

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 2/2563

วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1.	รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.	อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการ
3.	ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการ
4.	ดร.สิริลักษณ์	ประเสริฐกุลศักดิ์	รองผู้อำนวยการ
5.	นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.	นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.	นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเปิดอาคารบูรณมงคล วันที่ 2 มีนาคม 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดนิทรรศการผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาและอาจารย์

1.1.2 จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บุคลากรมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยตามปกติก่อน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.00 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2563

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

##### 1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธ์)

###### 1.1 แนวทางการพัฒนานักวิจัยสู่หัวหน้าโปรแกรมการวิจัย

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานตามไฟล์นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานเห็นควรให้เพิ่มข้อมูลในสไลด์ PPT ให้วิเคราะห์ ว่านักวิจัย มทร.สุวรรณภูมิ เชี่ยวชาญด้านไหน มีผลงานวิจัยด้านใดมากที่สุด ทุนเดิมของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างไร จุดแข็งของมหาวิทยาลัยคืออะไร

##### 2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

###### 2.1 ติดตามโครงการวิจัยที่ของกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

###### 2.2 ติดตามโครงการวิจัยที่ของประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบให้ติดตามโครงการวิจัยที่ของกองทุนบริหารงานวิจัย ปี 2563 ให้เพิ่มข้อมูลในสไลด์ PPT จำนวนงานวิจัยที่ยังไม่เบิกเงินงวดแรก จำนวน 27 โครงการ ค้าง TOR ก็โครงการ และไม่ได้ค้าง TOR ก็โครงการ รายงานเป็นก็เปอร์เซ็นต์การเบิกทุนและที่ยังค้าง (จะใช้ข้อมูลนี้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ในเดือน พฤษภาคม 2563)

##### 3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี)

###### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ดำเนินการงานวารสารตามกำหนดการเดิม และฝากคุณ อามีนะห์ ไชยธารี ประสานกองบรรณาธิการ ดู comment จากการประเมินคุณภาพวารสารที่ผ่านมา เรื่องการตรวจภาษาอังกฤษ แจ้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ comment ในเรื่องนี้

###### 3.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดการประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 4

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รายงานการเตรียมการจัดประชุมวิชาการโดยการนำเสนอออนไลน์ โดยได้หารือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว จะมีการทดสอบระบบอีกครั้ง

ประธานเห็นควรให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมการจัดงาน โดยจะจัดการนำเสนอแบบออนไลน์ ในส่วนพิธีเปิดรอดูสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 ก่อนว่าจะดำเนินการอย่างไร และเห็นควรให้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการ ภายในเดือนพฤษภาคม 2563 เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ

#### **4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย)**

##### **4.1 รายงานผลงานการจดทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี 2563**

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกๆ 6 เดือน

#### **5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)**

- ไม่มี -

#### **6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)**

##### **6.1 ติดตามคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยฯ ทั้งสองชุด**

##### **คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากรอง ผอ.สวพ.งานบริหารงานวิจัยและหัวหน้างานบริหารงานวิจัย เรื่องการจัดอบรมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ว่าจะอบรมเรื่องอะไร ให้สอบถามประธานกับเลขานุการ โดยให้อบรมคณะกรรมการให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินโครงการ ซึ่งต้องผ่านการอบรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยากรเป็นใคร เป็นบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และหลังจากอบรมแล้วต้องมีประกาศนียบัตรรับรองหรือไม่ โดยขอให้ได้ข้อมูลก่อนการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมในวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เพื่อจะได้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ และประกาศค่าธรรมเนียมให้ดำเนินการให้นิติกรตรวจสอบโดยเร็วและรายงานความก้าวหน้าให้ทราบด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

##### **3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี**

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

##### **1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)**

- ไม่มี -

## 2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ / นางสาวรัชฎาภรณ์

ธรรมโร)

2.1 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ที่ได้รับ งบประมาณจาก  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวพนิดา เพ็องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม  
powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เพ็องขจร)

- ไม่มี -

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

### 3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระ  
การประชุม ดังนี้

#### 1. หน่วยสารบรรณและธุรการ (นางสาวอารีญา ภาคสุข)

1.1 - ไม่มี -

#### 2. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 ผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ของ  
สถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการจัดทำเล่ม  
แผนปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้วดังเอกสารแนบในที่ประชุม และจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สวพ.  
เพื่อให้บุคลากร สวพ. ได้รับทราบและใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต่อไป

2.2 ติดตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายในวันที่ 30 พ.ย.62)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า  
ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง โดยจะนำเสนอ ผอ.สวพ. ผ่าน  
รอง ผอ.สวพ.งานบริหารและพัฒนาระบบ เพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป

#### 3. หน่วยการเงินและพัสดุ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

3.1 - ไม่มี -

#### 4. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

4.1 รายงานการทำงานที่บ้านของบุคลากร สวพ. ประจำเดือนมีนาคม -  
เมษายน 2563

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามไฟล์เอกสารที่  
นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ทำหนังสือรายงานผลการทำงานที่บ้านเสนอ  
อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

4.2 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอก  
มหาวิทยาลัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2563

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามไฟล์เอกสารที่  
นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

#### 5. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

5.1 การรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาย  
สนับสนุน รอบ 9 เดือน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามไฟล์เอกสารที่  
นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

5.2 การรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับ สถาบัน  
รอบ 9 เดือน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามไฟล์เอกสารที่  
นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

#### 6. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวงศ์ บุญนิมิตร)

6.1 การดำเนินงานจัดทำจุลสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ไม่มี -

6.2 การประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ สวพ.ภาพรวม/การใช้ระบบ  
สารสนเทศและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารและพัฒนาระบบ

#### 3.4 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน)

- ไม่มี -

3.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัย  
และพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน เสนอมติสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกัน  
พิจารณาและรายงานผลการดำเนินการ ตามไฟล์เอกสารแนบที่นำเสนอต่อที่ประชุม

ประธาน มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการและถ่ายทอด  
เทคโนโลยีร่วมกันพิจารณาและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อ  
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.8 รายงานผลการดำเนินงานวิจัยภาพรวมของ

มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ข้อ 2 ติดตามประเมินผล ผลงานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ให้ ต่อเนื่อง เพื่อประเมินว่าได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์คิดเป็นมูลค่าเท่าใด และมีการนำงานวิจัยนั้นไปใช้ประโยชน์ ต่อเนื่องมากน้อยเพียงใด มีประโยชน์ต่อชุมชนและมีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการ พัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาชุมชน สังคมด้วยงานวิจัยที่มีศักยภาพต่อไปโดยให้จัดทำ รายงานเพื่อตอบประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยแนะนำให้มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการดังนี้

1. มีผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์คิดเป็นมูลค่าเท่าใด
2. มีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อเนื่องมากน้อยเพียงใด
3. มีประโยชน์ต่อชุมชนอย่างไร
4. มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา**

4.1 แผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 และแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน นำเสนอแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2562 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อที่ประชุมเพื่อให้ที่ ประชุมพิจารณาก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนและให้นำเสนอรอง ผอ.สวพ. และ ผอ.สวพ. พิจารณาอีกครั้ง ก่อนนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำ สวพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนต่อไป

4.2 เสนอโครงการติดตามประเมินผล งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานมอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564

4.3 เสนอโครงการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานมอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 โดยในโครงการให้มีรายละเอียดงบประมาณจัดประชุมประเมินข้อเสนอ โครงการวิจัยปีละ 6 ครั้ง และให้จัดทำคำตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

4.5 พิจารณางานมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้ง 3 ท่าน ร่วมกันพิจารณา ว่ามีงานใดที่เกี่ยวข้องที่สามารถมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการดำเนินการแทนโดยจะประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2563

งานบริหารและพัฒนาระบบ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำ ในวันที่ พุธที่ 21 พฤษภาคม 2563 และจะดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมเสนอ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาตามต่อไป

5.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย ขอประสานวันประชุมกับเลขานุการอธิการบดีก่อน และจะรายงานให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบต่อไป

5.3 การปรับตัวและการเตรียมมาตรการป้องกัน COVID-19 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ว่า มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร จะปฏิบัติตัวอย่างไร ให้พิจารณาร่วมกัน

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.



(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)  
ผู้จดยางานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)  
รองผู้อำนวยการ งานบริหารและพัฒนาระบบ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม