

รายงานการประชุม
การกำกับติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 2/2566

วันศุกร์ที่ 6 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 8 อาคารบูรณมงคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 2. อาจารย์สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 3. อาจารย์ชูชาติ เถลิ้มถ้อย | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 4. อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 5. นางสาวอ้อมใจ บุญหนู | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---|--------------------------------|-----------|
| 1. อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี | ติตราชการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ติตราชการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การประชุมกำกับและติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา

กำหนดให้มีการประชุมกำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำทุกเดือนตามกำหนดการ โดยยึดถือตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงานและรายบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องเลขแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมการกำกับติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2566 วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอธิการบดี ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมการกำกับติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

3.1 การจัดทำ Gantt Chart

ประธานมอบหมายให้จัดทำเป็น Project Base โดยให้มีการกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา หลังจากนั้นจะให้นำขึ้นระบบ DashBoard

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. ทุกท่านและหัวหน้าสำนักงาน สวพ. ดำเนินการ

3.2 การจัดทำฐานข้อมูล

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์) รายงานที่ประชุมว่าขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี เพื่อใช้ในการจัดทำ Dashboard ต่อไป

ประธานขอให้จัดทำฐานข้อมูลในเรื่องการขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย และในระยะต่อไปให้ทำฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่มาจากงานวิจัยเรื่องใด การปิดงานวิจัย ต้องการให้มีระบบแจ้งเตือน เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลต่อไป โดยให้ใส่งานจัดทำฐานข้อมูลไว้ใน Action Plan ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์)

3.3 การดำเนินงาน EEC

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน EEC ดังนี้

โครงการอบรมระยะสั้นตามแนวทางอีอีซีโมเดล (EEC Type B)

ลำดับ	หัวข้ออบรม	จำนวนคน	วันที่อบรม
1	การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Pre-censive Maintenance)	30	22-ก.ย.-66
2	การวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (OEE: Overall Equipment Efficiency)	30	25-ก.ย.-66
3	การควบคุมเครื่องกลึง ซีเอ็นซี ระดับ1 การซ่อมบำรุงเครื่องจักร CNC ระดับ 1	15	28-29 กันยายน 2566
4	นิวมेटริกส์อุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน	13	3-4 ตุลาคม 2566
รวมทั้งสิ้น		134	

ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 การทำ MOU กับ TGI

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์) รายงานการทำ MOU กับ TGI อยู่ระหว่างการประสานงาน ซึ่งกำหนดการที่ตกลงกันเบื้องต้นประมาณปลายเดือนพฤศจิกายน 2566 รูปแบบการจัดงานจะจัดเป็น Event มีการจัดนิทรรศการร่วมกัน ซึ่งการทำ MOU อาจต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์) ประมาณการเรื่องงบประมาณ และให้พิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมงานวิจัยหรือไม่ ถ้าเกี่ยวข้องก็ให้ของบประมาณกองทุนฯ ให้เสนอมหาวิทยาลัยมา เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์)

3.5 การถือการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(อพ.สธ.)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์) รายงานต่อที่ประชุม ได้ประสานงานกับผู้ช่วยสุภัทรา วิลามาศ ไปเบื้องต้นเรื่องวันที่จะขอพบเพื่อหารือการดำเนินงาน อพ.สธ. ร่วมกัน

ประธานมอบหมายให้ทำหนังสือเชิญประธานและผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ) เพื่อหารือร่วมกันกับรองผู้อำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์ศิววัฒน์ พลอินทร์)

3.6 การดำเนินการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย) รายงานที่ประชุมว่าสถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมาประชุมในวันที่ 18 ตุลาคม 2566 เพื่อให้มารายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และหารือร่วมกันถึงแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

ประธานฝากว่างานบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ช่วยดูว่ามีงานอะไรที่ไปอยู่ในคณะ จะต้องดึงงานกลับมาเพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนารับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย)

3.7 ศูนย์วิจัยและหน่วยวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์) รายงานที่ประชุมว่าได้ทำหนังสือแจ้งไปยังคณะให้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัยและหน่วยวิจัยที่อยู่ในคณะมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานขอให้สรุปผลและเสนอรายงานเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์)

3.8 ติดตามการเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานมอบให้ติดตามความก้าวหน้าการเปิดสอบอย่างต่อเนื่องและให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย)

3.9 Club Spinn-Off

ประธานมอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนาหารือแนวทางในการดำเนินการร่วมกันและนำมาเสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทางการบริหารงาน กำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา

4.1.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามงานที่มอบหมาย

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน) เสนอแผนการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยจัดทำเป็น Gantt Chart ให้ทุกงานมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน กำกับและติดตามงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานให้ข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับติดตามขอให้มีการ Action Plan รายบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีงานมอบหมายที่เป็น Project โดยงานที่มอบหมายจะไปพัฒนาคน ต้องการให้มีการมอบงาน Project ให้แต่ละคนที่มีจุดเริ่มต้น-สิ้นสุด เพื่อให้เกิดการพัฒนาคน เพื่อใช้ในการติดตามงานรายคน ซึ่งจะได้ใช้ในการพัฒนาคนว่ายังขาดทักษะด้านใด เพื่อจะได้ส่งไปอบรมข้างนอก ให้เกิดการมี Royalty กับมหาวิทยาลัย ไม่อยากให้มีการลาออกมากเกินไป ซึ่งถ้าคนได้รับการพัฒนาจะได้งานที่มีคุณภาพ การส่งบุคลากรออกไปอบรมนอกมหาวิทยาลัยจะมีการสร้างเครือข่ายเพื่อใช้ในการพัฒนาต่อยอดต่อไป

ประธานมอบให้แต่ละงานไปพิจารณาและปรับปรุง Action Plan อีกครั้ง ให้ใส่งานที่เป็น Project หลัก และเสนอประธานพิจารณาอีกครั้ง เมื่อ Action Plan เสร็จสมบูรณ์แล้ว จะนำขึ้นระบบ Dashboard เพื่อใช้ในการติดตามงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรอง ผอ.สวพ.ทุกท่านและหัวหน้าสำนักงาน สวพ. ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ประสานงานหัวหน้าโครงการพัฒนาระบบเวียนเอกสารโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้บนโพรโตคอลบล็อกเชน สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประธานมอบหมายรอง ผอ.สวพ. (อาจารย์สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์) ให้ประสานงานเชิญ ผศ.ดร.อุทาน บูรณศักดิ์ศรี และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหารือการนำระบบเวียนเอกสารโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้บนโพรโตคอลบล็อกเชนฯ มาใช้ในมหาวิทยาลัย

5.2 การอบรม Scopus

รอง ผอ.สวพ. (อาจารย์สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์) รายงานต่อที่ประชุมว่าจะมีการอบรมการใช้งาน การบันทึก แก้วไข ข้อมูลส่วนตัว การค้นหาข้อมูล และบริษัทแจ้งว่าให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคลากร 1 ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็น Admin ดูแลระบบ ซึ่งขอเสนอชื่อคุณสุรัตน์ ว่างพิกุล

ประธานเห็นชอบและมอบหมายให้จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้ระบบว่าบุคลากรมหาวิทยาลัย
เข้าใช้ระบบมากน้อยเพียงใด ให้ช่วยกันคิดว่าทำอย่างไรให้บุคลากรเข้าใช้ระบบให้มากขึ้น ให้คิดแนวทางมา
นำเสนอ ใช้ประโยชน์อะไรแล้วบ้าง จะกระตุ้นให้เกิดการใช้งานให้มากขึ้นอย่างไร

5.3 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมการกำกับติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2566 ในวันศุกร์ที่
10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 8 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.45 น.

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดรายงานการประชุม

(อาจารย์ชูชาติ เฉลิมชัย)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม