

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**ครั้งที่ 2/2560**

วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.30 น.  
ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

**ผู้เข้าประชุม**

1. รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
5. นายวงศ์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวชนิษฐา	ดำรงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
9. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา
10. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชลธิชา	ศรีวงศ์วรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นายกฤษพล	กาญจนลักษณ์	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการฯ	ติตราชการ
2. ผศ.ดร.มนตรี	สังข์ทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ	ติตราชการ
3. ว่าที่ร้อยตรีสุนัย	โสดาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติตราชการ

**เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.**

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1. รายงานประจำปี 2559**

การจัดทำเล่มรายงานประจำปี 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการเสร็จแล้ว ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการและบุคลากรทุกท่าน ที่ช่วยกันดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำเล่มรายงานประจำปี 2559 จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

**1.2. รักษาราชการแทน ผอ.สวพ.**

ระหว่างวันที่ 11-22 กรกฎาคม 2560 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีกำหนดการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ 6<sup>th</sup> International Symposium on the Fusion of Science & Technologies (ISFT2017) ณ ประเทศเกาหลีใต้ จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร แต่งตั้งรักษาราชการแทน

### 1.3. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นเจ้าภาพร่วม มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง มอบหมายให้นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ ประสานงานและเข้าร่วมการประชุมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานให้ประธานทราบด้วย

1.4 ด้วยวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 จะมีคณะทำงานจาก มทร.อีสาน มาศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัย ประมาณ 30 ท่าน และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เตรียมข้อมูลผลผลิตงานวิจัยและบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอแก่ผู้มาศึกษาดูงาน ซึ่งผลผลิตผลิตภัณฑ์งานวิจัยได้มอบหมายให้นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน ดำเนินการจัดทำ Powerpoint นำเสนอเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของงานบริการวิชาการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการฯ เตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในวันดังกล่าวด้วย

1.5 ในการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมายฝ่ายบริหารเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินทุสร ปัสสะจะโน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง  
มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2560 วันอังคารที่ 25 เมษายน 2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2560 หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามกลุ่มงาน

#### 3.1.1 ด้านงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยของ มทร.สุวรรณภูมิ กำหนดแล้วเสร็จ 29 กุมภาพันธ์ 2559 (ครั้งที่ 9)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการได้จัดทำแบบฟอร์ม Google Doc เพื่อส่งลิงค์ให้อาจารย์ในคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทาง E-mail กรอกข้อมูลส่งกลับมาแล้ว โดยข้อมูลที่ได้ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงนำเรียนประธานที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีข้อความกำกับว่า ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล ขอให้ส่งข้อมูลมาที่ E-mail อะไร/เบอร์โทรศัพท์อะไร

#### 2. รายงานผลการจัดทำวารสารวิจัย มทร.สุวรรณภูมิ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธานี รายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยมีปัญหาอยู่ 1 บทความ ที่มีการลอกเลียนวรรณกรรมเดิม ซึ่งตรวจพบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานกับเจ้าของบทความให้ปรับแก้ไข

มติที่ประชุม กรณีบทความที่มีการลอกเลียนวรรณกรรม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเช่นนี้อีกขอให้กองบรรณาธิการตรวจสอบบทความก่อนส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

### 3. ติดตามผลลัพธ์จากผู้ผ่านการอบรม ลูกไก่ เช่น บทความ ผู้ขอตำแหน่งวิชาการ ได้ งาม.วิจัย ฯลฯ

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้จัดทำรายงานผลลัพธ์เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยในเดือนตุลาคม 2560 โดยรายงานเป็นจำนวนบทความที่มีการตีพิมพ์ใน Proceedings กึ่งบทความ ใน Journal กึ่งบทความ มีการจดสิทธิบัตร การนำไปใช้ประโยชน์ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย งบประมาณแผ่นดินก็คน มีการยื่นขอผู้ช่วยศาสตราจารย์ก็คน ได้รับงบประมาณงานวิจัยจากที่ไหนบ้างใหม่ ซึ่งจะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานมติสภา โดยให้นำเข้าวาระสภามหาวิทยาลัยในเดือนกันยายน 2560 เพื่อรายงานผลในการประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือนตุลาคม 2560

### 4. ระบบฐานข้อมูลการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธาน ให้เพิ่มเติมข้อมูล วัน เดือน ปี ที่ยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

### 5. ระบบการเตรียมความพร้อมการประเมินโครงการวิจัย งบประมาณ 2562/กองทุน 2561

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยวางแผนการประเมินข้อเสนองบประมาณแผ่นดิน จะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมิน และงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย จะให้อนุกรรมการภายในประเมินทั้งหมด เมื่อได้ผลการประเมินแล้ว จะเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเบื้องต้นอีกครั้ง จากการตรวจสอบข้อเสนอเบื้องต้นพบปัญหาในส่วนของเป้าหมายที่ 4 และแบบฟอร์มข้อเสนอที่อาจารย์ทำมาไม่ถูกต้อง จะดำเนินการประสานงานเพื่อแก้ไขให้ทันก่อนที่จะเชิญอนุกรรมการมาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยต่อไป

### 6. รายงานผลการเข้าสู่ TCI กลุ่มที่ 1 และการพัฒนาเข้าสู่ระบบ ThaiJo

นางสาวอำนิษฐ์ ไชยธำ รายงานผลการดำเนินงานว่าได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการส่งข้อมูลเพิ่มเติม การส่งรูปเล่มวารสารเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของ การจัดอบรมโครงการ ThaiJo ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดอบรมในวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2560 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้บริหารของ สวพ. บุคลากรฝ่ายวิจัยฯ และบุคลากรและอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธาน ผ่าท้วงเรื่องการเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร TCI เป็นเรื่องที่สำคัญมาก จะผิดพลาดไม่ได้ เนื่องจากผลลัพธ์ของงานวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล ThaiJo ซึ่งระบบจะช่วยให้การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความได้ และจะกำหนดให้วารสารทุกวารสารในประเทศไทยมีชื่อบทความเป็นภาษาอังกฤษ มี Abstract และมีการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อจะใช้ในการจัด Citation

## 7. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย ประจำปี 2560

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธาน มอบหมายให้ติดตามผลการเบิกจ่ายเพื่อรายงานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ ประมาณเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2560 โดยให้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเหมือนปีงบประมาณ 2559 และให้แนบรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำปี 2559 ไปด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ที่ช่วยกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

### 3.1.2 ด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. รายงานผลการดำเนินโครงการ Start-Up

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint และเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม โดยผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และหลังจากนี้จะเป็นการทดสอบตลาด ซึ่งข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมได้ส่งให้ สสว. เรียบร้อยแล้ว

#### 2. รายงานโครงการ Talent Mobility

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint และเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม โดยโครงการ Talent Mobility ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ ซึ่งได้รับการโอนเงินสนับสนุนมาแล้ว ในงวดแรก 40% และงวดที่ 1 สวพ.เบิกเงินและโอนเงินงวดแรกให้หัวหน้าโครงการเรียบร้อยแล้ว

ประธานฝากติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ทราบต่อไป

#### 3. รายงานผลการดำเนินโครงการคลินิกเทคโนโลยี

นายกฤษพล กาญจนลักษณ์ เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

#### 4. ติดตามผลลัพธ์ การให้บริการวิชาการ มีรายได้ และ ไม่มีรายได้

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint โดยข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2560 มีโครงการการให้บริการวิชาการ จำนวน 36 โครงการ รายได้การบริการวิชาการ จำนวน 12,862,831 บาท ค่าบริการทางวิชาการ จำนวน 1,141,002 บาท

#### 5. ติดตามรายงานโครงการพระดาบสสัญญา

ประธานฝากเรื่องการใช้งบประมาณโครงการพระดาบส ซึ่งตอนนี้ขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรด้านพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม ที่จะเดินทางไปจังหวัดอุดรดิตถ์ ประมาณ 1.5 แสน ส่วนที่เหลืออีกประมาณ 3.5 แสน มอบหมายให้ฝ่ายบริการวิชาการ ประสานงานไปยังสถาบันคลังสมองของชาติว่ามีหลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านพันธกิจสัมพันธ์บ้าง ที่จะสามารถจัดได้ในเดือนสิงหาคม 2560 เพื่อจะได้นำอาจารย์ของมหาวิทยาลัยไปอบรม ถ้ามีหลักสูตรก็ดำเนินการจัดทำโครงการ โดยของงบประมาณจากโครงการพระดาบสสัญญา หากไม่มีหลักสูตรในช่วงเวลาดังกล่าวก็ไม่ต้องทำให้คืบงบประมาณ และการจัดทำโครงการพระดาบสสัญญาเพื่อขออนุมัติ

งบประมาณในปีถัดไปให้ปรับลดงบประมาณลงเหลือ 2 แสนบาท ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 อาจะปรับลดไม่ทัน แต่เมื่อมีการให้ทบทวนแผนเมื่อใด ให้ปรับลดงบประมาณลงครึ่งหนึ่ง

## 6. รายงานผลการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารงานบริการวิชาการ

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการว่าได้ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบแจ้งว่าจะดำเนินการแก้ไขระบบแล้วเสร็จเดือนสิงหาคม 2560 และในช่วงแรกจะให้เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้งานก่อน หลังจากนั้นจะจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของคณะ โดยจะเชิญมาอบรมคณะละ 2 คน

ประธานฝากเรื่องการเชิญเจ้าหน้าที่คณะมาอบรมให้เชิญคณะตามจำนวนศูนย์ที่คณะตั้งอยู่ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งอยู่ 2 ศูนย์ ให้เชิญมา 4 คน และฝากเรื่องการบันทึกข้อมูลเข้าระบบในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้วางแผนการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี จะบันทึกอย่างไร จะต้องค้นข้อมูลมาจากไหน จะช่วยกันบันทึกอย่างไร ให้เตรียมการล่วงหน้าให้ดี

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริการวิชาการฯ ที่ช่วยกันทำงาน และสรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.สวพ.ทราบ

### 3.1.3 ด้านงานบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร มอบหมายบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. การดำเนินงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2561

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม โดยฝ่ายบริหาร ได้รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายงานส่งกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว

#### 2. รายงานผลการใช้งานรายการงบประมาณที่ได้รับงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558-2560

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม ประธาน ฝากเรื่องการปรับลดงบประมาณโครงการ โดยไม่ต้องยึดติดกับเป้าหมายเดิมที่ดำเนินการมา

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริหาร ที่ช่วยกันทำงานและสรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.สวพ.ทราบ

### 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละฝ่ายในสถาบันวิจัยและพัฒนา รายละเอียดดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม

### 3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภา ปี 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สรุปประเด็นนำเสนอในที่ประชุมตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมและประธานมอบหมายการดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ 12/2559 เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ทราบมติแล้ว ควรดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งมติให้คณะทราบว่าเป็นการจัดทำโครงการวิจัยที่นำไปใช้ได้จริงในการเสนอของบประมาณ

2. นำไปเป็นนโยบายของกองทุนส่งเสริมงานวิจัยเพื่อไปผูกกับการประเมินให้มีความสำคัญกับโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ครั้งที่ 2/2560

ข้อ 1

1. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากชุมชนในบางส่วน ที่ชุมชนสามารถช่วยเหลือได้

2. ปรับลดงบประมาณโครงการ

ข้อ 2

นำรายงานผลลัพธ์ เข้ารายงานในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเดือนตุลาคม 2560

### 3.4 การประกันคุณภาพและผลการประเมินตนเอง ปี 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. แผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน นำเสนอแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อที่ประชุมเพื่อได้รับทราบแผนการปฏิบัติงาน และพิจารณาเป้าหมายและ KPI-Mapping

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบเป้าหมายและ KPI-Mapping ดังเสนอ และให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สวพ. ต่อไป และมอบหมายให้รองทุกฝ่ายติดตามผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาต่อไป

2. รายงานผลการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองนำส่งสำนักประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.5 แผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2560

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2560 รอบ 9 เดือน

งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2560 รอบ 9 เดือน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเสี่ยง และนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาลงนามก่อนนำส่งสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารและไฟล์ที่นำเสนอในที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และให้รวบรวมนำส่งสำนักประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์ของ สวพ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สรุปประเด็นนำเสนอในที่ประชุมตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมและประธานมอบหมายการดำเนินการ ดังนี้

##### แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ 4. กรอบระยะเวลาของการประกาศการสนับสนุนทุนวิจัยไม่ชัดเจนและเสนอแนะว่าการประกาศทุนสนับสนุนควรประกาศก่อนที่จะมีการรับข้อเสนอทุนในปีถัดไป เพื่อให้ผู้ที่พลาดทุนสามารถปรับแก้ข้อเสนอที่ไม่ได้รับการสนับสนุนและสามารถเสนอได้ทันสำหรับงบประมาณในปีถัดไป (เช่น งปม. 61 ยังไม่ประกาศผล แต่ให้ส่ง งปม.ปี 2562 ดังนั้น ผู้ที่พลาดทุน งปม. 2561 จึงไม่มีโอกาสที่จะปรับปรุงข้อเสนอเพื่อส่งปี 2562 ได้ทัน)

การดำเนินการ มอบหมายฝ่ายวิจัยฯ ทำหนังสือตอบชี้แจงผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาว่า ดำเนินการไม่ได้เพราะอะไร เห็นควรแก้ไขอย่างไร

ข้อ 5. ในปีที่ผ่านมา งบกองทุนฯ ปี 60 ได้ประกาศผู้ที่ได้รับทุน โดยผลการประเมินข้อเสนอโครงการที่ไม่ได้ทุนสนับสนุนมีการให้เหตุผลเรื่องการไม่สนับสนุนงบเกิน 100,000 บาท โดยที่ก่อนหน้าการเสนอโครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนาไม่ชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณใดๆ ทำให้ผู้วิจัยพลาดโอกาสการได้รับทุน จึงเสนอแนะให้ สถาบันวิจัยและพัฒนาควรประกาศระเบียบต่างๆ ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์แก่ทุกฝ่าย

การดำเนินการ มอบหมายฝ่ายวิจัยฯ ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยพิจารณา

##### แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ 3. ฐานข้อมูลต่างประเทศในการดาวโหลดงานวิจัยบางฐานยังไม่สามารถดาวโหลดเป็น full version ได้ และควรมีการสมัครฐานข้อมูลในตลาดหลักทรัพย์ด้วยเพื่อให้ค้นหาข้อมูลทางด้านตัวเลขในการจัดทำวิจัยด้วย

การดำเนินการ มอบหมายฝ่ายวิจัยฯ สรุปข้อมูลรายงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เมื่อดำเนินการทุกอย่างเสร็จแล้ว ให้ขอบคุณผู้ตอบแบบประเมินและรายงานการดำเนินการบนเว็บไซต์ว่าได้ดำเนินการอะไร อย่างไร เมื่อไหร่บ้าง

**แบบประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

ข้อ 4. ข้อกำหนดการพิจารณาการ conference งานต่างประเทศควรให้ความสำคัญกับ นักวิจัยหน้าใหม่ และควรระลึกเสมอว่านักวิจัยหน้าใหม่ควรให้การสนับสนุนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานขึ้นต่อไปให้แข็งแกร่งขึ้น แต่ติดด้วยข้อกำหนดบางประการที่ทำให้นักวิจัยหน้าใหม่หมดโอกาสหรือต้องหยุดชะงักความคิดในการพัฒนาตนเองในการ conference ต่างประเทศ

**การดำเนินการ** นำเสนอผอ. เพื่อเสนอเป็นวาระให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณา

ข้อ 5. ควรใช้เกณฑ์ในการประเมินงบประมาณโครงการวิจัยจากเรื่องเนื้อหาและ กระบวนการวิจัยเป็นหลัก ไม่ควรนำเกณฑ์ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่มาเป็นเกณฑ์หลักเพราะประสบการณ์ในการทำงานวิจัยของนักวิจัยบางท่านไม่ได้เริ่มต้นจากการเข้ามาทำงานใน มทร. เท่านั้น

**การดำเนินการ** นำเข้าคณะอนุกรรมการให้รับทราบและพิจารณา โดยเป็นประเด็นให้วิทยากรพูด เพื่อให้ คณะอนุกรรมการรับทราบและพิจารณา

ข้อ 6. อยากให้ทบวงถึงเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับนักวิจัย โดยพิจารณาถึงผลกระทบเพิ่มเติมที่มีต่อการประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ด้านงานวิจัย )

**การดำเนินการ** นำเสนอผอ. เพื่อเสนอเป็นวาระให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณา

ข้อ 7. ควรกำหนดแนวทางและงบประมาณในงานวิจัยแต่ละด้านเป็นหมวดหมู่เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้วิจัยได้มี แนวทางสอดคล้องกับ มหาลัยวิทยาลัยฯและแหล่งทุน เช่น อาหาร 30% พลังงาน 30% การศึกษา 30% สิ่งพิมพ์ 10% เป็นต้น

ข้อ 8. โครงการวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนมากควรแนะนำให้เสนอขอทุนงบแผ่นดินแทน หากมี ผู้ขอจำนวนมากควรสนับสนุนนักวิจัยหน้าใหม่ก่อน ผู้ที่ขอรับเงินสนับสนุนครั้งแรกแล้วไม่ผ่านการพิจารณาอาจ หมดกำลังใจ นักวิจัยที่เคยได้ทุนสนับสนุนประจำต้องยอมรับว่าต้องพยายามหาทุนวิจัยจากแหล่งอื่นหากมี นักวิจัยหน้าใหม่เสนอขอรับทุนเพิ่มขึ้น ผลการพิจารณาควรมีระดับคะแนนจะได้นำไปปรับปรุงต่อไปและแสดง ให้เห็นถึงความโปร่งใสในการพิจารณา

**การดำเนินการ** ข้อ 7 และ 8 ตอบหน้าเว็บไซต์ ว่าผลการพิจารณาที่เป็นระดับคะแนน หากเจ้าของโครงการ ต้องการดูคะแนน ให้มาดูได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นรายคน

**มติที่ประชุม** รับทราบ



เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวอ้อมใจ บุญนุน)  
ผู้จัดรายการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ผู้ตรวจรายการประชุม