

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 1/2569

วันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2569 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 8 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
2. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
3. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ดร.วารุณี	ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ติตราชการ)
2. ผศ.ดร.สุวัฒน์	สกุลชาติ	รองผู้อำนวยการ (ติตราชการ)
3. อาจารย์ศิวัตม์	พลอินทร์	รองผู้อำนวยการ (ติตราชการ)
4. อาจารย์ธง	คำเกิด	รองผู้อำนวยการ (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเกียรติภูมิ	วงศ์โอวาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
4. นางสาวปฎิญาณมาศ	วรวาท	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวพรรษชล	พานิจจะ	นักวิชาการศึกษา
6. นางสาวพิชญาดา	วรวาท	นักวิชาการศึกษา
7. นางสาวพิมพ์ชนก	เพ็งสงเคราะห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวรัชฎาภรณ์	ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางสาวเสวตา	โกมลปาณิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวสรวิณี	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวสโรชา	คำหอม	นิติกร
12. นางสาวสิริลักษณ์	นินนวล	นักวิจัย
13. ดร.สุรัตน์	วังพิกุล	นักวิจัย
14. นางสาวอรุณรัตน์	อารยพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางอามีนะห์	ใจหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
16. นางสาวอารียา	ภาคสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราวุธ ศรีสงคราม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตัดราชการ จึงได้มอบหมายให้ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน

ในการนี้ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องเลขากลับแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

ด้วยงานบริหารและพัฒนาระบบ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 8 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน 8 หน้า เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2568 หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังงานบริหารและพัฒนาระบบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1. การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2554 ตามความในข้อ 8 (2) ระบุว่า ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยกำหนดกิจกรรม โครงการ งาน ตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมายและน้ำหนักในการประเมินของแต่ละกิจกรรม โครงการ งาน รวมทั้งการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามความเหมาะสมอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ซึ่งกองบริหารงานบุคคลขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลการมอบหมายงานและการกำหนดตัวชี้วัด

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด รอบการประเมินที่ 1/2569 (1 มิถุนายน 2569 – 30 พฤศจิกายน 2569) ภายในวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569 นั้น

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รอบที่ 1/2569

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement) ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รอบที่ 1/2569 (1 มิถุนายน 2569 – 30 พฤศจิกายน 2569) ดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ปริมาณงาน มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 15% ให้ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกับหัวหน้างานและรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล

2. องค์ประกอบที่ 2 คุณภาพของงาน มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 25% ให้ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกับหัวหน้างานและรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล

3. องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิตของงาน มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 30% ประกอบด้วย **1) ผลผลิตของงานจากตัวบุคคล** **น้ำหนัก 70** (ภาระงาน: องค์ประกอบที่ 1 ปริมาณงาน **น้ำหนัก: 35** **ตัวชี้วัดความสำเร็จ:** ร้อยละผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1 ปริมาณงาน **หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ:** ผลการประเมิน HRD รอบ 1/2569 ร่วมกับ **ภาระงาน:** องค์ประกอบที่ 2 คุณภาพของงาน **น้ำหนัก: 35** **ตัวชี้วัดความสำเร็จ:** ร้อยละผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 2 คุณภาพของงาน **หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ:** ผลการประเมิน HRD รอบ 1/2569) และ **2) ผลผลิตของงานจากหน่วยงาน** **น้ำหนัก 30** (ภาระงาน: ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (ตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา) **น้ำหนัก: 30** **ตัวชี้วัดความสำเร็จ:** ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (ตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา) **หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ:** สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน (ตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

4. องค์ประกอบที่ 5 ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มีค่าคะแนน 100 คะแนน คิดเป็น 20% ประกอบด้วย **1) ผลผลิตของงานจากหน่วยงาน** **น้ำหนัก 70** (ภาระงาน: ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อมูล) **น้ำหนัก: 70** **ตัวชี้วัดความสำเร็จ:** ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย **หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ:** รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน (สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อมูล) และ **2) ความพึงพอใจของงาน** **น้ำหนัก 30** (ภาระงาน: ผลของความพึงพอใจของงาน **น้ำหนัก: 30** **ตัวชี้วัดความสำเร็จ:** ร้อยละผลความพึงพอใจของงาน **หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ:** สรุปผลความพึงพอใจของงาน

4.2 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารบูรณมงคล ประจำปี 2569

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารบูรณมงคล ประจำปี 2569 ในวันพุธที่ 23 กันยายน 2569 นั้น

จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเตรียมความพร้อมรับการลงพื้นที่ตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมิน ในวันพุธที่ 23 กันยายน 2569 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 8 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ดังนี้

1) ขอให้คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบหมวดที่ 1 – 5 โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แจ้งรายละเอียดแนวปฏิบัติที่ถูกต้องให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบและถือปฏิบัติ

2) จัดโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ มีความสะอาดเรียบร้อย จัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องเขียน และเอกสารใส่กล่องหรือลิ้นชักให้เป็นหมวดหมู่

3) อุปกรณ์สำนักงานให้ใช้ร่วมกันในจุดส่วนกลาง สำหรับอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีประจำตัวบุคคล เช่น เครื่องพิมพ์ (Printer)

4) ถังขยะใบเล็กใต้โต๊ะทำงาน ต้องมีฝาปิด หากไม่มีฝาปิด ห้ามนำมาวางใต้โต๊ะทำงาน

5) ตั้งตู้เย็นห่างจากผนังอย่างน้อย 15 เซนติเมตร และจัดระเบียบอาหารและสิ่งของในตู้เย็น

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายการดำเนินงาน ดังนี้

1. งานบริหารและพัฒนาระบบรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้องถ่ายเอกสารและห้องครัว

2. งาน Enterprise Linkage Center รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้องรองผู้อำนวยการ (อาจารย์ธง คำเกิด)

3. งานศูนย์บริการวิชาการเชิงพาณิชย์รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้องรองผู้อำนวยการ (ดร.ศิวต์ พลอินทร์)

4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (นายวงศ์ บุญนิมิตร และนางสาวพิมพ์ชนก เพ็งสงเคราะห์) รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของสวิตช์ศูนย์อุปกรณ์ จัดเก็บสายไฟฟ้าภายในห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีความเป็นระเบียบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การลงนามหนังสือราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ไม่อนุญาตให้มีการเสนอหนังสือหรือเอกสารให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาลงนามย้อนหลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และกฎหมายราชการ ผู้มีอำนาจต้องลงลายมือชื่อตามวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานจริงในขณะนั้น การเสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาลงนามต้องผ่านกระบวนการและขั้นตอนของงานสารบรรณและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อคัดกรองและตรวจสอบความถูกต้อง ให้เอกสารมีความเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

อาริยา

(นางสาวอาริยา ภาคสุข)

ผู้จัดรายงานการประชุม

อ้อมใจ

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม