

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ครั้งที่ 2/2564

วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

และออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------|--------------------------------|
| 1. รศ.นภัทร | วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2. นางสาวอ้อมใจ | บุญหนุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสมพร | วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวพนิดา | เฟื่องขจร | นักวิชาการศึกษา |

ผู้มาประชุมออนไลน์

- | | | |
|------------------|-------------------|----------------|
| 1. ผศ.ทวีศักดิ์ | ศรีจันทร์อินทร์ | รองผู้อำนวยการ |
| 2. ดร.สิริลักษณ์ | ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นายสุรัตน์ | วังพิกุล | นักวิจัย |
| 2. นางสาวจินดาพร | คงเดช | นักวิจัย |
| 3. นางสาวขวัญฤทัย | ภาคพิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายวงศ์ | บุญนิมิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. นางสาวน้ำทิพย์ | แย้มกลีบบัว | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นางสาวอามิณะห์ | ไชยธารี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวสราวินีย์ | เชียรพิมาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวอรุณรัตน์ | อารยพันธุ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวรัชฎาภรณ์ | ธรรมโร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวอารีญา | ภาคสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวชนาพร | วัยทรง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------|-------|----------------------------|
| 1. อาจารย์วิชัย | มาแสง | รองผู้อำนวยการ (ติดราชการ) |
|-----------------|-------|----------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัฒนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ รองอธิการบดี นำเรียนในที่ประชุมว่า ขณะนี้ การดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการร่วมลงนามความร่วมมือระหว่างผู้บริหารของพื้นที่ 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี โดยการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ถือเป็นงานที่มีความสำคัญในหน้าที่ ภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้แทนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รัฐบาล และประเทศ เป็นการดำเนินงานเพื่อช่วยสร้างงานของประชาชนในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำ แก้ปัญหาในชุมชน ถือเป็นโอกาสดีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมทำงานสำคัญของประเทศ ในเบื้องต้น แม้จะเป็นโครงการเพียงปีเดียว แต่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คาดว่าจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องหลายปี เพื่อให้เกิดผลกระทบ (impact) ที่ดีในวงกว้าง

1.2 เรื่องเลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน กล่าวถึงเรื่องที่กองบริหารงานบุคคลมีหนังสือแจ้งให้บุคลากรทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล หากบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ใดมีความประสงค์ทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่งต้องดำเนินการทบทวนสอดคล้องกับแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของมหาวิทยาลัย เมื่อดำเนินการแล้ว สามารถจัดส่งได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ก่อนเวลา 12.00 น.

ประธานขอให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่านดำเนินการด้วย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 เวลา 13.00 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทสน.สวพ.)

1. ติดตามงานตามที่อยู่อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.1 รวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ จัดทำข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Infographic โดยวิเคราะห์ว่าผลงานวิจัยเรื่องนั้นๆ อยู่ในด้านใด และนำเสนอความโดดเด่นด้วยภาพ เพื่อสะท้อนความชำนาญของมหาวิทยาลัย

1.2 ศึกษาแนวทางการสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อปรับปรุงประกาศทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2560

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานเสนอว่าควรปรับจำนวนเงินรางวัลของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งประเภทสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้มีจำนวนเงินอยู่ระดับกลางกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้วยกัน และนำข้อมูลเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย เพื่อจกได้มีผลบังคับใช้ต่อไป มอบหมายให้ นายสุรัตน์ วังพิกุล ดำเนินการ

1.3 ติดตามการดำเนินงานการจัดนิทรรศการวิชาการและวิจัย

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

1.1 รายงานการเตรียมความพร้อมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยที่เลี้ยง กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานวิชาการรับใช้สังคม ระหว่างวันที่ 10 – 11 มีนาคม 2564

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวถึงเรื่องการจัดทำคลินิกให้คำปรึกษาการตีพิมพ์บทความวิจัย จุดประสงค์เพื่อพยายามผลักดันให้ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีจำนวนการตีพิมพ์เพิ่มมากขึ้น โดยลักษณะของคลินิกจะมีอาจารย์ วิทยากร ช่วยให้คำแนะนำ พัฒนา ปรับปรุง คุณภาพผลงานของคณาจารย์ผู้กำลังเขียนผลงานอยู่ เพื่อผลงานที่เขียนขึ้นจกได้ไม่สูญเปล่า สามารถพัฒนา (upgrade) สุวารสารที่ดีขึ้นได้ มอบหมายให้

งานบริหารงานวิจัย ดำเนินการ โดยให้หารือกับรองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย ทั้งนี้ แนะนำว่ารูปแบบกิจกรรม ควรจัดเป็นกิจกรรมการบรรยายในช่วงภาคเช้า และวิทยากรพบปะผู้ที่กำลังจะตีพิมพ์ผลงานรายบุคคลในช่วงภาคบ่าย

2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

2.1 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะให้งานบริหารงานวิจัยดำเนินการติดตามนักวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุน และยังมีได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดแรกในการดำเนินการวิจัย โดยจัดทำหนังสือติดตามแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงาน เพื่อให้คณบดี ผู้บังคับบัญชา รับทราบ

2.2 ปรับแก้ประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย หัวหน้างานบริหารงานวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาเพิ่มเติมประเด็นต่างๆ ได้แก่ 1) พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเพิ่มจำนวนวงเงินสำหรับทุนนักวิจัยหน้าใหม่ 2) ศึกษาเพิ่มเติมในเจตนารมณ์ของทุนวิจัยพัฒนาปริญญาโทปริญญาตรี ลักษณะของโครงการวิจัย ต้องไม่ใช่โครงการวิจัยที่นำไปโปรเจค (project) ของนักศึกษาจัดทำ แต่มีจุดประสงค์เพื่อให้นักวิจัยที่เป็นอาจารย์ ฝึก สอน นักศึกษาผู้ทำโปรเจค (project) ให้มีกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ และโปรเจค (project) มีการพัฒนาวิธีการทดสอบ ทดลอง 3) เข้มงวดเรื่องคุณสมบัติผู้ที่จะขอทุน หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องนำส่งกลับไปแก้ไข และอธิบายให้เข้าใจตรงกัน และ 4) การนำวงเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ต้องทบทวนให้ครบถ้วนชัดเจนทั้งหมด ไม่เกินวงเงิน โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2564 และดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2564

2.3 รายงานผลการขอขยายเวลาแผนงานวิจัย ววน.63 ครั้งที่ 2

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เรื่อง อัตราการรับ (Acceptance rate) ว่าที่เปอร์เซ็นต์ และนำข้อมูลประชาสัมพันธ์หน้าวารสาร

3.2 รายงานความก้าวหน้างานประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประชุมวิชาการ ISFT 2022

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประชุมวิชาการ ISFT 2022 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย)

4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (เดือนกุมภาพันธ์ 2564)

นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.2 รายงานการเตรียมความพร้อมโครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในวันที่ 10, 31 มีนาคม และ 12 พฤษภาคม 2564

นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.3 รายงานความก้าวหน้า RDI-Top story และการอัปเดต E-book ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะให้เพิ่มเติมข้อมูล วัน เดือน ปี (ที่ทำการแก้ไข) ในการอัปเดต E-book ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และฝากให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน โดยเฉพาะนักวิจัย ช่วยสื่อสารงาน ผลักดันผลผลิต ผลลัพธ์ ของงานที่โดดเด่นออกมา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนภายนอกได้รับรู้ ฝากให้รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ ช่วยดูแล ควบคุม เรื่องการประชาสัมพันธ์ การนำข้อมูลรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกเดือน

5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

5.1 รายงานผลการพิจารณาเบื้องต้นข้อเสนอเชิงหลักการ ภายใต้แผนงานริเริ่มสำคัญ (Flagship) ประจำปี 2564 “การพัฒนาเมืองและกลไกการเติบโตใหม่” กรอบการวิจัย “การพัฒนาเมืองและพื้นที่กลุ่มเศรษฐกิจโดยรอบบนฐานเศรษฐกิจสีเขียว” หน่วยบริหารและจัดการทุนด้วยการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

5.2 ประกาศเรื่องรับข้อเสนอแผนงานวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงานวิจัย “นวัตกรรมอาหารแห่งอนาคตเพื่อการพึ่งพาตนเองในประเทศ” ข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาสารสกัดเปปไทด์ใหม่อีรีจากผลพลอยได้ของอุตสาหกรรมสิ่งทอ เพื่อใช้เป็นสารออกฤทธิ์ในเครื่องสำอาง” โดย นางสาวจินดาพร คงเดช

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ นางสาวจินดาพร คงเดช ติดตามความก้าวหน้าการประกาศผลทุน หากมีความคืบหน้าใด ให้รายงานผู้อำนวยการทราบ เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ต่อไป

6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นายสุรัตน์ วังพิกุล)

6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร, นางสาวชนาพร วิทยทรง)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.2 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการส่งข้อเสนอ โครงการบริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี และโครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวชนาพร วิทยทรง รายงานผลการดำเนินโครงการบริการให้ คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการหมู่บ้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม

3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระ การประชุม ดังนี้

1. หน่วยสารบรรณและธุรการ (นางสาวอารีญา ภาคสุข)

- ไม่มี -

2. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 31 มกราคม 2564 (ภาพรวม)

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 31 มกราคม 2564 ในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะถึงข้อควรระวัง เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาด งบประมาณคงเหลือจากการเบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คือ เมื่อผ่านระยะเวลา 6 เดือน หัวหน้างานแต่ละฝ่ายควรตรวจสอบแผนงาน โครงการที่จัดทำแผนไว้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนหรือไม่ หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ ต้องวิเคราะห์ต่อว่าจะดำเนินการอย่างไร เมื่อใด ถ้าจะดำเนินการจัดกิจกรรมใด ให้ทำหนังสือแจ้ง หากไม่ดำเนินการต้องแจ้งในที่ประชุม แจ้งรองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบให้ทราบทันที ทั้งนี้ ฝากให้รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบ และรองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย ช่วยควบคุมดูแลเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามแผนด้วย

3. หน่วยการเงินและพัสดุ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

- ไม่มี -

4. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

4.1 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ณ 31 มกราคม 2564

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเองของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

5. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

- ไม่มี -

6. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวงศ์ บุญนิมิตร)

6.1 พัฒนาการคำนวณเงินระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย

นายวงศ์ บุญนิมิตร รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6.2 ออกแบบ Call for paper ISFT 2022

นายวงศ์ บุญนิมิตร รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. สุวรรณภูมิ (วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564)

นายวรงค์ บุญนิมิตร รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.สุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อที่ประชุม ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเปิดเผยข้อมูลในโลกอินเทอร์เน็ต ลักษณะข้อมูลที่ทำให้เกิดความรู้สึกไม่ส่วนตัว เช่น รหัสประจำตัวประชาชน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เงินเดือนผลสอบ หากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเหล่านี้ ต้องมีหลักฐานว่าผู้เป็นเจ้าของยินยอมให้เปิดเผย มิเช่นนั้นจะมีโทษทั้งทางแพ่งและอาญา ซึ่งขณะนี้มีการบังคับใช้กฎหมายควบคุมแล้ว

6.4 การประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564)

นายวรงค์ บุญนิมิตร รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อที่ประชุม ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับพื้นที่จอดรถบริเวณอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มิให้มีการแบ่งแยกว่าเป็นของผู้ใด ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ หากผู้ใดมาก่อน สามารถจอดได้ทันที ส่วนพื้นที่ด้านข้างที่กำลังก่อสร้างใหม่ สงวนไว้สำหรับรถจักรยานยนต์เท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ

3.4 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน)

- ไม่มี -

3.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

3.5.1 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 วาระที่ 1.2.6 รายงานผลการตรวจสอบการใช้ฐานอำนาจของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป และนำเสนอเรื่องผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2564 ระหว่างวันที่ 8 กุมภาพันธ์ – 9 มีนาคม 2564

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน กล่าวเชิญชวนให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีคุณสมบัติสามารถเข้ารับการสมัครคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดำเนินการเขียนผลงานและส่งเข้ารับสมัครกับมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวอารีญา ภาคสุข)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม