

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 2/2565

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.  
ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

ผู้มาประชุม

1. รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ดร.สิริลักษณ์	ประเสริฐกุลศักดิ์	รองผู้อำนวยการ
3. ว่าที่ ร.ต.สุวินัย	โสภาเจริญ	รองผู้อำนวยการ
4. อาจารย์ชูชาติ	เฉลิมถ้อย	รองผู้อำนวยการ
5. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
6. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวจินดาพร	คงเดช	นักวิจัย
2. นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสรวิณี	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวอรุณรัตน์	อารยพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวอารียา	ภาคสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุรัตน์	วังพิกุล	นักวิจัย (ลาป่วย)
2. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติดราชการ)
3. นายวงศ์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ติดราชการ)
4. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา (ติดราชการ)
5. นางสาวรัชฎาภรณ์	ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติดราชการ)
6. นางสาวชนาพร	วิยทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติดราชการ)
7. นางสาวจุฑาภรณ์	วรรณภูมิ	เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารและพัฒนาระบบ

เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารและพัฒนาระบบ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนั้น จึงมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารและพัฒนาระบบท่านใหม่ ได้แก่ อาจารย์ชูชาติ เถลิ้มถ้อย สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

1.1.2 การจัดอบรมโดยลงทะเบียนผ่านระบบบริหารจัดการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา

การจัดโครงการหรือจัดอบรมต่างๆ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ขอให้ทุกกิจกรรมดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบบริหารจัดการฝึกอบรมของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดส่งเอกสาร การตรวจสอบต่างๆ และเป็นการพัฒนากระบวนการจัดการฝึกอบรมไปสู่ระบบที่มีความเป็นสากลมากขึ้น มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและหัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปรับกระบวนการจัดฝึกอบรมงานที่รับผิดชอบให้เข้าสู่ระบบทั้งหมด ทั้งนี้ขอให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยขอให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

1.1.3 ข้อสังเกตการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สืบเนื่องจากการจัดโครงการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา มีสภาวะการณ์หลายอย่างที่ไม่เอื้ออำนวย โดยเฉพาะโครงการที่จัดในรูปแบบ onsite นั้น มีข้อสังเกตว่าจำนวนผู้เข้าร่วมในโครงการที่ขออนุมัติกับผู้เข้าร่วมในวันที่จัดโครงการจริงแตกต่างกันมาก จึงขอให้ระมัดระวังเรื่องการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการ หากสามารถควบคุมได้ ควรให้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสอดคล้อง ตรงกัน โดยขอให้งานบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี กำกับดูแล นำไปปรับปรุง แก้ไข อย่าให้เกิดปัญหาขึ้น

1.1.4 การจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

การจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นการวางแนวทางเพื่อให้นักวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีเส้นทางอาชีพที่มั่นคง เกิดผลิตภัณฑ์ เกิดผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยมุ่งเน้นเรื่องของการใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และสามารถช่วยให้นักวิจัยมีหลักคิด มีรายได้ในอนาคตอีกทางหนึ่ง มอบหมายให้นักวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาทั้ง 2 ท่าน และรองผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัย นำไปพิจารณา ในเบื้องต้นอาจเริ่มจากการเสนอโครงการจัดตั้งหน่วยวิจัยขึ้นมา โดยของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัยสนับสนุนการทำวิจัยเบื้องต้นในระยะเวลา 3 ปีแรก

1.1.5 การ Update ข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

ขอให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในประเทศและต่างประเทศของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้คณาจารย์ทั้ง 6 คณะ ได้รับทราบ โดยการ Update ข้อมูลในอีเมล (E-mail) เพื่อช่วยให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูลบทความและการอ้างอิงในอนาคตเพิ่มเติมได้ มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยนำไปพิจารณาดำเนินการ  
มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 เรื่องเลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.2.1 การย้ายสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

การย้ายสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา จาก ชั้น 7 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังชั้น 8 อาคารบูรณมงคล กองกลางผู้รับผิดชอบการดำเนินการขนย้ายแจ้งว่ากำหนดการขนย้ายอาจจะล่าช้ากว่ากำหนดการเดิมที่ตั้งไว้ในเดือนเมษายน เป็น เดือนพฤษภาคม เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องงบประมาณค่าใช้จ่ายในการขนย้าย โดยต้องเสนอเรื่องผ่านกองนโยบายและแผนไปยังมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2565

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทสน.สวพ.)

##### 1. ติดตามงานตามที่อยู่อำนาจการสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมาย

1.1 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มทร.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 และ ISFT ครั้งที่ 9

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (The 2<sup>nd</sup> Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference, 2<sup>nd</sup> RUSiCON) และ The 9<sup>th</sup> International Symposium on the Fusion Science and Technologies 2022 (ISFT2022) ระหว่างวันที่ 16 – 19 สิงหาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะว่าควรจัดทำวารสารฉบับเพิ่มเติม (Supplemental Issues) ซึ่งเป็นวารสารที่จัดทำขึ้นมาโดยไม่ได้รวมอยู่ใน 2 เล่มแรก หรือ 4 เล่มแรกของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อตีพิมพ์บทความที่มีคุณภาพสูงในการประชุมวิชาการในครั้ง นี้ ซึ่งจะได้ประโยชน์มากกว่าการนำบทความมาตีพิมพ์ในวารสารฉบับปกติ เนื่องจากการตีพิมพ์ในวารสารฉบับปกติต้องรอระยะเวลาอีก 6 เดือน หรือ 1 ปี แต่ฉบับเพิ่มเติมสามารถตีพิมพ์ได้ทันทีหลังจากจบการประชุมวิชาการ ภายในระยะเวลา 2 - 3 เดือน มอบหมายรองผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัยพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวอามิษฐ์ ไชยธารี รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ (Website) และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มทร.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 และ ISFT ครั้งที่ 9 ต่อที่ประชุม

ประธานชี้แนะว่าควรแก้ไขข้อมูลในส่วนของตัวหนังสือแจ้งกำหนดการที่มีการเปลี่ยนแปลงให้มีขนาดใหญ่ ชัดเจนขึ้น มอบหมายคณะทำงานประชาสัมพันธ์พิจารณาดำเนินการต่อไป และชี้แนะการจัดทำจดหมายตอบรับบทความจากต่างประเทศ ควรเป็นจดหมายตอบรับแบบเป็นทางการ (Official) เพื่อให้นักวิจัยสามารถใช้ประกอบการเดินทางหรือการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ มอบหมายรองผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัยและหัวหน้างานบริหารงานวิจัยดำเนินการต่อไป

### 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

1.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการของงานบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ เดือนมีนาคม 2565

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการของงานบริหารงานวิจัย ณ เดือนมีนาคม 2565 การดำเนินงานโครงการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการตั้งโจทย์วิจัยและการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน ในวันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565 และโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย กิจกรรมที่ 3 การเลือกใช้สถิติและวิเคราะห์ข้อมูลให้ตอบโจทย์งานวิจัย สำหรับงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และรายงานความก้าวหน้าการจัดโครงการพัฒนาโจทย์วิจัยเชิงบูรณาการและประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย กิจกรรมที่ 3 ทิศทางการวิจัยและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในวันพุธที่ 20 เมษายน 2565 ตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ และนางสาว อรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

### 2.1 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565 สรุปการใช้จ่ายงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 29 มีนาคม 2565 ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารงานวิจัยศึกษารายละเอียด กำกับดูแลงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและเงินรางวัล หากกรณีที่มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2565 จะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป ขออนุมัติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัยหรือไม่ และชี้แนะว่าควรติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย แต่ยังไม่ได้นำเงินงวดแรก โดยหากทำหนังสือแจ้งคณะแล้วไม่มีความคืบหน้า ควรติดต่อประสานกับอาจารย์โดยตรง และเสนอแนวคิดว่าควรมีการยกย่องเชิดชูเกียรติ จัดสรรรางวัลให้แก่อาจารย์ นักวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ผลงานวิจัย โดยแบ่งออกเป็นหมวดต่างๆ เช่น นักวิจัยที่มีจำนวนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสูงสุด นักวิจัยคุณภาพเยี่ยมที่ได้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ Q1 และควรจะมีรางวัลนักวิจัยที่ผลงานถูกนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยเลือกให้รางวัลเฉพาะผลงานที่มีคุณภาพเยี่ยม อาจแบ่งออกเป็นหมวดละ 3 รางวัล มอบหมายรองผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัยพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยชี้แนะว่าควรมีหมวดนวัตกรรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอยู่ในกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

### 2.2 รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ววน. 2564

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนงานวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

### 2.3 รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ววน. 2565

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนงานวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 2.4 รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ววน. 2566

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลังจากดำเนินการส่งแผนงานที่ปรับลดงบประมาณแล้วในครั้งที่ 1 ยังไม่มีรายงานความคืบหน้าจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

## 2.5 รายงานความก้าวหน้าการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานความก้าวหน้าการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธारी)

### 3.1 รายงานผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธारी รายงานสถานะบทความวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ และวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระบบ ThaiJO ณ วันที่ 29 มีนาคม 2565 และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร การจัดบทความส่งตรวจภาษาอังกฤษ การจัดบทความส่งตรวจอ้างอิงและไวยากรณ์ การดำเนินการชำระและส่งเบิกจ่ายค่าบริการระบบวารสารออนไลน์ การส่งข้อมูลบทความเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพวารสาร รอบที่ 4 การเข้าร่วมการประชุม เรื่อง “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้นางสาวอามีนะห์ ไชยธारी ทารื้อกับบรรณาธิการวารสารเพื่อแจ้งนักวิจัยที่บทความได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว แต่จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ (reviewer) ไม่สอดคล้องตามประกาศของ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ที่มีการเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ จากเดิมอย่างน้อย 2 ท่าน/บทความ เป็น อย่างน้อย 3 ท่าน/บทความ ในกรณีที่อาจารย์ต้องการนำไปใช้ประโยชน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ งานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ยินดีที่จะเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความท่านที่ 3 ให้ เจ้าของบทความประสงค์จะให้มีการเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความรายที่ 3 ให้หรือไม่ ซึ่งผลการประเมินอาจจะแตกต่างจากเดิมได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาการทวงสิทธิ์จากเจ้าของบทความซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

## 4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวสรวิณีย์ เชียรพิมาย)

### 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ณ เดือนมีนาคม 2565

นางสาวสรวิณีย์ เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ณ เดือนมีนาคม 2565 โครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย กิจกรรมที่ 2

อบรมความรู้และการให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และนำเสนอร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบหรือกับ รองอธิการบดี ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในกรณีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิร่างข้อบังคับ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเท่านั้น จึงจะสามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ ทั้งนี้ ชี้แนะว่าควรแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิร่างข้อบังคับจากบุคลากรภายในก่อน จากนั้นจึงเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกเป็นวิทยากรในการวิพากษ์ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาในการเบิกจ่าย

4.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลห้องสมุดนวัตกรรมและเทคโนโลยีพร้อมใช้ (Innovation Library) ของ 9 มทร.

นางสาวสราวิณีย์ เขียรพิมาย รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลห้องสมุด นวัตกรรมและเทคโนโลยีพร้อมใช้ (Innovation Library) ของ 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณบุคลากรงานบริหารงานวิจัย และงานบริการวิชาการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ในการดำเนินการจัดทำข้อมูลห้องสมุดนวัตกรรมและเทคโนโลยีพร้อมใช้ (Innovation Library) ซึ่งถือเป็นข้อมูลระบบกลางของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยจะก่อให้เกิดประโยชน์ ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้ประโยชน์หรือผู้ร่วมดำเนินงานใหม่ เช่น SME ผู้ประกอบการ ซึ่งจะสามารถเห็นได้ ว่านวัตกรรมใดบ้างที่มหาวิทยาลัยมีอยู่และจะสามารถนำไปพัฒนา ปรับใช้ได้

## 5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

5.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการวิจัย ภายใต้กรอบการวิจัย “การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นที่เพื่อ สร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่” แผนงานริเริ่มสำคัญ “มหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่” ประจำปีงบประมาณ 2564 (บพท.)

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนา ผู้ประกอบการเกี่ยวกับแพะสู่ธุรกิจฮาลาลด้วยกลไกขับเคลื่อนห่วงโซ่คุณค่าใหม่ เพื่อสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมี รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ เป็นหัวหน้าโครงการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน 5,000,000 บาท ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม

5.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการวิจัยและแผนงานวิจัย ภายใต้ แผนงานวิจัย “การพัฒนาจังหวัดท่องเที่ยวเมืองรองเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี” ปีที่ 2 (วช.)

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง “นวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีแบบพกพาและการเฝ้าระวังความปลอดภัยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เขตพื้นที่พิเศษทางวัฒนธรรม อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี” โดยมี ผศ.ดร.วารุณี ศรีสงคราม เป็นหัวหน้าโครงการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน 850,000 บาท ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

#### 6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นายสุรัตน์ ว่างพิกุล และนางสาวจินดาพร คงเดช)

##### 6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

###### ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานการยื่นข้อเสนอโครงร่างวิจัยของนักวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน 92 เรื่อง ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

###### การอบรมมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัย กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับนักวิจัย และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบัน ระหว่างวันที่ 18 - 19 เมษายน 2565 ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

##### 6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

###### ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวน 7 โครงการ ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

###### การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานกำหนดการอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การอบรมจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และการอบรมมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ กำหนดจัดในเดือนกรกฎาคม 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ...

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ... ต่อที่ประชุม ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10



มีนาคม 2565 มีมติให้ดำเนินการปรับปรุงร่างข้อบังคับฯ ใหม่ โดยยึดถือตาม พรบ. สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 เป็นหลัก เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการร่างข้อบังคับใหม่  
มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

### 3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ  
ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว และ  
นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานบริการวิชาการ วิชาชีพด้วยหลักพันธกิจสัมพันธ์  
มหาวิทยาลัยกับสังคม

ผลการดำเนินงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก  
ให้เกิดรายได้กับชุมชนโดยการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยววันวิถี

นางสาวพินดา เพ็ญขจร รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้า  
โครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชนโดยการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยววันวิถี กิจกรรมที่ 3  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเป็นเจ้าบ้านที่ดี และกิจกรรมที่ 4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสื่อ  
ความหมายการท่องเที่ยว ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย  
รายงานการประชุม

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานร่วมสนองพระราชดำริฯ

ผลการดำเนินงานความก้าวหน้าโครงการความร่วมมือทางวิชาการ  
โครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นางสาวพินดา เพ็ญขจร รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้า  
โครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กิจกรรมที่ 3 ลงพื้นที่สำรวจบริบทชุมชนเพื่อวิเคราะห์  
สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย  
รายงานการประชุม

1.3 ติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม/ความเชี่ยวชาญ

ผลการดำเนินงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
จัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสอดรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสอดรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2565 กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร และนางสาวชนาพร วิทยทรง)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายความร่วมมือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (TCS) โครงการบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (SCI) โครงการเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (BCE) และโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป) ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

### 2.2 จัดทำข้อมูลความเชี่ยวชาญนวัตกรรมและเทคโนโลยี

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงานจัดทำข้อมูลความเชี่ยวชาญนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation Library) ต่อที่ประชุม งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้รวบรวมผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี จำนวนทั้งสิ้น 24 ผลงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

### 2.3 จัดทำหลักสูตรงานบริการวิชาการแบบมีรายได้

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลความก้าวหน้าการจัดทำหลักสูตรงานบริการวิชาการแบบมีรายได้ จำนวน 2 หลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรและหลักสูตรเทคโนโลยีการปลูกผักในโรงเรือน ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ผลการดำเนินงานความก้าวหน้าโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ Start up company ประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อสร้างผู้ประกอบการ Start up company กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบ่มเพาะและการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ Business Model Canvas : BMC สู่การประกวด

การเขียนแผนธุรกิจ ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม

**ผลการดำเนินงานความก้าวหน้าหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (งบประมาณ แหล่งทุนภายนอก)**

นางสาวพนิดา เพ็องขจร รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรม Startup Thailand League 2022 การส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเป็นผู้ประกอบการ ความร่วมมือระหว่าง 40 มหาวิทยาลัยกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) NIA ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.2 ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) การบริหารงาน บริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นางสาวพนิดา เพ็องขจร รายงานผลการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2565 อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลคณะทำงานและรายละเอียดการดำเนินงาน หากดำเนินการแล้วเสร็จ จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและนำเข้าที่ประชุมตามลำดับขั้นตอนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะว่าควรกำหนดวันแล้วเสร็จในการปรับแก้ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2565 เพื่อความสะดวกในการติดตามงาน

นางสาวพนิดา เพ็องขจร กล่าวน้อมรับ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 เมษายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

### 3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 15 มีนาคม 2565 (ภาพรวม)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 15 มีนาคม 2565 ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 2. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ณ 28 กุมภาพันธ์ 2565

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ณ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อที่ประชุม บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 14 คน ได้กรอกข้อมูลแผนการพัฒนารายบุคคลในระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (Human development report system : HRS) ครบทั้ง 14 คน และกำลังดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยได้ประสานงานให้บุคลากรทุกคนเข้าไปรายงานในระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ณ สิ้นไตรมาสแรกแล้ว

## 3. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

3.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (รอบ 9 เดือน) ประเมินตนเอง

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (รอบ 9 เดือน) ต่อที่ประชุม สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ผลการประเมินค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 อยู่ในระดับ ดีมาก

3.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับสถาบัน (รอบ 9 เดือน) ประเมินตนเอง

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับสถาบัน (รอบ 9 เดือน) ต่อที่ประชุม องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย 3 ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 5 คะแนน ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 3.02 คะแนน ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย 4.41 คะแนน ส่วนองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม 5 คะแนน

## 4. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวรงค์ บุญนิมิตร)

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ

3.5 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน)

- ไม่มี -

3.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

3.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จากการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2565 ระเบียบวาระที่ 4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 ระเบียบวาระที่ 1.2.4 รายงานผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และระเบียบวาระที่ 1.2.8 การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารงานวิจัยสรุปประเด็นเกี่ยวกับการหักค่าธรรมเนียมเข้ามหาวิทยาลัยและกองทุนส่งเสริมงานวิจัย และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยงานวิจัยให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ การให้บริการทางวิชาการ จากนั้นชี้แนะว่าควรจัดประชุมออนไลน์เพื่อหารือกับรองอธิการบดี ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การประสานข้อมูลระหว่างงานบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รองผู้อำนวยการด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีขอความอนุเคราะห์งานบริหารงานวิจัยในการประสานส่งต่อข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ทรัพย์สินทางปัญญา ให้แก่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อนำมาต่อยอดในการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีการแนะนำให้ดำเนินการเรื่องผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment : ROI) และจะมีการปรับแก้ไขวัตถุประสงค์ข้อบังคับให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

ประธานเห็นชอบ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีกำกับดูแล และเห็นควรให้นำตัวชี้วัดการบริการวิชาการ ได้แก่ การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment : SROI) ไปใช้ในโครงการสำคัญๆ ที่ส่งผลกระทบ เช่น โครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งจะให้เห็นเป็นรูปธรรม เพื่อให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาได้เห็นว่าเป็นแนวคิดที่ได้เสนอแนะมา สถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำมาปฏิบัติแล้ว

## 5.2 การประชาสัมพันธ์การตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ เสนอความคิดเห็นว่าควรมีการจัดทำประกาศในรูปแบบเอกสารข่าวแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานบทความวิชาการและบทความวิจัย เพื่อเป็นแรงจูงใจ ดึงดูดนักวิจัยให้มีความสนใจที่จะจัดทำผลงาน เพื่อเผยแพร่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติมากขึ้น

ประธานเห็นชอบ เห็นควรให้จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เฉพาะบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น มอบหมายให้หน่วยข้อมูลและสารสนเทศดำเนินการ มอบหมายหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการกำกับ ดูแล และมอบหมายงานบริหารงานวิจัยสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำ โดยให้จัดทำข้อมูลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา และดำเนินการส่งเอกสารข่าวให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่ง

## 5.3 การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กำกับ ดูแลการทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีความประสงค์ให้หน่วยข้อมูลและสารสนเทศลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล รูปภาพ ทำข่าวประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง เพื่อคุณภาพงานที่ดีขึ้น

เลิกประชุม เวลา 10.40 น.



(นางสาวอารีญา ภาคสุข)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอ้อมใจ บุญนุ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม