

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 1/2560

วันอังคารที่ 25 เมษายน 2560 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้เข้าประชุม

1.	รศ.นภัทร	ว้จันเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.	ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3.	อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
4.	นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
5.	นายวงศ์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6.	นางสาวชนิษฐา	ดำรงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.	นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8.	นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา
9.	ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย	โสตาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงชลธิชา	ศรีวงศ์วรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11.	นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.	นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13.	นายกฤชพล	กาญจนลักษณ์	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

ผู้ไม่มาประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี	สังข์ทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี	ติดราชการ
2.	นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติดราชการ
3.	นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา	ติดราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร ว้จันเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่าสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ของหน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 อัตรา และมอบรองผอ.สวพ.ฝ่ายบริหารดำเนินการติดตาม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้ง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2559 วันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2559 วันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2559 หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามกลุ่มงาน

3.1.1 ด้านงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยของ มทร.สุวรรณภูมิ (ครั้งที่ 8)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง power point ที่นำเสนอในที่ประชุม และได้แจ้งว่านางสาวอ้อมใจ บุญหนุนได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามออนไลน์ส่งไปตามคณะ เพื่อให้ นักวิจัยสามารถกรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ได้ และสามารถส่งข้อมูลกลับมาที่สวพ.ได้ ซึ่งตอนนี้ยังได้รับข้อมูลไม่ครบ และจะดำเนินการส่งผ่านอีเมลล์ของนักวิจัยในครั้งต่อไป

2. รายงานผลการจัดทำวารสารวิจัย มทร.สุวรรณภูมิ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง power point ที่นำเสนอในที่ประชุม และแจ้งเรื่องการจัดโครงการรศศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ThaiJo ที่ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของวช.แจ้งว่าจะนำเนิการจัดช่วงเดือนสิงหาคมหรือกันยายน 2560 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ด้านงานวารสารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 5 – 6 คน เจ้าหน้าที่จากสวพ. จำนวน 10 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 – 16 คน และได้แจ้งเรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มวารสารครั้งที่ 2 ไม่เพียงพอ จึงต้องขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำวารสารเพิ่มเติมจำนวน 165,852.65 บาท จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

ประธานฝากเรื่องโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ThaiJo ให้เขียนโครงการล่วงหน้าและแจ้งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่า สามารถเพิ่มบุคลากร อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่สนใจหรือทำงานในด้านวารสารคณะวิทยาศาสตร์ฯเข้ารับการอบรมดังกล่าวได้ และให้เชิญ ผศ.พินทุสร ปัสสะจะโนและนางสาวจินดาพร คงเดช เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ด้วย เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านงานวารสารต่อไป

3. รายงานสรุปนวัตกรรมที่จดสิทธิบัตรประจำปี 2560 เพื่อส่งประกวดระดับนานาชาติ

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง power point ที่นำเสนอในที่ประชุม และแจ้งว่าได้ส่งผลงานวิจัย ราย อาจารย์ฉัตรพล ทิมพา เรื่อง เครื่องล้างหัวมันเทศ แต่สำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ยังไม่ส่งผลกลับมาและในขณะนี้มีผู้ยื่นขอจดสิทธิบัตรเพิ่ม ราย ดร.สมพร ศรีวัฒนพล คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ อีก 1 ผลงาน

ประธานแจ้งว่าให้ฝ่ายคัดเลือกผลงานของนักวิจัยในมหาวิทยาลัยคัดเลือกผลงาน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตรงตามเกณฑ์การจดสิทธิบัตร เพื่อจะได้ทาบทามนักวิจัยเพื่อยื่นขอจดสิทธิบัตรในครั้งต่อไป และจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตรว่ามีสิทธิได้รับการจดสิทธิบัตร หรือไม่ เพื่อจะได้มีผลงานที่จดสิทธิบัตร และวางแผนการจดสิทธิบัตร เพื่อส่งประกวดระดับนานาชาติในปีต่อไป

4. ติดตามผลลัพธ์จากผู้ผ่านการอบรม ลูกไก่ เช่น บทความ ผู้ขอตำแหน่งวิชาการ ได้ งาม.วิจัย ฯลฯ

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง power point ที่นำเสนอในที่ประชุม ได้แจ้งว่าในขณะนี้ได้สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและได้ติดตามผลว่าผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง โดยติดตามข้อมูลจากกองนโยบายและแผนว่ามีคณะไหนรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่บ้าง

3.1.2 ด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินโครงการ Start-Up

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง power point ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานแจ้งว่า ผู้ประกอบการที่ยังค้างการจดทะเบียน 12 รายจะดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 2560

2. รายงานโครงการ Talent Mobility

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง power point ที่นำเสนอในที่ประชุมและอาจารย์วิจัย มาแสง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการได้แจ้งว่าต้องแก้ไขประกาศ มทรส. เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ปี 2560 ให้สมบูรณ์ เช่น การจับคู่สถานประกอบการและต้องปรับข้อเสนอและงบประมาณในการวิจัย เจือปนไขตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ และรายละเอียดของบันทึกความร่วมมือให้สอดคล้องตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และอำนวยความสะดวกในการส่งข้อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และจัดทำบันทึกของงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานบริการวิชาการ โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองว่าสมควรเหมาะสมเพียงไร และให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2560

ประธานมอบหมายให้ฝ่ายบริการวิชาการปรับแก้ประกาศ มทรส. เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ปี 2560

3. รายงานผลการดำเนินโครงการคลินิกเทคโนโลยี

นายฤชพล กาญจนลักษณ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง power point ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานฝากเรื่ององค์ความรู้ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำมาถ่ายทอดจะต้องเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้น่าเชื่อถือได้จริง เข้าใจง่าย โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบของเอกสารและไฟล์วิดีโอสรุปผลการดำเนินงานของงานด้านบริการวิชาการว่าเป็นเช่นไรหลังจากที่ชุมชนได้รับการอบรมแล้ว

4. ติดตามผลลัพธ์ การให้บริการวิชาการ มีรายได้ และ ไม่มีรายได้

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง power point ที่นำเสนอในที่ประชุม

5. ติดตาม องค์ความรู้ที่ใช้ในการให้บริการทางวิชาการ ผ่านสื่อดิจิทัล

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร ได้แจ้งว่าได้จัดทำคลิปวิดีโอจำนวน 2 คลิป คือ 1. การทำเค้กเมลลอน 2. การทำน้ำเมลลอน จากงบประมาณแผ่นดิน และได้จัดทำคลิปวิดีโออีก 5 คลิป คือ 1. การขยายเนื้อเห็ดตับเต่า 2. การแปรรู้น้ำนมแพะ 3. การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย 4. การทำน้ำหมักชีวภาพ 5. การขยายเชื้อบิวเวอร์เรียและไตรโคโรโตมา จากงบประมาณของคลินิกเทคโนโลยี

6. ติดตาม รายงานโครงการพระดาบส์สัญจร

ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตั้ง Power point ที่นำเสนอในที่ประชุมรายงานว่ากิจกรรมของโครงการพระดาบส์ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 1 ครั้ง โดยใช้งบประมาณจำนวน 6,195 บาท จากงบประมาณโครงการพระดาบส์สัญจร

7. รายงานผลการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารงานบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดตั้ง Power point ซึ่งระบบการบริหารจัดการข้อมูลด้านงานบริการวิชาการนี้ นักวิจัยสามารถกรอกข้อมูลและเช็คข้อมูลผ่านระบบได้ และสามารถพิมพ์รายละเอียดออกมาเป็นรูปแบบ file Microsoft word ได้

ประธานมอบหมายให้สวพ.จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลในปี 2558 – 2559 ลงในระบบส่วนข้อมูลในช่วงปี 2560 สวพ.และคณะฯจะต้องช่วยกันบันทึกข้อมูล โดยจะต้องเพิ่มข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดและตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.3 ด้านงานบริหาร

1. การดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผศ.ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รายงานว่าได้จัดทำ
รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 เสร็จสิ้นแล้ว และได้จัดส่งข้อมูลให้โรงพิมพ์
เพื่อพิมพ์เล่มรายงานประจำปีต่อไป

2. รายงานผลการขอเปิดบรรจุอัตราใหม่ตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ 3 อัตรา

ผศ.ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รายงานว่า
สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารจัดการสรรอัตรานักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน 3 อัตรา โดยได้รับเงินเดือน
จำนวน 11,680 บาท/เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณรองผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริหารที่ช่วยกันทำงานสรุปผลการ
ดำเนินงาน ผอ.สวพ.ทราบ

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ฝ่ายบริหารรายงานในภาพรวมของแต่ละฝ่ายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานสรุปผลในภาพรวมของสวพ. ตามเอกสารที่แจก

ในที่ประชุม

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ปี 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

- ไม่มี -

3.4 การประกันคุณภาพและผลการประเมินตนเอง ปี 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา

อยู่ระหว่างการดำเนินการเตรียมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 แผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2560

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานการประชุมนำเสนอให้ที่ประชุมเรื่องแผนงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี
งบประมาณ 2560 - 2562 โดยให้พิจารณาจัดทำห้องสำหรับจัดแสดงผลงานโครงการคลินิกเทคโนโลยี
งานบริการวิชาการและงานวิจัยงบประมาณ 2560 เพื่อจัดแสดงผลงานโครงการคลินิกเทคโนโลยีงานบริการ
วิชาการและงานวิจัย ตลอดจนยกย่องเชิดชูเกียรตินักวิจัย โดยจะคัดเลือกผลงานดีเด่นของนักวิจัยที่ได้รับรางวัล
ทั้งที่เป็นงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ จัดแสดงห้อง 240703 อาคาร 24 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ในปี 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการจัดทำวารสารนานาชาติ โดยมีผู้รับผิดชอบคือ
ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน และนางสาวจินดาพร คงเดช

ประธานฝากเรื่องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยของฝ่ายบริการวิชาการและฝ่ายวิจัยฯ เช่น การ
ตีพิมพ์เผยแพร่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1. การติดตามผลการใช้งานรายการงบประมาณที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2558-2560

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานดังเอกสารที่แจกในที่ประชุมและ
แจ้งว่าให้แต่ละฝ่ายเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมรับตรวจครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ทชชชช

(ว่าที่ร.ต.หญิงชลธิชา ศรีวงศ์วรรณ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม