



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยสถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเปิดโอกาสในการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสดำเนินงานวิจัย และนำผลงานวิจัยไปพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพและความถนัดที่มีอยู่ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม จึงควรให้มีทุนสนับสนุนการทำวิจัย ประเภททุนวิจัยสถาบันที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้

อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยกองทุนด้านวิจัยและการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนด้านวิจัยและการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนด้านวิจัยและการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนด้านวิจัยและการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“สัญญาให้ทุน” หมายความว่า สัญญาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข้อ ๔ ประเภททุนวิจัยสถาบัน เป็นทุนสนับสนุนการวิจัยที่เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งศึกษาหาคำตอบเพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาในระดับมหาวิทยาลัย เป็นการวิจัยและพัฒนา โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แผลผลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ เพื่อให้ได้รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ แพลตฟอร์ม ต้นแบบนวัตกรรม หรืออื่นๆ สู่การพัฒนาคุณภาพการทำงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย

ประเภททุนวิจัยสถาบัน...

ประเภททุนวิจัยสถาบัน ตามวรรคหนึ่ง ทุนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวนทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ค้างการส่งคืนข้อกำหนดหลังการรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัยก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรืออยู่ระหว่างขอขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัยซึ่งได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข้อ ๖ ผู้รับทุนมีสิทธิเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนได้เพียงหนึ่งโครงการต่อหนึ่งปีงบประมาณ และจะเสนอโครงการวิจัยครั้งใหม่ได้เมื่อได้จัดทำโครงการวิจัยเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับทุนต้องสามารถปฏิบัติงานวิจัยและควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เป็นข้อเสนอที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยกรอบวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่น

(๓) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(๔) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการรับรองหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามมหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนดำเนินโครงการวิจัย หากโครงการใดไม่ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว และมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนหรือคณะผู้วิจัยเท่านั้น

(๕) โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ การขอรับสนับสนุนทุนวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับจริงตามแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต่อผู้ให้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒) ผู้รับทุน และหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุนต้องตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับจริงตามแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนดำเนินการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๓) เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๘ (๒) เรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ <https://research.rmutsb.ac.th/>

ในรูปแบบของ...

ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุนจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย

(๔) คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้รับทุนแจ้งว่าโครงการวิจัยไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย หากมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนหรือคณะผู้วิจัยเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาตามประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๑๑ ภายหลังจากการทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำโครงการวิจัย เช่น เปลี่ยนผู้ร่วมวิจัย การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย เป็นต้น ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุน ส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาต่อผู้ให้ทุน

กรณีที่คาดว่าโครงการวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้รับทุนมีสิทธิขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย โดยต้องระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นซึ่งต้องไม่เกินระยะเวลาอีก ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุน ต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุนต่อผู้ให้ทุน เมื่อถึงระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยตาม (แบบ วจ.๑) แต่ละปี

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุน ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนที่กองทุนกำหนด พร้อมสรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยตาม (แบบ วจ.๒) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุนต่อผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินโครงการวิจัย และสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ให้ทุนและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินโครงการวิจัยต่อไปได้ ให้หน่วยงานผู้รับทุนทราบและเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่หยุดดำเนินโครงการวิจัย และให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

การขอยุบเลิกโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ส่งคืนผู้ให้ทุน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการวิจัย มีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้รับทุนโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่ได้รับไปแล้ว และยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ ผู้รับทุนโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ทุนสนับสนุนการวิจัยให้แบ่งจ่ายเป็นรายงวด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) งวดแรก เป็นเงินจำนวนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่าย เมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) งวดก่อนงวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุนมายังผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

(๓) งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยหนึ่งปีงบประมาณ หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้าย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับทุนต้องส่งข้อกำหนดหลังการรับทุน (TOR) ดังนี้

(๑) รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (โดยหน้าปกรายงานโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์และกิตติกรรมประกาศจะต้องระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนกองทุนด้านวิจัย และการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ.)

(๒) ไฟล์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้จัดทำเป็นไฟล์ PDF โดยอัปโหลดไฟล์ลงในระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(๓) หลักฐานการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ ฉบับปกติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ไม่ต่ำกว่ากลุ่ม ๒ จำนวน ๑ บทความ หรือ หลักฐานการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน ๑ บทความ

(๔) แบบสรุปและข้อเสนอเชิงนโยบายต่อมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด

(๕) แบบสรุปผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ ผลงาน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจพิจารณายุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้รับทุนไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(๔) ผู้รับทุนรับเงินทุนวิจัยหรือทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกันกับที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่การยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีที่ผู้รับทุนตายและไม่มีหัวหน้าโครงการวิจัยหรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิใช่เหตุผลอันสมควรคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนไม่ต้องคืนเงินทุนวิจัยจากการยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยตาม ข้อ ๑๘ (๓) ก็ได้

ข้อ ๒๐ ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยจะไม่สามารถยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่เป็นการวิจัยที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย ให้ผู้รับทุนจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของส่วนงานต่อไป

ข้อ ๒๒ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมและบริการวิชาการ เป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ วินิจฉัย สั่งการชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ