อำนวยการ |
| 6. อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์ | รองผู้อำนวยการ |
| 7. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การประชุมกำกับและติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา

กำหนดให้มีการประชุมกำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำทุก 2 เดือน โดยยึดถือตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงานและรายบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องเลขแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทางการบริหารงาน กำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา

4.1.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามงานที่มอบหมาย

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยจัดทำเป็น Grant Chart ให้ทุกงานมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน กำกับและติดตามงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่มีมานานแล้วไม่ทันสมัย ไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและไม่ชัดเจนทุกประเด็น ของทุกงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานมอบหมายให้ทุกงานดำเนินการตรวจสอบว่าครอบคลุมตามที่กระทรวง อว. ออกพระราชกฤษฎีกาหรือไม่ มีข้อบังคับใดที่ขัดต่อ พ.ร.บ.หรือไม่ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีระเบียบหรือประกาศที่ต้องปรับปรุงอะไรบ้าง

2. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

- ฐานข้อมูลงานวิจัย
- ฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ
- ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

3. การจัดทำ MOU กับ TGI และการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (EEC)

ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์) ประสานงานกับ TGI ในเรื่องการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น โดยให้วางแผนงานและจัดทำเป็น Grant Chart เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและการติดตามงานต่อไป

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์) รายงานที่ประชุมว่าในลำดับแรก TGI จะเข้ามาดูการใช้เครื่องมือ และใช้หลักสูตรอบรมที่ TGI มีอยู่แล้ว และมีบริษัทที่จะเข้าอบรมแล้ว รวมถึงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ประสานกับกองคลังเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่าได้คุยกับ TGI ว่าหากมีหลักสูตรใด ตรงกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยขอให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยไปเป็นวิทยากรผู้ช่วย

ประธานกล่าวว่า ขอให้รีบดำเนินการจัดอบรม เพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการ EEC ได้ทันเวลา หลังจากนั้นจะดำเนินการตาม Model ของ ผอ.สวพ. ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ.ทุกท่านและหัวหน้าสำนักงาน สวพ. ดำเนินการ

4.1.2 การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)

ประธานขอให้สถาบันวิจัยและพัฒนาบูรณาการการทำงานร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุภัทรา วิลามาต) มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์) รับผิดชอบงาน อพ.สธ. ด้วย เพื่อให้งานเป็นงานเดียวกัน และรับทราบข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินโครงการร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์)

4.1.3 ศูนย์วิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

ประธานมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบ กำกับ ติดตามว่ายังดำเนินการอยู่หรือไม่ และมีประโยชน์กับมหาวิทยาลัยอย่างไร

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์)

4.1.4 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ประธานสอบถามว่าหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจยังดำเนินการอยู่หรือไม่ ดำเนินการโดยใคร โดยมอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาว่าเป็นภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือไม่ ถ้าเกี่ยวข้องกับภารกิจของ สวพ. ก็จะได้รับไว้ หากไม่ใช่ภารกิจของ สวพ. จะได้ให้เอาออกจากภาระงานของ สวพ.

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย) ไปศึกษาโครงสร้างของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจว่าเป็นอย่างไร โดยให้จัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหารเสนอผ่าน ผอ.สวพ. เพื่อเสนออธิการบดี

4.1.5 เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

1. การติดตามตำแหน่งนิติกร งาน Enterprise Linkage Center และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานโครงการพระราชดำริฯ ที่ว่างลง

ประธานกล่าวชี้แนะว่าควรเร่งรัดดำเนินการนำบุคลากรเข้ามาดำเนินงานโดยเร็ว หากสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินงานใดติดขัด เกิดปัญหา ล่าช้า ควรจัดทำหนังสือรายงานมายังรองอธิการบดี เพื่อจะได้ช่วยเร่งรัด ดำเนินการต่อไป

2. การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

ประธานมอบหมายให้ตรวจสอบการต่อค่าธรรมเนียมว่ามีอยู่คุ้มค่ากับการจ่ายค่าธรรมเนียมหรือไม่ ซึ่งต่อไปจะไปเชื่อมโยงกับข้อมูลที่นักวิจัยได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมงานวิจัยเท่าไร

3. การเขียนหนังสือราชการ

ประธานกล่าวชี้แนะว่าควรเสนอความเห็นเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจด้วย และให้ช่วยกันคัดกรองเอกสารให้เรียบร้อยก่อนเสนอรองอธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การจัดตั้ง Club Spinn-off

ประธานมีแนวคิดจะจัดตั้ง Club Spinn-off มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา หาหรือร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการจัดตั้ง เพื่อให้เป็นพื้นที่ในการ Share Idea ของนักศึกษาและอาจารย์

5.2 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมการกำกับติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2566 ในวันศุกร์ที่ 6 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 8 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 17.45 น.

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้จดยางงานการประชุม

(อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม