

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 3/2560

วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2560 เวลา 9.30 น.  
ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

**ผู้เข้าประชุม**

1. รศ.นภัทร	วิจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการฯ
4. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
6. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. ผศ.ดร.มนตรี	สังข์ทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ	ติตราชการ
----------------	----------	--------------------------	-----------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายวรรงค์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นางสาวชนิษฐา	ดำรงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
5. ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย	โสดาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นายภฤชพล	กาญจนลักษณ์	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

**เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.**

รองศาสตราจารย์นภัทร วิจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1.1 เปลี่ยนชื่อการประชุม จากชื่อการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.1.2 การจัดทำข้อมูลออนไลน์ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ของ มทรส ประจำปี 2560 มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี พิจารณาการจัดทำฐานข้อมูล บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ของ มทรส ประจำปี 2560 โดยจะดำเนินการเป็นรูปแบบคณะหรือเรียงลำดับตามปี/เดือน ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 เรียงลำดับรูปแบบเหมือนเอกสารอ้างอิง

1.1.3. แผนยุทธศาสตร์ มทรส 2560 -2564 (รองบริหาร สรุปลงแจ้งประเด็นสำคัญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารขอสรุปประเด็นในวาระถัดไป

1.1.4. ประกาศ คำสั่ง มทรส ที่มีวาระ ให้เสนอ มทรส ลงนามใหม่ ก่อนหมดวาระ  
มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและฝ่ายบริหาร จัดทำทะเบียนคำสั่งเพื่อให้ที่ประชุม  
รับทราบ โดยมีรายละเอียดว่าในปีงบประมาณ 2560 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอะไรบ้าง และจะหมดวาระเมื่อไหร่

1.1.5 งานจุลสาร เอกสารประชาสัมพันธ์ ขอให้ดำเนินการจัดทำเป็นเอกสารออนไลน์บน  
เว็บไซต์ทั้งหมดเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันหลังจากดำเนินการ โดยให้  
ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ส่งถึงอาจารย์ทุกท่านทราบ ซึ่งจะดำเนินการได้ก็ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลอีเมลของ  
อาจารย์ทุกท่านให้เป็นปัจจุบัน มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องไปพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร

1.1.6 รายงานการประชุม ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จให้เป็นปัจจุบัน และนำขึ้น  
เผยแพร่บนเว็บไซต์โดยเร็วที่สุด  
มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม  
2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2560 หากมีข้อ  
แก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามกลุ่มงาน

#### 3.1.1 ด้านงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตาม  
วาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยของ มทร.  
สุวรรณภูมิ กำหนดแล้วเสร็จ 29 กุมภาพันธ์ 2559 (ครั้งที่ 9)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานว่าดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำขึ้น  
เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว โดยแยกเป็นรายคณะ ซึ่งอยู่ในส่วนของฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญนักวิจัย

ประธาน มอบหมายให้ทำหนังสือรายงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ  
พัฒนา เพื่อสั่งการให้ประชาสัมพันธ์คณะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

2. ติดตามผลลัพธ์จากผู้ผ่านการอบรม ลูกไก่ เช่น บทความ ผู้ขอตำแหน่ง  
วิชาการ ได้ งาม.วิจัย ฯลฯ

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม  
powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้ทำหนังสือรายงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ทราบและสั่งการเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### 3. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย ประจำปี 2560

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้สรุปประเด็นเวลาในการเบิกจ่ายงานวิจัยเพื่อรายงาน มหาวิทยาลัยทราบ โดยให้สรุปเปรียบเทียบระยะเวลาการเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ 2559 กับ ปีงบประมาณ 2560

#### 4. จัดทำสรุปผลการใช้งบประมาณวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินงบกองทุนฯ 2560 รายงานสภา มทรส.

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้สรุปข้อมูล ดังนี้

1. Input และ Output เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2559 กับปีงบประมาณ 2560

2. สนับสนุนรางวัลที่รางวัล

3. สรุปข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ การนำไปใช้ประโยชน์

#### 5. จัดทำรายงาน นักวิจัย มทรส. ที่ได้รับรางวัล ประจำปี 2560

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธาน ให้เพิ่มเติมข้อมูล วัน เดือน ปี ที่ได้รับรางวัล และรายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบด้วย

#### 6. รายงานผลการจัดทำวารสารวิจัย มทร.สุวรรณภูมิและการตีพิมพ์ บทความจาก ISFT 2017

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

#### 7. รายงานผลการเข้าสู่ TCI กลุ่มที่ 1 และการพัฒนาเข้าสู่ระบบ ThaiJo

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้ประชาสัมพันธ์ระบบ ThaiJo ให้คณะทราบโดยเร็วว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการนำวารสารของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบ ThaiJo แล้วและมีความก้าวหน้าอย่างไร ต้องประชาสัมพันธ์ให้คณะและนักวิจัยรับทราบถึงความสำคัญของระบบ ThaiJo

#### 8. ผลการจัดทำสารสนเทศการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาปี พ.ศ.2560 (2)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยฯ ประสานงานกับนายวรงค์ บุญนิมิตร เพื่อพิจารณาดำเนินการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาและมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 9. ผลการประเมินโครงการวิจัย งบประมาณ 2562 /กองทุน 2561

นางสาวชนิษฐา ดำรงกุล รายงานความก้าวหน้าการประเมินผลโครงการวิจัย รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยมีประเด็นพิจารณาที่มีข้อเสนอ 1 โครงการยังไม่ได้ เลือกลงกลุ่มวิจัยมา

ประธานมอบหมายให้รับดำเนินการประสานงานกับนักวิจัยให้เลือกลงกลุ่มวิจัย โดยด่วน เนื่องจากจะไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวท. และบุคลากรในฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ที่ช่วยกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

### 3.1.2 ด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. รายงานผลการดำเนินโครงการ Start-Up

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม Info graphic ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้ประสานงานกับผู้ประกอบการ 2 รายที่จดสิทธิบัตรว่า ต้องการจะนำผลงานไปจัดแสดงเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ที่ประเทศเกาหลีใต้ในเดือนพฤศจิกายน 2560 หรือระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน 2561 ที่ Geneva หรือไม่ หากต้องการสถาบันวิจัยและพัฒนาจะประสานงานเป็นสื่อกลางให้ แต่ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

#### 2. รายงานโครงการ Talent Mobility

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint และเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม โดยโครงการ Talent Mobility ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ ซึ่งแต่ละโครงการดำเนินการได้ประมาณร้อยละ 70-75 แล้ว และในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 จะมีการจัดโครงการ Talent Mobility Fair 2017 ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยมหาวิทยาลัยจะนำผลงานไปจัดแสดงนิทรรศการร่วมกับ สวท. ด้วย

ประธานฝากติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ทราบต่อไป

#### 3. รายงานผลการดำเนินโครงการคลินิกเทคโนโลยี

นายกฤชพล กาญจนลักษณ์ เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานฝากว่าในปีงบประมาณ 2561 ให้พิจารณาพื้นที่การดำเนินการที่ขาดไป 2 อำเภอ ให้ทบทุนการลงพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกอำเภอในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาด้วย

#### 4. ติดตามผลลัพธ์ การให้บริการวิชาการ มีรายได้ และ ไม่มีรายได้

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint โดยข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2560 มีโครงการการให้บริการวิชาการ จำนวน 42 โครงการ รายได้ค่าบริการวิชาการ จำนวน 13,170,131 บาท ค่าบริการทางวิชาการ จำนวน 1,141,002 บาท

#### 5. รายงานผลการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารงานบริการวิชาการ (2)

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการว่าได้ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบแจ้งว่าได้ดำเนินการแก้ไขระบบเสร็จแล้ว ยังขาดในส่วนของรายงานบางตัว ซึ่งผู้พัฒนาระบบจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 – 26 กันยายน 2560 พร้อมคู่มือการใช้ และจะเข้ามาสอนการใช้งานระบบกับเจ้าหน้าที่ สวท. ในวันที่ 25 – 26 กันยายน 2560 เพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของคณะ ภายในเดือนตุลาคม 2560 ต่อไป

ประธานฝากเรื่องการเตรียมการในการบันทึกข้อมูลย้อนหลังเข้าระบบว่าให้วางแผนการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี จะบันทึกอย่างไร จะต้องค้นข้อมูลมาจากไหน จะช่วยกันบันทึกอย่างไร ให้เตรียมการล่วงหน้าให้สมควรดำเนินการก่อนให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า

## 6. จัดทำสรุปผลงานบริการทางวิชาการ แบบมี และไม่มีรายได้ในปี งบประมาณ.

2560 รายงานสภา มทรส

ประธานมอบหมายนางสาวพนิดา เพ็ญขจร สรุปรายงานมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ

## 7. จัดทำรายงาน นักบริการวิชาการ มทรส ที่ได้รับรางวัล ประจำปี

2560

ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ โสตาเจริญ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริการวิชาการฯ ที่ช่วยกันทำงาน และสรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.สวพ.ทราบ

### 3.1.3 ด้านงานบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร มอบหมายบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. แผนยุทธศาสตร์ มทรส 2560 -2564 (รองบริหาร สรุปประเด็นสำคัญ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ สรุปประเด็นสำคัญของแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี 2560-2564 โดยมีทั้งหมด 5 ประเด็น ยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 21 กลยุทธ์ เริ่มใช้ปีงบประมาณ 2561 ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดทำ โครงการเสร็จแล้ว โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 4

#### 2. การดำเนินงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2561/2562

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2561 ดำเนินการจัดทำส่งกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว รอการจัดสรร

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2562 กองนโยบายและแผนให้ส่งโครงการ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2560 โดยขอให้ทุกฝ่ายจัดทำรายละเอียดโครงการส่งมายังฝ่ายบริหารภายในวันที่ 20 กันยายน 2560

#### 3. ติดตามการบรรจุบุคลากรแทนอัตราที่ลาออก

1. การเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัยแทนอัตราที่ลาออก 1 อัตรา ฝ่ายบริหารทำหนังสือแจ้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อขอเปิดสอบแล้ว อีก 3 อัตรา รอการจัดสรรงบประมาณ
2. มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานจัดทำกรอบอัตรากำลังรอบ 3 เพื่อส่งให้ สกอ.

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริหาร ที่ช่วยกันทำงานและ สรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.สวพ.ทราบ

### 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละฝ่ายในสถาบันวิจัยและพัฒนา รายละเอียดดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม

### 3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ปี 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ขอสรุปประเด็นนำเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป

### 3.4 การประกันคุณภาพและผลการประเมินตนเอง ปี 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา

#### 1. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 โดยการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน ระดับหน่วยงาน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน นำเสนอผลการดำเนินงานตามเอกสารแนบที่นำเสนอในที่ประชุม โดยมีคะแนนการประเมินตนเอง 4.85

#### 2. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 โดยการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย ในตัวบ่งชี้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบ

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน นำเสนอผลการดำเนินงานตามเอกสารแนบที่นำเสนอในที่ประชุม โดยมีคะแนนการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2.1 คือ 5.00 ระดับดีมาก ตัวชี้วัดที่ 2.2 คือ 3.13 ระดับพอใช้ ตัวชี้วัดที่ 2.3 คือ 1.90 ระดับต้องปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ 3.1 คือ 5.00 ระดับดีมาก

ประธานฝากให้วิเคราะห์ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 2.3 ว่าทำไมคะแนนได้น้อยกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา ให้วิเคราะห์และรายงานให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบด้วย

#### 3. แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของ สวพ. และ มทรส.

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน แจ้งวันตรวจประเมินระดับหน่วยงานในวันที่ 20 ตุลาคม 2560 และแจ้งวันตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัยในวันที่ 15 และ 17 พฤศจิกายน 2560

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รองทุกฝ่ายติดตามผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาต่อไป

### 3.5 แผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2560

#### รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2560 รอบ 12 เดือน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2560 รอบ 12 เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา และจะนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพิจารณาลงนามส่งสำนักคุณภาพการศึกษาต่อไป

### 3.6 ติดตามผล การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์ของ สวพ.(ทุกส่วนงาน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ขอสรุปประเด็นนำเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป

ประธานมีการติดตามมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาว่าได้ดำเนินการอะไร อย่างไร และได้แก้ไขอะไรไปแล้วบ้าง ให้ไปประชุมหาข้อสรุปเพื่อรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

มหาวิทยาลัยกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางความก้าวหน้าให้กับบุคลากรสายสนับสนุน จึงได้ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดแนวทางในการจัดทำแบบประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง โดยใช้เวลา 1 เดือน จัดส่งไปที่กองบริหารงานบุคคล เพื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อไป โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้าเกณฑ์ประเมินค่างาน 6 ราย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการ ซึ่งในส่วนของฝ่ายบริหารจะดำเนินการหาตัวอย่างและแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินค่างานให้

ประธานมอบหมายให้บุคลากรที่เข้าเกณฑ์ประเมินค่างาน ดำเนินการประเมินค่างานตามตำแหน่งและในส่วนของตำแหน่งที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งขอให้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อส่งกองบริหารงานบุคคลต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม** เวลา 12.00 น.

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม