

รายงานการประชุม
การประชุมหารือการปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามแพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (SCI)
และโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป)
ภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยี ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. 2564
ให้สอดคล้องกับสถานการณ์วิกฤตโควิด 19
ครั้งที่ 1/2564
วันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ประชุมผ่านแอปพลิเคชัน Google Hangout Meet

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ. ดร.กิตติ	บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี
2. นายวิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา
4. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวรัชฎาภรณ์	ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวชนาพร	วัยทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวญาดา	มทิทธิรุกข์	เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี
8. ดร.วชิรญา	เหลียวตระกูล	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
9. อาจารย์วิษณุ	แพ่งเมือง	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
10. อาจารย์จันทร์เพ็ญ	บุตรใส	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
11. ว่าที่ ร.ต. สุวินัย	โสตาเจริญ	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
12. อาจารย์ศศิวัลย์	พูลสวัสดิ์	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
13. อาจารย์รุ่งโรจน์	แก้วศรีงาม	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
14. อาจารย์ศุภกร	ลิมคุณธรรมโม	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
15. อาจารย์ฉนกร	หยกสหชาติ	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
16. อาจารย์วิชัย	นระมาตย์	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
17. ผศ.ดร.วิจิตรา	เหลียวตระกูล	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
18. ผศ.ฉวีวรรณ	บุญเรือง	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
19. ดร.ณัฐ	สิริวรรณานนท์	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
20. ผศ.พาขวัญ	ทองรักษ์	อาจารย์หัวหน้าโครงการ

21. อาจารย์สิริวรรณ	สุขนิคม	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
22. รศ.ดร.เจษฎา	อิสหะ	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
23. ผศ.ภัทราวดี	ศิริวรรณ	อาจารย์หัวหน้าโครงการ
24. ผศ.ภัทรพงศ์	เกิดลาภี	อาจารย์
25. นางสาวปณิตพร	ติมากร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ยังรุนแรงและยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าสถานการณ์จะเป็นอย่างไร แต่อย่างไรก็ตามบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรืองานที่ทุกท่านรับผิดชอบยังคงต้องดำเนินการต่อ แต่จะดำเนินการในรูปแบบใด ต้องดูตามสถานการณ์และต้องปรับตัวให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ (ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ)

1.2 เรื่องที่เลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 อาจารย์หรือนักวิชาการท่านใดที่มีความประสงค์ที่จะเผยแพร่หลักสูตรการอบรมต่างๆ ทางสถาบันวิจัยจะดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เรียนแจ้งนักวิชาการที่มีความประสงค์ที่จะเผยแพร่หลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่มีประโยชน์ หรือเป็นการให้บริการวิชาการที่เป็นวิดีโอ หรือหลักสูตรการอบรม ทางสถาบันวิจัยยินดีที่จะดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ เนื่องจากสถานการณ์โควิดในปัจจุบัน ช่องทางที่จะสามารถให้บริการทางวิชาการได้ช่องทางหนึ่งคือช่องทางสื่อออนไลน์ ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงมีแนวทางว่าจะดำเนินการในการสนับสนุนท่านอาจารย์ให้สามารถให้บริการได้

1.2.2 สป.อว.ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการยกระดับ OTOP ด้วย วทน. ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีประสบการณ์จากการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องโอท็อปสัญจร

ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการยกระดับ OTOP ด้วย วทน. ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พื้นที่ภาคกลาง ณ จังหวัดลพบุรี ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้ประกอบการโอท็อปพื้นที่จังหวัดลพบุรีจำนวน 40 คน และมีการจัดอบรมให้ความรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจ หลังจากจัดกิจกรรมทาง สป.อว. จะมีการคัดเลือกผู้ประกอบการ จำนวน 10 ราย เพื่อทำการยกระดับคุณภาพสินค้าโอท็อป จึงเรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าต้องมีการปรึกษาหารือกันเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

1.2.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ทุกแพลตฟอร์ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดส่งคู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568 โดยในคู่มือจะมีการกำหนดกรอบและแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานไว้ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม นายเอกพงศ์ มุสิกะเจริญ ได้จัดส่งเครื่องมือในการพัฒนาการจัดทำข้อเสนอโครงการหรือเครื่องมือในการทำงานของทุกแพลตฟอร์ม ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มคลินิกเทคโนโลยี ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและจัดส่งให้อาจารย์ทุกท่านได้ทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ช่วยดำเนินการโครงการโดยเฉพาะเรื่องของการประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จนกระทั่งได้รับความไว้วางใจ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 มาตรการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากการแพร่กระจาย

เชื้อโควิด 19

อาจารย์วิชัย มาแสง นำเสนอมาตรการในการดำเนินงานภายใต้การระบาดของเชื้อโควิด 19 โดยการดำเนินงานโครงการนั้นจะต้องดำเนินการภายใต้ประกาศของจังหวัดต่างๆ ในการลงพื้นที่ดำเนินโครงการ และประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามประกาศและต้องเคร่งครัดตามมาตรการต่างๆ เนื่องจากในปัจจุบันเป็นช่วงที่เชื้อโควิดระบาดรุนแรง โครงการใดจำเป็นที่จะต้องลงพื้นที่ขอให้จัดส่งแผนการลงปฏิบัติงานในพื้นที่ มาตรการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม เสนอให้มหาวิทยาลัยได้ทราบทุกครั้งก่อนที่จะดำเนินการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ร่วมพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

ว่าที่ ร.ต. สุวินัย โสตาเจริญ เสนอว่าการลงพื้นที่ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นอำนาจของคณบดี และตามประกาศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณบดี หากให้หัวหน้าโครงการทำบันทึกผ่านคณบดี เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยจะขัดแย้งกับประกาศหรือไม่

อาจารย์วิชัย มาแสง เสนอให้จัดส่งข้อมูลถึงมหาวิทยาลัยได้รับทราบด้วย เพื่อเสนอให้อธิการบดีรับทราบ โดยจัดทำเป็นหนังสือ เรียน อธิการบดี ผ่าน คณบดี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ

ว่าที่ ร.ต. สุวินัย โสตาเจริญ เสนอให้ส่วนกลางทำหนังสือขออนุญาตให้หัวหน้าโครงการลงพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

อาจารย์วิชัย มาแสง เสนอว่า สถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยง ถ้ามีความจำเป็นในการลงพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการต้องมีมาตรการที่รัดกุม จึงต้องให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบหรือกำกับดูแลทราบ แต่ถ้าหากว่าเมื่อลงไปในพื้นที่แล้วเกิดปัญหาหรือมีความเสี่ยงสูง ก็ให้เลื่อนระยะเวลาช่วงนี้ไปก่อน จึงขอให้ทุกโครงการตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องนี้โดยเคร่งครัด จึงเสนอให้ทุกโครงการทำหนังสือถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ประธานเสนอว่าถ้าสามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขไม่ขัดต่อประกาศของแต่ละจังหวัด ประกาศของกระทรวง และประกาศของมหาวิทยาลัย ก็ให้ดำเนินการโครงการได้ ให้ทำหนังสือแจ้งมาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปชี้แจงต่อในระดับจังหวัดหรือระดับกระทรวงต่อไป แต่หากโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขหรือแผนงานที่กำหนด ให้ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงาน
มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบผู้รับผิดชอบทุกโครงการดำเนินการ

4.2 การทบทวนแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ให้บรรลุตามเป้าหมาย

อาจารย์วิชัย มาแสง นำเสนอใหม่ไลน์ของแต่ละแพลตฟอร์ม เริ่มด้วยโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป) ในปัจจุบันได้รับการสนับสนุนแล้ว จำนวน 6 โครงการ และโครงการใดที่ลงไปดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ OPMS โครงการใดที่ยังไม่ได้เบิกจากกองคลังขอให้รีบดำเนินการด้วย ส่วนโครงการใดที่ทบทวนแล้วจำเป็นต้องมีการปรับกิจกรรม ให้ดำเนินการปรับกิจกรรมและส่งข้อมูลมาให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ในส่วนของแพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ ได้รับการ

สนับสนุนมาแล้วเพียง 1 โครงการ ยังเหลืออีก 12 โครงการที่ยังรอการโอนงบประมาณมาให้มหาวิทยาลัย จึงขอให้ ทบทวนแผนการดำเนินงาน ซึ่งสามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 3 เดือน คือ เดือนตุลาคม - ธันวาคม และ โครงการใดได้ดำเนินการไปแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานลงในระบบ CMO ตามไตรมาส

ประธานเสนอถึงการปรับแผนกิจกรรม ต้องมีแผนงานเดิมและแผนงานใหม่ พร้อมทั้งให้เหตุผล สนับสนุนว่ากิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้นั้นเกิดจากสาเหตุใด จึงขอให้ทุกโครงการทบทวนแผนงาน

อาจารย์วิชัย นระมาตย์ ขอสอบถามข้อมูลการรายงานข้อมูลไตรมาสที่ 2 เนื่องจากเห็นข้อมูล จากกลุ่มไลน์คลินิกเทคโนโลยีว่า หากโครงการใดยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณก็ไม่ต้องรายงานข้อมูลใน ระบบ CMO จึงไม่ได้รายงานข้อมูลในระบบ แต่มีการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 ไปแล้วเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ จึงขอ สอบถามว่าต้องนำข้อมูลรายงานในระบบหรือไม่

อาจารย์วิชัย มาแสง เสนอให้อาจารย์วิชัย นระมาตย์ รายงานข้อมูลตามไตรมาสในระบบ CMO ตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป ถึงแม้ว่ายังไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน แต่ได้ลงไปดำเนินการตาม แผนงานที่วางไว้แล้วนั้น ให้รายงานผลการดำเนินงานลงในระบบ CMO

ว่าที่ ร.ต. สุวินัย โสตาเจริญ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมถึงการขยายระยะเวลาการดำเนินงานของ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป) ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เนื่องจากยังไม่มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน

อาจารย์วิชัย มาแสง เสนอให้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาประสานข้อมูลไปยังสำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าสามารถดำเนินการขยายระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมได้หรือไม่ และขอเสนอให้แต่ละโครงการส่งแผนการดำเนินงานที่ปรับแก้ไขแล้วมาให้สถาบันวิจัยและ พัฒนาภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบผู้รับผิดชอบทุกโครงการ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

4.3 มาตรการในการรายงานความก้าวหน้าของแผนงานโครงการ

อาจารย์วิชัย มาแสง นำเสนอแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าและประเมินโครงการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การติดตามความคืบหน้าแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้งบประมาณ

ส่วนที่ 2 การจัดการปัญหา อุปสรรคของโครงการในระหว่างการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 การถอดบทเรียนโครงการ

ส่วนที่ 4 การสรุปสถานการณ์ของโครงการ

โดยทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจะนำแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าและประเมินโครงการลงใน Google from เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลได้ง่ายขึ้น

รศ.ดร.เจษฎา อิศหาะ สอบถามถึงงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติตอนแรกกับ สถานการณ์ตอนนี้ งบประมาณจะถูกปรับลดลงอีกหรือไม่ เพราะจะเกี่ยวข้องกับการวางแผนในการดำเนินโครงการ

อาจารย์วิชัย มาแสง ให้ความเห็นว่างบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่ในส่วนของงบประมาณปี 2564 ยังคงได้รับการสนับสนุนในทุกโครงการ

ประธานเสนอว่าหากโครงการใดมีความจำเป็นที่จะต้องลงไปดำเนินโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้รับการโอนงบประมาณจากทางกระทรวง สามารถขอยืมเงินกองทุนบริการวิชาการได้ หรือทบทวนกิจกรรมว่าสามารถปรับกิจกรรมที่ยังไม่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานหรือใช้งบประมาณจำนวนน้อยก่อนได้หรือไม่ หากสามารถปรับกิจกรรมได้ก็สามารถแก้ปัญหาโดยการปรับเปลี่ยนกิจกรรม

ผศ.ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล เสนอว่าแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าและประเมินโครงการเป็นแบบฟอร์มที่ดีที่สุดที่ได้ประเมินตนเองในการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ และเห็นด้วยกับการทำแบบฟอร์มในรูปแบบของ Google form

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบผู้รับผิดชอบทุกโครงการรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์ม และสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำในรูปแบบ Google form

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ประธาน เสนอถึงเอกสารของอาจารย์พีรเดช ทองอำไพ เรื่อง ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ซึ่งได้เผยแพร่เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 จึงอยากนำเสนอให้ทุกท่านได้ศึกษา รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 11.05 น.

รัชฎาภรณ์ ธรรมโร

(นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร)

ผู้จดยางานการประชุม

วิชัย มาแสง

(นายวิชัย มาแสง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม