

## รายงานการประชุม

ประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมศักยภาพการให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า  
และการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๒ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๒๔)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

### ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์นภัทร	วิจันเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. นายพัฒน์พงศ์	วรรณวิไล	ผู้อำนวยการกองกลาง
๕. นางสาวอภิญญา	สกุลพรหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายพงษ์ฉัตร	เนียมทรง	รองคณบดีด้านบริหารและแผนงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. อาจารย์วันดี	ศรีสวัสดิ์	รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์
๘. อาจารย์นันทิ	เพชรบุรี	อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์
๙. อาจารย์ศิริญา	ปัญญาภาโส	ผู้ช่วยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๐. ดร.ธวัฒน์ชัย	งามศิริ	รองคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอภิสิทธิ์	ตันพงษ์	นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวณัฐภรณ์	อუნแท่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. นายวธัญญ	วัฒนา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางสาวพรพรรณ	สุขก้อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. นางสาวณสิกาญจน์	สายเสมาภควัฒน์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๖. นางสาววิจิตรา	กลั่นน้ำทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๗. นายพจน์ชนก	สมบัติ	นิติกร

๘. นางสาวน้ำทิพย์	แยมกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
๙. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา
๑๐. นายณัฐพงษ์	เลียงประยูร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นายวรพจน์	แจ่มประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์	โสตาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
๑๔. นางสาวจินดาพร	คงเดช	นักวิจัย
๑๕. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนูนุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นางสาวอามีนะห์	ไชยธาร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘. นายวรงค์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙. นางสาวปณตพร	ติมากร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)**

๑. นายณัฐพงศ์	สนองคุณ	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำศูนย์สุพรรณบุรี
๒. อาจารย์พิมพ์พร	พิมพ์สุวรรณ	ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
๓. อาจารย์คมสันต์	งามข้า	รองคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๔. อาจารย์บัญชา	พุทธากุล	ผู้ช่วยคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๕. นางสาวนิสาชล	มังคลา	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๖. นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมทำการกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมศักยภาพการให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่าและการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๙ รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

อาจารย์วิชัย มาแสง เลขานุการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระเบียบวาระที่ ๑.๒.๙ รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีมติสภา ดังนี้

/"รับทราบ..."

“รับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่ารายได้จากการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยต่ำมาก รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่าได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ต่ำมาก เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยจึงควรให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการทั้งแบบมีรายได้และแบบให้เปล่าให้มากขึ้น ผลักดันให้เกิดโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการของประเทศไทย เพื่อมีเครือข่ายบริการทางวิชาการที่สามารถรับงานบริการทางวิชาการระดับชาติได้ อีกทั้งให้ขึ้นทะเบียนบริษัทที่ปรึกษาไทย และให้กำหนดอัตราเงินค่าบริการทางวิชาการที่นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย มีการวางแผนงานและการทำการตลาดจะทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้จากการให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นได้”

จากมติสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบข้อมูล การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการวิชาการตามข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัยว่าต่ำมาก รวมทั้งข้อมูลการให้บริการวิชาการแบบมีรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ ๒ จะเห็นได้ว่าการให้บริการวิชาการแบบมีรายได้ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมูลค่าการบริการวิชาการต่ำกว่าเป้าหมายของแผนงานมหาวิทยาลัยที่วางเป้าหมายไว้ (ค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ประเด็นการเข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการของประเทศไทย มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือ (MOU) สมัครงบสมาชิกเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย (คบอ.) แล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ อีกทั้งการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในครั้งล่าสุดเป็นการขึ้นทะเบียนออนไลน์ผ่านทาง [www.consultant.pdmo.go.th](http://www.consultant.pdmo.go.th) การเพิ่มเติมผลงาน ประสบการณ์ หรือที่ปรึกษา สามารถดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ข้อมูล คือ คุณพนิดา เพ็ญขจร นักวิชาการศึกษา สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑.๒.๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาจารย์วิชัย มาแสง เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบจำนวนโครงการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๓๔ โครงการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖๐๔,๒๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

(๒) งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๔๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านห้าแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๑๑ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖๔๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**อาจารย์วิชัย มาแสง เลขานุการที่ประชุม** แจ้งที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ ในแต่ละส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) รายได้จากผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนโครงการที่ให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ จำนวน ๖๐ โครงการ จำนวนเงินรายได้จากการ บริการวิชาการทั้งสิ้น ๘๑,๗๘๙,๙๘๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีค่าบริการทางวิชาการทั้งสิ้น ๓,๔๕๑,๖๘๙.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบเก้า บาทถ้วน)

(๒) รายได้จากผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนโครงการที่ให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ จำนวน ๘๖ โครงการ จำนวนเงินรายได้ จากการบริการวิชาการทั้งสิ้น ๑๘,๐๙๑,๑๔๘.๘๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาท แปดสิบสตางค์) โดยมีค่าบริการทางวิชาการทั้งสิ้น ๑,๔๙๓,๓๑๑.๔๔ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพัน สามร้อยสิบเอ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

#### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ พิจารณาถ่ายโอนภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้จากงานบริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนาไปสังกัดงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

**อาจารย์วิชัย มาแสง เลขานุการที่ประชุม** ชี้แจงเหตุผลการถ่ายโอนภาระงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้ เพราะเหตุนี้เนื่องด้วยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างงานของมหาวิทยาลัยใหม่ตามมติสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมพิจารณาเสนอแนะให้จัดทำบันทึกภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่อไป ในระหว่างการเปลี่ยนถ่ายโอน ภาระงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี จะดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องตามเดิม ไปจนกว่าจะมีการถ่ายโอนภาระงานมอบให้กองกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำระเบียบและวิธีขั้นตอน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง จัดส่งรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องถ่ายโอนไปยังกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งในที่ประชุมในเรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรับถ่ายโอนภาระงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ โดยในช่วงของการถ่ายโอนภาระงานนี้จะดำเนินการประสานงานข้อมูลและส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนภาระงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

**มติที่ประชุม** มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำบันทึกภาระหน้าที่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องเสนอแก้ไขให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบกองกลางเตรียมความพร้อมในการรองรับการถ่ายโอนภาระงาน รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงสร้างภาระงานต่อไป

๔.๒ พิจารณาทบทวนการดำเนินงานบริการวิชาการตามข้อบังคับว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ กองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ส่งผลกระทบในการดำเนินงาน

อาจารย์วิชัย มาแสง เลขานุการที่ประชุม แจ้งสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๑ การรับงานบริการทางวิชาการ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจให้บริการทางวิชาการ ได้แก่

- (๑) การเสนอให้บริการทางวิชาการโดยมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
- (๒) การเสนอให้บริการทางวิชาการโดยหน่วยงานให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน
- (๓) การเสนอให้บริการทางวิชาการโดยสาขาวิชา ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสาขา
- (๔) การเสนอให้บริการทางวิชาการโดยอาจารย์ประจำให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรืออธิการบดี

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจให้รับงานบริการทางวิชาการ ได้แก่

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติให้รับงานบริการทางวิชาการที่มีค่าบริการทางวิชาการไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะเป็นการเสนอตามข้อ ๖ (๒) (๓) หรือ (๔) และเมื่ออนุมัติแล้วให้นำเรียนอธิการบดีทราบ
- (๒) อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้รับงานบริการทางวิชาการที่มีค่าบริการทางวิชาการเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือที่มีกรณีที่จะต้องได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอของผู้ดำรงตำแหน่งใด

กรณีที่อธิการบดีเห็นว่างานบริการทางวิชาการโครงการใดอาจจะมีปัญหาเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินงานจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงพิจารณาเสนอแนะก่อนก็ได้

ข้อ ๘ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงให้บริการทางวิชาการให้เป็นอำนาจของบุคคล ต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี สำหรับงานบริการทางวิชาการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- (๒) หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับงานบริการทางวิชาการที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้อธิการบดีออกคำสั่งมอบอำนาจไว้เป็นการถาวร และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รายงานให้อธิการบดีทราบพร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/ข้อ ๙ ในการ...

ดังต่อไปนี้

ข้อ ๙ ในการเสนอหรือรับงานบริการทางวิชาการ ผู้เกี่ยวข้องต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์

- (๑) หน่วยงานหรือสาขาวิชาที่จะรับงานมีขีดความสามารถรับงานบริการทางวิชาการ ได้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานนั้นหรือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในงานบริการทางวิชาการโดยตรง
- (๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการทางวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ
- (๔) ไม่เป็นงานที่มีลักษณะส่งเสริมการทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบในวงราชการ หรือขัดต่อ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

\* ข้อ ๑๐ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานโดยสรุปผลการดำเนินงานบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งหมดต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การรับเงิน การจ่ายเงิน การยืมเงิน และการเก็บรักษาเงิน

\* ข้อ ๒๖ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำทะเบียนโครงการบริการทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติ เสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการบริการ ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีทุกคณะเลือกกันเองเหลือสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะทุกหน่วยงานยกเว้นสถาบันวิจัยและพัฒนาเลือกกันเอง เหลือหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- \* (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) นิติกรคนหนึ่งหรืออธิการบดีกำหนด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้กองคลังรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุน อนุมัติ โดยให้กองคลังเปิดบัญชีเงินฝากโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ” และจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่ายของกองทุน และให้เลขานุการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะศิลปศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการรับงานบริการวิชาการแบบมี รายได้ เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยยังไม่มีแบบฟอร์มมาตรฐานเพื่อใช้สำหรับการยื่นขอรับงานบริการทางวิชาการและ แบบฟอร์มรายงานผลการออกให้บริการทางวิชาการให้กับอธิการบดีทราบ ปัจจุบันทางคณะฯ ต้องดำเนินการออกแบบ แบบฟอร์มเพื่อขอรับงานบริการทางวิชาการทุกครั้ง จึงเสนอต่อที่ประชุมดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับการรับ งานบริการทางวิชาการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

/นางสาวปณตพร...

นางสาวปณตพร ติมากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการรับงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ เนื่องจากทางคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ โดยใช้แบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการและแบบฟอร์มจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดย ผศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ รองอธิการบดี และดำเนินการนำส่งค่าเช่าสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มีปัญหาเกี่ยวกับ อัตราค่าเช่าสถานที่ของห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน ไม่มีในตารางกำหนดอัตราค่าเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถกำหนดอัตราค่าเช่าสถานที่ได้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมดำเนินการคิดอัตราค่าเช่าสถานที่เป็นราคากลางของมหาวิทยาลัยในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดทำโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ประธานที่ประชุมเสนอให้หน่วยงานต่างๆ ทบทวนระเบียบข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบกับการดำเนินงาน รวมทั้งรวบรวมปัญหาและอุปสรรค จัดส่งให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อมูล ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขข้อบังคับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑ หมวด ๑ ข้อ ๑๐

**จากเดิม** ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานโดยสรุปผลการดำเนินการงานบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ต่อสภามหาวิทยาลัย

**แก้ไขเป็น** ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานโดยสรุปผลการดำเนินการงานบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ต่อสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ (๕)

**จากเดิม** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

**แก้ไขเป็น** ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

**จากเดิม** ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำทะเบียนโครงการบริการทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

**แก้ไขเป็น** ให้กองกลางจัดทำทะเบียนโครงการบริการทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑ ข้อ ๖ (๕)

**จากเดิม** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

**แก้ไขเป็น** ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๓ พิจารณาเสนอแผนงานตามมติสภาเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

อาจารย์วิชัย มาแสง เลขานุการที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่าตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๙ รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้รายงานตามระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รับทราบแล้วนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เสนอแผนงานบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมพิจารณาเสนอแนวทางในการดำเนินงานบริการวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดรายได้จากการให้บริการทางวิชาการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีแผนงานติดตามการให้บริการทางวิชาการและกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้



แผนงานบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์
กิจกรรม ๑ : พัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากแหล่งทุนภายนอก	๑. เพื่อพัฒนาข้อเสนอให้ขอรับการบริการวิชาการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก	จำนวนข้อเสนอ/จำนวนแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ	๑. แหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. แหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อเสนอโครงการได้รับการสนับสนุนตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
กิจกรรม ๒ : ทุกหน่วยงานดำเนินการวางแผนงานส่งเสริมงานบริการวิชาการ	๑. เพื่อวางแผนงานและกำหนดแนวทางการทำงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	แผนงานการให้บริการวิชาการแบบมีรายได้	แผนงาน ๖ คณะ และ ๒ หน่วยงาน ทั้งหมด ๘ แผนงาน	โครงการ/กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ ของหน่วยงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้
กิจกรรม ๓ : ประชุมสรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแบบมีรายได้ (รายไตรมาส)	๑. เพื่อเป็นกรณีติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น ๒. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขการปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การให้บริการวิชาการแบบมีรายได้ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย	๑. จำนวนข้อมูลที่ให้บริการวิชาการแบบมีรายได้ ๒. ปัญหาและแนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ KPI-M รายได้จากบริการวิชาการในรอบ ๑ ปี (๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ๓) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ๖) คณะศิลปศาสตร์ (๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ๗) สถาบันวิจัยและพัฒนา (๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ๘) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	โครงการ/กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ ของหน่วยงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้
กิจกรรม ๔ : ประชุมสรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑. เพื่อสรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การบริการวิชาการแบบมีรายได้ ตามค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ	กระบวนการพัฒนาระบบและกลไก อย่างน้อย ๑ กระบวนการ		

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามแผนงานที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เสนอต่อที่ประชุมทราบและมอบแต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

**อาจารย์วิชัย มาแสง เลขานุการที่ประชุม** แจ้งประชาสัมพันธ์แหล่งทุนจากภายนอกให้กับที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้กับคณาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดทำกรเขียนข้อเสนอเพื่อขอพิจารณารับเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสร้างรายได้จากการบริการวิชาการแบบมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นให้กับมหาวิทยาลัยโดยมีแหล่งทุน ดังนี้

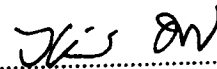
- ๑) แหล่งทุนด้านงานวิจัย ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้แก่ ABC (Area-Based Collaborative Research)
- ๒) แหล่งทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ Platforms ได้แก่
  - (๑) แผนงาน Technology Consulting Service (TCS) : บริการให้คำปรึกษาและร่วมวางแผนงานด้านเทคโนโลยี
  - (๒) แผนงาน Building Community Enterprise (BCE) : บ่มเพาะนักธุรกิจชุมชน
  - (๓) แผนงาน VC Community Incubator (VCCI) (Sci Village) : การพัฒนาสู่หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายณัฐพงษ์ เลี้ยงประยูร)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์วิชัย มาแสง)  
เลขานุการที่ประชุม/รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม