

รายงานการประชุมหารือวางแผนการดำเนินการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบ  
จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
จำนวน ๒๕๐ อัตรา ภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น ๒ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

๑. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนรินทร์	รองอธิการบดี
๒. รศ.นภัทร วิจารณ์เพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๕. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นายอนันท์รัตน์ อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง
๗. นายวิชัย มาแสง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. ดร.คมสันต์ งามข้า	รองคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๙. ผศ.ดร.กานตยุทธ ตรีบุญนิธิ	รองคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๐. อาจารย์เสน่ห์ บัวสนิท	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๑๒. ดร.สัมพันธ์ สุกใส	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๓. อาจารย์วันดี ศรีสวัสดิ์	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๔. อาจารย์ศุภชาติ เสถียรธนสาร	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๕. อาจารย์วาสนา มะลินิน	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ประจำศูนย์นนทบุรี
๑๖. ดร.นันทยา คงประพันธ์	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ประจำศูนย์สุพรรณบุรี
๑๗. ดร.บุญธิดา ขุนงาม	ผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๘. อาจารย์บัญชา พุทธากุล	ผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๙. อาจารย์จันทร์เพ็ญ บุตรใส	ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๒๐. ดร.จันทิมา หิรัญอ่อน	อาจารย์
๒๑. อาจารย์เอกชัย รัตนบรรลือ	อาจารย์
๒๒. อาจารย์ชิตชนก มากจันทร์	อาจารย์
๒๓. อาจารย์วิรัช กองสิน	อาจารย์
๒๔. อาจารย์รุ่งโรจน์ แก้วศรีงาม	อาจารย์
๒๕. ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	อาจารย์

๒๖.ดร.วชิรญา เหลียวตระกูล	อาจารย์
๒๗.ดร.ยุพิน พุนดี	อาจารย์
๒๘.อาจารย์วรรภา วงศ์แสงธรรม	อาจารย์
๒๙.อาจารย์สนธยา มูลศรีแก้ว	อาจารย์
๓๐.อาจารย์ลิขิต แจ่มอุทัย	อาจารย์
๓๑.อาจารย์วิทยา นามเสาร์	อาจารย์
๓๒.อาจารย์นิติมา สุวรรณโกมล	อาจารย์
๓๓.อาจารย์วุฒิศาสตร์ คำคม	อาจารย์
๓๔.อาจารย์ทิพย์สุคนธ์ จงรักษ์	อาจารย์
๓๕.อาจารย์นัฐกานต์ ทิพย์โสทธิ	อาจารย์
๓๖.ผศ.กนกพร ภาคี่ฉาย	อาจารย์
๓๗.ดร.สุธิษา เละเซ็น	อาจารย์
๓๘.ผศ.ดร.ชื่นสุมน ยี่มถิน	อาจารย์
๓๙.อาจารย์สุชุม คงดิษฐ์	อาจารย์
๔๐.ดร.จิตาภา เร่งมีศรีสุข	อาจารย์
๔๑.อาจารย์นิสาชล ตรีไพบูลย์	อาจารย์
๔๒.อาจารย์ชนิตาภา กระแจะจันทร์	อาจารย์
๔๓.อาจารย์จง คำเกิด	อาจารย์
๔๔.ดร.บุญสมหญิง พลเมืองดี	อาจารย์
๔๕.นางสาวพนิดา เพ็องขจร	นักวิชาการศึกษา
๔๖.นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
๔๗.นางสาวบุษบา สภาพไทย	นักวิชาการศึกษา
๔๘.นางสาวชุตินัสพร กลั่นน้ำทิพย์	นักวิชาการศึกษา
๔๙.นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๐.นางสาวเพ็ญวดี กางถื่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๑.นางสาวพุทธิษา แสนแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๒.นายวชิญญา วัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๓.นางสาววัลภา จุฬรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๔.นางสาวอาภาวรรณ มีโศคกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๕.นางสาวศุภลักษณ์ บุญเขย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๖.นางสาวกชพรรณ บัวคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕๗.นางสาววิมลพรรณ เกษรอิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕๘.นางสาวรุ่งเรือง ธารีสรรค์	นักวิชาการพัสดุ
๕๙.นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง	บุคลากร

๖๐.นางสาวรัชชนันท์ ตีมาก

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖๑.นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์

นักประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ทำความร่วมมือกับ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS) สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมได้ดำเนินโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เปิดรับจำนวน ๒๕๐ อัตรา ระยะเวลาการดำเนินงานอยู่ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓

จุดประสงค์หลักของโครงการ

๑. ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีผลกระทบต่อ เศรษฐกิจเป็นอย่างมากโดยเฉพาะการเลิกจ้าง ทำให้คนตกงานมีจำนวนมาก รัฐบาลจึงคิด โครงการช่วยเหลือประชาชนโดยให้มีการจ้างงาน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เดือน เพื่อให้งบประมาณลงไปถึงภาคประชาชนและกระตุ้นการจัดการใช้สอย ทำให้เศรษฐกิจ หมุนเวียน
๒. การจ้างงานเกิดประโยชน์ย้อนกลับมายังประเทศ เช่น การได้ฐานข้อมูล การนำกระบวนการ ความรู้จากมหาวิทยาลัยลงไปถึงผู้รับจ้าง ลงไปถึงประชาชน ผ่านกลไกการจัดการของหน่วย จ้างงาน

๑.๒ โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ซึ่งทาง มหาวิทยาลัยส่งโครงการไปทั้งหมด จำนวน ๗๐ ตำบล มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาการสนับสนุน งบประมาณทั้ง ๗๐ ตำบล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะต่างๆ ที่ได้ร่วมทำงานในการจัดหาผู้รับจ้างในพื้นที่รับผิดชอบ ตามโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย โดยให้จ้าง จำนวน ๓ คน/๑ ตำบล และมีการจ้างเพิ่มในแต่ละคณะให้ ครบจำนวน ๒๕๐ อัตรา โดยได้มอบหมายคณะทั้ง ๖ คณะรับผิดชอบในการจ้างงาน ส่งข้อมูลมาแล้วมีดังนี้

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ คน
- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๓๐ คน
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๓ คน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๖๖ คน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ยังไม่ส่งข้อมูล
- คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน

รวมประชาชนที่สมัคร ๒๐๗ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมหารือวางแผนการดำเนินการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

## ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ทบทวนบทบาทหน้าที่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๗๙๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ระยะ ๒ จำนวน ๒๕๐ อัตรา ภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)

### - คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

(เลขานุการ)จากการทำงานโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) จำนวน ๑๘๐ อัตรา เกิดปัญหาในเรื่องของการเบิกจ่ายค่าจ้าง รายละเอียดขั้นตอนในการจัดจ้าง เอกสารการเบิกจ่าย ซึ่งจากการที่ประชุมร่วมกันไม่ได้ชี้แจงรายละเอียด การทำงานเรื่องการจ่ายเงินผู้รับจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด จึงอยากให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีทบทวนปัญหาและอุปสรรคมีอะไรบ้าง เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาหรือชี้แจงว่าเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างจะได้รับเงินเดือนมีเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมบทบาทและหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร

ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด สำหรับคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ในส่วนของการจ้างงานประชาชน จำนวน ๒๕๐ อัตรา ได้จัดทำเอกสารเพิ่มเติมในส่วนของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ในครั้งนี้ทางกองคลังจะทำแบบฟอร์มตัวอย่างและส่งให้คณะทางไลน์กลุ่มว่าจะต้องทำอะไรบ้าง ซึ่งประกอบไปด้วย

- ใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำเป็นรายบุคคล คนที่จะอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นคณะกรรมการในแต่ละคณะที่รับผิดชอบ ส่วนผู้มีอำนาจอนุมัติจะเป็นท่านอธิการบดี ซึ่งจัดทำเพียงครั้งเดียวก่อนเริ่มทำงาน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้แต่ละคณะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในส่วนของการจ้างงาน

- ใบแจ้งหนี้ ของผู้รับจ้างแต่ละบุคคล โดยรายละเอียดจะประกอบไปด้วย ชื่อ ที่อยู่ รายละเอียดของการจ้างเอกสารจัดทำในทุกเดือน ยังไม่ต้องลงวันที่

- บิลเงินสด ของผู้รับจ้างแต่ละบุคคล โดยรายละเอียดจะประกอบไปด้วย ชื่อ ที่อยู่ รายละเอียดของการจ้างเอกสารจัดทำในทุกเดือน ยังไม่ต้องลงวันที่

- ตรวจสอบเลขที่บัญชีว่าสามารถใช้ได้อยู่หรือไม่ แต่อยากให้ใช้ธนาคารกรุงไทย แต่เนื่องจากได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างและส่งบัญชีที่ไม่ใช่กรุงไทยมาแล้ว และผู้รับจ้างเป็นผู้สูงอายุเป็นจำนวนมาก จึงต้อง

แจ้งผู้รับจ้างที่มีบัญชีที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทยให้ทราบว่าต้องถูกหักค่าธรรมเนียม ซึ่งจะได้รับเงินไม่เต็มจำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เอกสารต่างๆ ให้ทางคณะรวบรวมข้อมูลแล้วส่งกองคลัง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ทางกองคลังส่งตัวอย่างเอกสารที่ชัดเจนให้ผู้ประสานงานแต่ละคณะ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยคณะรวบรวมเอกสารส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

- คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกองกลางชี้แจง จากหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ตามคำสั่ง จะทำหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ชนิดต่างๆ และเผยแพร่ไปยังภาครัฐและเอกชน ในก่อนหน้านี้ทางสื่อสื่อสารองค์กรได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางสื่อต่าง เช่น Facebook ของมหาวิทยาลัย ทางไลน์กลุ่มต่างๆ และได้มีการประสานกับสื่อมวลชนภายนอก มีการเขียนสื่อกฎหมายประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

๒. บันทึกภาพกิจกรรมในการจัดโครงการ ที่ผ่านมาทางสื่อสารองค์กรได้จัดทำสื่อ จัดทำภาพกิจกรรมออกเป็นสื่อกฎหมาย แต่การถ่ายภาพขณะทำกิจกรรมในพื้นที่ให้ทางคณะแจ้งความจำนงมากกว่าต้องการ ให้ทางสื่อสารองค์กรลงไปถ่ายภาพการทำกิจกรรมในพื้นที่นั้นๆ ถ้าทางคณะอยากให้ทำข่าวประชาสัมพันธ์ ขอให้ทางคณะส่งไฟล์ภาพมาให้ทางสื่อสารองค์กรจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในส่วนในพื้นที่นั้นๆ เพื่อความรวดเร็ว

๓. การผลิตสื่อเป็นวิดีโอ ให้ทางประชาสัมพันธ์นัดหมายลงพื้นที่เป็นชุดๆ พื้นที่ใกล้เคียงกัน แจ้งความจำนงมาให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ลงพื้นที่จริงเพื่อให้ได้ภาพที่สวยงาม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอความเห็น ว่า ควรทำวิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิจารณาวางแผนดำเนินการตามผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ

- คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลชี้แจง ในส่วนของการจ้างงาน ๒๕๐ อัตราคณะกรรมการจัดทำสัญญาจ้างตามหน้าที่ในข้อที่ ๑. กำหนดคุณสมบัติของการรับสมัคร และ ๒. จัดทำประกาศรับสมัครและประกาศผลรับสมัคร ทางกองบริหารงานบุคคลไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งจะเป็นในส่วนของคณะที่ได้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อที่ ๓. จัดทำรวบรวมและตรวจสอบสัญญาจ้าง เอกสารสัญญาจ้างงานที่คณะส่งมาให้ สวพ. งานเลขานุการได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และรวบรวมส่งกองบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบและรวบรวมสัญญาจ้างส่งกองบริหารงานบุคคล



- คณะกรรมการฝ่ายกำกับติดตามประเมินผล

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนชี้แจง คณะกรรมการฝ่ายกำกับติดตามประเมินผล ทำหน้าที่กำกับติดตามผลการดำเนินโครงการ และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ดำเนินการจ้างงาน ๒๕๐ อัตรา ขอความกรุณาในส่วนของคุณคณะกรรมการที่ลงพื้นที่ส่งรูปภาพการทำงานเข้ามาในไลน์ เพื่อจะนำรูปภาพกิจกรรมไปสรุปรายงานผลหน่วยงานจ้าง ส่วนการรายงานข้อมูลไปยังหน่วยงานจ้างงานเลขานุการจะทำการประสานข้อมูลไปยังหน่วยงานจ้าง ว่าจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินการรูปแบบใด

**มติที่ประชุม** มอบงานเลขานุการจะทำการประสานข้อมูลกับหน่วยงานจ้างถึงแบบสรุปผลการดำเนินการทุกสิ้นเดือนสิงหาคมและกันยายน

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าคณะทำงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๗๙๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ระยะ ๒ จำนวน ๒๕๐ อัตรา ภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)

**มติที่ประชุม** รับทราบเนื่องจากมีการรายงานความก้าวหน้าได้มีการรายงานไปแล้วในส่วนของระเบียบวาระที่ ๓.๒

#### ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔.๑.๑ จากตารางภารกิจของผู้รับจ้าง หากตำบลที่รับผิดชอบมีวัดจำนวน ๙ วัดทางผู้รับจ้างต้องทำกิจกรรมในทุกวัดหรือไม่

**มติที่ประชุม** เห็นควรให้ดูจากปริมาณงาน โดยดูจากความสอดคล้องและเหมาะสมของงาน โดยใช้ตัวอย่างจากการสรุปกิจกรรมของผู้รับจ้างของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)

๔.๑.๒ ในตำบลที่ได้ทำการจ้างงานไม่มีวัดหรือศาสนสถาน จะต้องให้ผู้รับจ้างไปทำงานในวัดซึ่งอยู่ในตำบลอื่นหรือไม่

**มติที่ประชุม** เสนอให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจตรงกัน

๔.๑.๓ ประเด็นของสัญญาจ้างที่ได้ส่งมาแล้วนั้น ลงวันเริ่มจ้างเป็นวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งตั้งเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจ้างจะได้รับเงินเดือนเต็มจำนวน ๙,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** เห็นควรให้แก้ไขสัญญาจ้างเป็นเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๑.๔ จากการทำงานในส่วนของการจ้างงาน ๑๘๐ อัตราผู้รับจ้างมีการลาออก ซึ่งการจ้างงาน ๒๕๐ อัตรานั้นถ้าผู้รับจ้างมีการลาออกจะต้องใช้แบบฟอร์มใด

**มติที่ประชุม** เห็นควรให้ใช้แบบฟอร์มเดียวกันกับการจ้างงาน ๑๘๐ อัตรา

๔.๑.๕ หากผู้รับจ้างที่อยู่ในตำบลเดียวกัน และมีขอบเขตของการทำงานเหมือนกัน สามารถสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกคนเหมือนกันได้หรือไม่

มติที่ประชุม เห็นควรให้รายงานแบบเดียวกันได้ แต่พื้นที่หรือสถานที่ของแต่ละคนอาจจะต่างกัน ขึ้นอยู่กับภาระมอหมายงานของแต่ละสถานที่ แต่ขอให้รายงานผลตามความเป็นจริงและความเหมาะสมของการจ้าง

๔.๑.๖ เอกสารประกอบการจ้างงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๒๕๐ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นควรให้ส่งเอกสารประกอบการเบิกค่าจ้างให้ส่งก่อนสิ้นเดือนเพราะจะต้องใช้เวลาในการตั้งเบิกเงิน ทางกองคลังจะแจ้งไปในไลน์ภายหลังจากว่าเดือนสิงหาคมและกันยายนต้องส่งภายในวันที่เท่าไร ในส่วนเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งเอกสารให้กองคลังภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของเอกสารการรายงานผลการจ้างงาน คณะจะต้องส่งแบบรายงานหน่วยงานจ้าง(TCELS) ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายกำกับติดตามประเมินผลในช่วงสิ้นเดือน

มติที่ประชุม เห็นควรให้ส่งเอกสารให้กองคลังภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ผู้ประสานงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS) ได้ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ ใบสมัครงานตามแบบฟอร์มของ อว.

มติที่ประชุม เห็นควรให้ส่งใบสมัครให้แต่ละคณะดำเนินการในพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบ ลงไปดำเนินการ

#### ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องอื่น ๆ

การแบ่งจำนวนผู้รับจ้างงานของแต่ละคณะ เพื่อให้ได้จำนวน ๒๕๐ อัตรา มีดังนี้

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน ๔๒ คน
- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๓๓ คน
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๓ คน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๖๖ คน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒๐ คน
- คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

รัชฎาภรณ์ ธรรมโร

(นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

วิชัย มาแสง

(นายวิชัย มาแสง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม