

รายงานการประชุม

หารือวางแผนการดำเนินการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาด

ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID – 19) ระยะ 2

ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1	รศ.ดร.กิตติ	บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี
2	อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3	ดร.สุวุฒิ	ตุ้มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	อาจารย์สุภัทรา	วิลามาศ	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
5	อาจารย์อโณทัย	ทิพเนตร	ผู้ช่วยคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6	อาจารย์กอบชัย	เมฆดี	ผู้ช่วยคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7	อาจารย์คณิสันท์	สงวนสัจย์	ผู้ช่วยคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8	อาจารย์นพปฎล	ชิงทอง	ผู้ช่วยคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	อาจารย์ศศิพันธ์	ศาสตร์สาระ	ผู้ช่วยคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10	ดร.ธารณี	นวิสนธิ์	ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์
11	นางสาววิยะดา	นุชพันธุ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
12	นางสาวอุศนา	อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
13	นางสาวอภิญญา	สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
14	นายอนันท์รัตน์	อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง
15	ดร.เอกชัย	เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16	อาจารย์สุชุม	คงดิษฐ์	อาจารย์
17	อาจารย์เอกวิศว์	สงเคราะห์	อาจารย์
18	นางสาวอภิชยา	นิเวศน์	อาจารย์
19	ดร.สุธิษา	ละเซ็น	อาจารย์
20	อาจารย์วิเชียร	ดวงสีเสน	อาจารย์
21	นางสาวชุตินัสพร	กลิ่นน้ำทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
22	นายสุบิน	เอกจิตต์	นักประชาสัมพันธ์
23	นายทรงวุฒิ	ไยกะมุข	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
24	นางสาวชมพูนุช	ก้อนทอง	บุคลากร

25	นางสาวรัชชนันท์	ดีมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
26	นางสาวกชพรรณ	บัวคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี
27	นางสาวรัตติกาล	เส้นขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี
28	นางสาวภนิตา	อัครสาระ	หัวหน้างานพัสดุ
29	นางสาวพนิตา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา
30	นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
31	นางสาวรัชฎาภรณ์	ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
32	นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

1	นางสาววัลภา	จูลรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นางสาวฐิตสิริ	สรหงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	นางสาวไพลิน	ฉิมฉวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	นางสาวมลฤดี	ทับพรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์รองอธิการบดี ประธานกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID - 19) ระยะ 2 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยดำเนินการจ้างประชาชนที่ว่างงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID - 19 และอยู่ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 180 อัตราระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 นอกจากนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการเสนอโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการภายใต้ พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด 70 ตำบล ใน 3 จังหวัดต้องมีการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิต และนักศึกษา จำนวน 1,400 อัตรา หากได้รับการอนุมัติโครงการต้องดำเนินการได้ทันที ดังนั้นการดำเนินโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID - 19) ระยะ 2 จึงเป็นโครงการตัวอย่างที่สามารถศึกษาเรียนรู้กระบวนการทำงานและนำมาปรับใช้ในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิต่อไป

1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.2 เลขานการแจ้งที่ประชุม แผนการดำเนินการในภาพรวมโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID - 19) ระยะ 2 ดังนี้

รายการ	วัน เดือน ปี
รับสมัครออนไลน์	17 - 23 มิถุนายน พ.ศ. 2563
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก	24 - 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563
ประกาศรายชื่อผู้ที่สิทธิ์สัมภาษณ์	26 มิถุนายน พ.ศ. 2563
สัมภาษณ์ผ่านการโทรศัพท์	27 มิถุนายน พ.ศ. 2563
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	29 มิถุนายน พ.ศ. 2563
-เริ่มทำงาน - ยื่นเอกสาร ทำเอกสารสัญญาจ้าง - ปฐมนิเทศConference - อบรมพัฒนาทักษะผู้รับจ้าง	1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
ส่งมอบงานงวดที่ 1	ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
ประชุมติดตามการดำเนินงาน	ต้นเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563
รายงานกระทรวง อว. ครั้งที่ 1	สิ้นเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563
ส่งมอบงานงวดที่ 2	ภายในวันที่ 23สิงหาคม พ.ศ. 2563
ประชุมติดตามการดำเนินงาน	ต้นเดือนกันยายน พ.ศ. 2563
ทดสอบทักษะผู้รับจ้าง	ระหว่างวันที่ 21 - 25 กันยายน พ.ศ. 2563
ประเมินผลตามตัวชี้วัดโครงการ	ระหว่างวันที่ 21 - 25 กันยายน พ.ศ. 2563
สรุปผลการดำเนินงาน	ปลายเดือนกันยายน พ.ศ. 2563
ส่งมอบงานงวดที่ 3	ภายในวันที่ 23กันยายน พ.ศ. 2563
ปิดงาน	30 กันยายน พ.ศ. 2563
รายงานกระทรวง อว. ครั้งที่ 2	กันยายน - ตุลาคม พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ฝ่ายกำหนดคุณสมบัติและจัดทำสัญญาจ้าง

- ร่างสัญญาจ้าง
- เกณฑ์คุณสมบัติและกระบวนการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการจ้างเหมาบริการ
- ขอบเขตหน้าที่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม มอบให้กองบริหารงานบุคคลปรับแก้ไขสัญญาจ้างจากการจ้างเหมาบริการ เป็นแบบลูกจ้างชั่วคราวและให้แก้ไขสัญญาจ้างในข้อที่ 11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือ มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนๆ และในข้อที่ 12 เสนอให้เปลี่ยนจากคำว่าผู้จัดการ เป็นประธานคณะกรรมการ แต่ละด้าน และให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ 14 และ ข้อที่ 15 วิธีการสัมภาษณ์ จะใช้วิธีสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และระบุข้อความยืนยันว่าไม่เป็นผู้ได้รับเงินหรือผลประโยชน์การได้รับเยียวยาตามมาตรการของรัฐบาล ได้แก่ โครงการ “เราไม่ทิ้งกัน” มาตรการเยียวยาเกษตรกร และมาตรการอื่นที่รัฐบาลช่วยเหลือจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี

- แบบฟอร์มใบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับใช้เบิกค่าตอบแทน

มติที่ประชุม มอบกองคลังเบิกจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างให้ทันภายในสิ้นเดือน โดยให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างอย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการหลังสิ้นเดือนดังนั้นคณะกรรมการแต่ละด้านต้องส่งเอกสาร บันทึกเวลาปฏิบัติงานสำหรับการเบิกค่าตอบแทน พร้อมแนบแบบสรุปรายงานปฏิบัติงานประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มของกระทรวง อว.) ส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในวันที่ 23 ของทุกเดือน เพื่อที่จะได้ ดำเนินการส่งกองคลังภายในวันที่ 24 ของทุกเดือน

4.3 ฝ่ายงานพัฒนาระบบ Smart Farming และงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรปลอดภัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ตำแหน่งงานและรายละเอียดการจ้างงาน

งานพัฒนาระบบ Smart Farming และงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรปลอดภัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการจัดสรรจำนวน 32 อัตรา โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างทำหน้าที่สำรวจ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรปลอดภัย เกษตรแปลงใหญ่ เกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน ช่วยวางแผน พัฒนาเกษตรกรเพื่อเข้าสู่ระบบตรวจสอบ รับรองมาตรฐานเกษตรปลอดภัย และ Smart Farming รายละเอียดกร ช่วยเป็นพี่เลี้ยงการเตรียมการเพื่อขอตรวจสอบรับรอง มาตรฐานเกษตรปลอดภัย และจับคู่เทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับการผลิต ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรายงานเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แจ้งรายละเอียดพื้นที่การดำเนินงานให้ผู้สมัครทราบ และระบุพื้นที่การดำเนินงานลงในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

4.4 ฝ่ายงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลการท่องเที่ยวในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ตำแหน่งงานและรายละเอียดการจ้างงาน

งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลการท่องเที่ยวในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการจัดสรรจำนวน 32 อัตรา โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน สำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ธุรกิจคมนาคมขนส่ง ธุรกิจนันทนาการธุรกิจเพื่อความบันเทิง การท่องเที่ยวเชิงเกษตร และการท่องเที่ยวชุมชน ทั้งนี้ฐานข้อมูลดังกล่าวจะส่งมอบให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำหรับการบันทึกข้อมูลดำเนินงานตามแบบการเก็บข้อมูล และผู้รับจ้างต้องรายงานเป็นรายสัปดาห์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แจ้งรายละเอียดพื้นที่การดำเนินงานให้ผู้สมัครทราบ และระบุพื้นที่การดำเนินงานลงในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

4.5 ฝ่ายงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจากอัตลักษณ์ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ตำแหน่งงานและรายละเอียดการจ้างงาน

งานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจากอัตลักษณ์ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการจัดสรรจำนวน 30 อัตรา โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างทำหน้าที่สำรวจข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของตำบลซึ่งเชื่อมโยงกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริจัดทำแผนวิเคราะห์ทรัพยากรเพื่อพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น และจัดทำแผนงานการพัฒนาระบบ Smart Farming รายละเอียดครอบคลุมพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10 หน่วยงานโดยผู้รับจ้างสำรวจเก็บข้อมูลลงในระบบ Google Form ทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างในด้านงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น งาน Smart Farm การวางแผนการเก็บข้อมูล และทักษะการประสานงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แจ้งรายละเอียดพื้นที่การดำเนินงานให้ผู้สมัครทราบ และระบุพื้นที่การดำเนินงานลงในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

4.6 ฝ่ายงานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ตำแหน่งงานและรายละเอียดการจ้างงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการจัดสรรจำนวน 19 อัตรา โดยกำหนดหน้าที่เป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการเก็บข้อมูล และด้านพัฒนาแผนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บข้อมูล ครอบคลุม 3 อุตสาหกรรมตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้แก่ การแพทย์แผนไทยงานฝีมือและหัตถกรรมและอาหารไทยโดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องรายงานเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาทักษะในประเด็นการเขียนแผนงาน/โครงการในช่วงเดือนสิงหาคม และประเมินทักษะหลังการปฏิบัติงานในเดือนกันยายน ทั้งนี้ข้อมูล

ดังกล่าวจะส่งมอบให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แจ้งรายละเอียดพื้นที่การดำเนินงานให้ผู้สมัครทราบ และระบุพื้นที่การดำเนินงานลงในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

4.7 ฝ่ายงานเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชนจังหวัดนนทบุรี

- ตำแหน่งงานและรายละเอียดการจ้างงาน

งานเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชนจังหวัดนนทบุรีได้รับการจัดสรรจำนวน 51 อัตรา โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างทำหน้าที่สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่สำคัญต่อการเฝ้าระวังโรคติดต่อ โดยเฉพาะผู้ที่มีภาวะเสี่ยงสูง และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางในด้านสาธารณสุขชุมชน ครอบคลุม 3 พื้นที่ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพระอุดม อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะไนย์อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เทศบาลนครนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรีโดยกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายวันและรายสัปดาห์ และคณะกรรมการจะนำข้อมูลมาพัฒนาเป็นแอปพลิเคชันต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แจ้งรายละเอียดพื้นที่การดำเนินงานให้ผู้สมัครทราบ และระบุพื้นที่การดำเนินงานลงในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

4.8 ฝ่ายงานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

- ตำแหน่งงานและรายละเอียดการจ้างงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ได้รับการจัดสรรจำนวน 10 อัตรา โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างทำหน้าที่สำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และแหล่งท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม และจัดทำแผนรองรับการท่องเที่ยวในวิถีชีวิตใหม่ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวจะส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายวันและรายสัปดาห์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แจ้งรายละเอียดพื้นที่การดำเนินงานให้ผู้สมัครทราบ และระบุพื้นที่การดำเนินงานลงในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

4.9 ฝ่ายงานพัฒนาระบบ Smart Farming และการแปรรูปเกษตรในชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ตำแหน่งงานและรายละเอียดการจ้างงาน

งานพัฒนาระบบ Smart Farming และการแปรรูปเกษตรในชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับการจัดสรร จำนวน 6 อัตรา โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างทำหน้าที่สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกร อินทรีย์ และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร จัดทำแผนพัฒนาระบบ Smart Farm รายเกษตรกร และจับคู่เทคโนโลยีที่เหมาะสม และจัดทำแผนพัฒนาหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรในอนาคต โดยผู้รับจ้างทำงานภายใต้ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร (Agritech and Innovation Centre)จังหวัดสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แจ้งรายละเอียดพื้นที่การดำเนินงานให้ผู้สมัครทราบ และระบุพื้นที่การดำเนินงานลงในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

4.10 ฝ่ายกำกับติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับจ้างต่อการทำงาน โดยกองนโยบายและแผนจะออกแบบฟอร์มติดตามตัวชี้วัดและส่งแบบฟอร์มติดตามตัวชี้วัดให้ประธานกรรมการแต่ละด้านดำเนินการแจกแบบประเมินให้กับผู้รับจ้างและรวบรวมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มของกระทรวง อว.) ส่งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการจ้างงานในภาพรวม จำนวน 180 อัตรา ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุก 2 เดือน และสิ้นสุดโครงการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบประธานกรรมการแต่ละด้านช่วยนำแบบประเมินให้กับผู้รับจ้างประเมินและรวบรวมส่งถึงกองนโยบายและแผน และมอบกองนโยบายและแผนจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการจ้างงานของ อว. และส่ง อว.ตามกำหนด

4.11 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ในกรณีที่คณะกรรมการแต่ละด้านต้องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการทำงานสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ คุณสุบิน เอกจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ลงสื่อต่างๆ ต่อไป

มติที่ประชุม มอบฝ่ายประชาสัมพันธ์วางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งในภาพรวมและกิจกรรมย่อยของฝ่ายต่างๆ และงานในพื้นที่ตามความเหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรมีการประชาสัมพันธ์ที่มุ่งเน้นสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมายภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารในการสมัครงานต่อไป

4.12 ฝ่ายสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนการจัดกิจกรรมในภาพรวมที่ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยเช่น การสนับสนุนอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่ในส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยขอให้คณะกรรมการแต่ละด้านช่วยบันทึกข้อมูลเบื้องต้น และหากต้องการทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์สามารถประสานงานได้ที่คุณทรงวุฒิ ไยกะมุข ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.13 กำหนดการจัดปฐมนิเทศวันพุธที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2563 เวลา 09.00 น.สถานที่จัดปฐมนิเทศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ อาคารบูรณมงคล อาคาร 32 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จังหวัดนนทบุรี ณ อาคาร 19 ชั้น 7 ห้อง 19507 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) จังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องผกากรอง ชั้น 3 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการดังฝ่ายเลขาฯ เสนอ และมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนของพิธีการและการทำสัญญาจ้าง โดยเชิญผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประธาน กล่าวต้อนรับและกล่าวถึงที่มาของการดำเนินโครงการ มอบ สวพ. จัดเตรียมคู่มือขั้นตอนการทำงาน และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแก่ผู้รับจ้าง มอบประธานฝ่ายงานจ้างทั้ง 6 ฝ่าย เตรียมคู่มือ วิธีการดำเนินงานของผู้รับจ้าง การตรวจรับงาน และการกำกับติดตาม เพื่อชี้แจงและมอบหมายงานแก่ผู้รับจ้างและ มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุมนี้เทศ โดยถ่ายทอดสัญญาณจากศูนย์หัตถา ไปยังศูนย์สุพรรณบุรี และศูนย์นนทบุรี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายวิชัย มาแสง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม