

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 3/2563

วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการ
3. ดร.สิริลักษณ์	ประเสริฐกุลศักดิ์	รองผู้อำนวยการ
4. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุรัตน์	วังพิกุล	นักวิจัย
2. นางสาวจินดาพร	คงเดช	นักวิจัย
3. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นายวงศ์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
6. นางสาวอำมรินทร์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาวอรุณรัตน์	อารยพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางสาวรัชฎากรณ์	ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวอารีญา	ภาคสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการ (ติตราชการ)
-----------------	-----------------	----------------------------

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รอบ 1 ปี 6 เดือน

~ ประธานมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้อง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้ง 3 ท่าน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มการประเมินผลและดำเนินการให้ทันตามกำหนดเวลา

1.1.2 ขอบคุณคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน The 4<sup>th</sup> RUSCON ประธานกล่าวขอบคุณบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่านที่ทุ่มเททำงานหนักและเสียสละเวลา ทำให้การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4 สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี มีประสิทธิภาพ ฝากหัวหน้างานบริหารงานวิจัยดูแลเรื่องการนำส่งของที่ระลึกให้นักวิจัยต่อไป และรายงานผลให้ผู้อำนวยการทราบด้วย

#### 1.1.3 เตรียมการของงบประมาณประจำปี 2565 Fundamental Fund

ประธานกล่าวถึงการเตรียมการของงบประมาณประจำปี 2565 โครงสร้างพื้นฐานหรือ Fundamental Fund ซึ่งได้แจ้งรายละเอียดให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัยทราบแล้ว และฝากให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัยนำไปวิเคราะห์ร่วมกับบุคลากรงานบริหารงานวิจัย เพื่อวางแผนการดำเนินการต่อไป

1.1.4 การรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2563

ประธานกล่าวขอบคุณหัวหน้างานบริการวิชาการ สำหรับการจัดทำ PowerPoint เสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และมีข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น ให้ทำวิดีโอการบริการวิชาการโดยลงไปทำกับชุมชน ตอนละ 3 ถึง 5 นาที การทำบัญชีครัวเรือน ประธานมอบหมายให้ หัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ถ่ายทอดแนวคิดเรื่องการบริการวิชาการให้กับบุคลากรบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

1.1.5 เรียนแจ้งรองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ) เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 64

ประธานกล่าวถึงการดำเนินงานของงบประมาณรายได้ ประจำปี 2564 ว่าได้ดำเนินเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการขอขบดำเนินการเพิ่มจากขั้นจากปีงบประมาณ 2563 และจะมีการประชุมชี้แจงการพิจารณาคำเสนอของขบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวันนี้ เวลา 13.30 น. โดยได้มอบหมายให้ ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนา ระบบ เข้าประชุม

### 1.1.6 การพัฒนาบุคลากรให้เข้าอบรมการทำสไลด์แบบ infographic

ประธานมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำ PowerPoint ในรูปแบบ infographic ต้องการบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน ทำ PowerPoint ให้เป็นรูปแบบเดียวกันอย่างน้อย 80% แนะนำให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาหาหลักสูตรการเรียนแบบออนไลน์ ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายหรือวิธีการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่ทำเป็นให้กับผู้ที่ยังทำไม่เป็น

### 1.1.7 คำสั่งและการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรมฯ

ประธานกล่าวถึงการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรม ซึ่งได้แจ้งให้ รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัยทราบแล้ว โดยบางกรณีสามารถขอเบิกค่าตอบแทนได้เลย โดยไม่ต้องขออนุมัติอธิการบดี ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดของกฎหมาย หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และให้ศึกษา กฎหมายคณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 เวลา 09.00 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2563

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานกล่าวถึงการมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการจัดทำข้อมูลต้นทุนการวิจัย ของ มทรส. และข้อมูลต้นทุน การบริการวิชาการ ของ มทรส. โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นฐานข้อมูล (information) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในกรณีที่ต้องนำข้อมูลพื้นฐานไปใช้ยื่นข้อเสนอต่างๆ โดยจะจัดทำเป็นประจำทุกปี

#### 3.1.1.ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลต้นทุน การวิจัยและบริการวิชาการฯ

ของ มทรส.

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงาน โดยได้มอบหมายงานให้ งานบริหารงานวิจัย และงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจัดทำข้อมูลแล้ว มีกำหนดส่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ภายในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

### 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)



1.1 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง ระหว่างวันที่ 27-28 ส.ค.63

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

2.1 ติดตามโครงการวิจัยที่ของกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานเห็นควรให้เพิ่มข้อมูลในสไลด์ PowerPoint รายงานข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์การเบิกทุนงานวิจัยและที่ยังไม่เบิก เพราะข้อมูลตัวเลขเพียงอย่างเดียวยากต่อการจดจำ

2.2 ติดตามโครงการวิจัยที่ของประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย เชิญผู้เกี่ยวข้องมาพูดคุยเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

2.3 แผนฯติดตามโครงการวิจัยที่ของงบประมาณกองทุนฯ โควิท กองทุนวิจัย ปีงบประมาณ 2563

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานให้ความเห็นว่าการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ของงบประมาณกองทุนฯ โควิท กองทุนวิจัย ปีงบประมาณ 2563 ในครั้งนี้ มีระยะเวลาดำเนินการประเมินโครงการค่อนข้างสั้นต่อไปหากมีโครงการลักษณะเช่นนี้อีก ควรมีการกำหนดระยะเวลายาวนานกว่าในครั้ง นี้ เพื่อจะได้มีเวลาในการพิจารณาประเมินโครงการได้ละเอียดถี่ถ้วน

2.4 รายงานผลการใช้ งบประมาณกองทุนวิจัยฯ ปี 2563

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานขอออกจากที่ประชุม เนื่องจากมีประชุมชี้แจงการพิจารณาคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มอบหมายให้ อาจารย์วิชัย มาแสดง รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นประธานการประชุมแทน

## 3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

### 3.2 รายงานผลการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ มทร.สุพรรณภูมิ ครั้งที่ 4

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.3 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการเข้าร่วมจัดนิทรรศการมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 (Thailand Research Expo 2020) ระหว่างวันที่ 2-6 สิงหาคม 2563

นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานตามไฟล์นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย)

### 4.1 รายงานผลงานการจดทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี 2563

นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากให้งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ดูแลรับผิดชอบเรื่อง ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มทร.สุพรรณภูมิ (RUS-UBI) ประสานกับงานบริหารงานวิจัยในเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการบูรณาการร่วมกันให้เกิดศักยภาพในเรื่องขอสิทธิบัตร หรือผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์

## 5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

- ไม่มี -

## 6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

### 6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ติดตามการเตรียมความพร้อมจัดโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับคณะกรรมการและอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากหัวหน้างานบริหารงานวิจัย เรื่องการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ชี้ว่ามหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เพื่อสนับสนุนนักวิจัย

6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

วิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทาง

การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝ่ายถึงงานบริหารงานวิจัย ผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ  
ที่เกิดขึ้น อย่าปล่อยให้เวลาล่วงเลยไปนาน

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

### 3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็น  
ต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)

1.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ  
2563

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม  
PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
และนางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว ประสานงาน ติดตามหัวหน้า/ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ ประจำปี  
งบประมาณ 2563 เรื่องการส่งเอกสารขอใช้เงินยืมกับกองคลัง และรายงานผลการดำเนินงานให้รอง  
ผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทราบ ภายในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563

1.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างประชาชนที่ได้รับผลกระทบจาก  
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะ 2

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูล  
PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

#### 2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร)

2.1 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ที่ได้รับ งบประมาณจาก  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม  
PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม



2.2 รายงานผลการดำเนินงานการส่งข้อเสนอ โครงการบริการให้คำปรึกษา และข้อมูลเทคโนโลยี และโครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับโครงการต่อเนื่อง จำนวน 11 โครงการ ว่าเป็นโครงการต่อเนื่องปีที่ 2 หรือโครงการต่อเนื่องปีที่ 3 จำนวนเท่าใด

### 3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

#### 3.1 รายงานผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่องการจัดโครงสร้างของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มทร.สุพรรณภูมิ (RUS-UBI) ให้ชัดเจน เพื่อในอนาคตจะได้ผลักดันให้ก้าวไปข้างหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และฝากให้ทุกงานคิดถึงผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นแต่ละแผนงาน ฝากหัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีดูแลงานทุกโครงการ

#### 3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

##### 1. หน่วยสารบรรณและธุรการ (นางสาวอารีญา ภาคสุข)

1.1 - ไม่มี -

##### 2. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ในที่ประชุม สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 93,803 บาท เหลืองงบดำเนินงานที่ใช้ได้ ประมาณ 24,000 บาท ค่าเบี้ยประชุมผู้บริหาร จำนวน 10,763 บาท ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้มีโครงการที่จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายอีก 2 โครงการ คือ โครงการงานประชุมวิชาการระดับชาติฯ อยู่ในขั้นตอนของการเคลียร์เอกสาร และโครงการนำเสนอผลงานภาคนิทรรศการ มิ่งบประมาณคงเหลือประมาณ 150,000 บาท จะนำไปใช้ในงาน

มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 (Thailand Research Expo 2020) ส่วนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ ของงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี อยู่ระหว่างพูดคุยกับหัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

2.2 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา รายงานผลการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

### 3. หน่วยการเงินและพัสดุ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา)

3.1 - ไม่มี -

### 4. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา)

4.1 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2563

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ทำหนังสือรายงานต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว

4.2 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2563

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เดือนพฤษภาคม 2563 มีบุคลากรรายงานจำนวน 1 ราย ส่วนเดือน มิถุนายน 2563 ยังไม่มีบุคลากรรายงานการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง

ประธานฝากให้งานบริหารและพัฒนาระบบและหน่วยทรัพยากรบุคคล กระตุ้นเตือนบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้เข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง และฝากให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่านให้เข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ให้ครบตามเกณฑ์เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพราะจะมีผลกระทบโดยตรงต่อตนเอง ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ HRD

### 5. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

5.1 การรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสายสนับสนุน รอบ 12 เดือน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสายสนับสนุน รอบ 12 เดือน ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมการจัดทำเล่มรายงาน และมีกำหนดการตรวจประเมิน ในวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563

5.2 การรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับ สถาบัน รอบ 12 เดือน



นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับ สถาบัน รอบ 12 เดือน งานส่งเสริมคุณภาพได้บันทึกข้อมูลลงไปในระบบ CHE QA ของ มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

#### 6. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวรงค์ บุญนิมิตร)

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารและพัฒนาระบบ

#### 3.4 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสสะจะโน)

- ไม่มี -

3.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัย และพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ตาม ไฟล์เอกสารแนบที่นำเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 โครงการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายได้ จำนวน 17,550,000 บาท ในการดำเนิน โครงการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบรองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย รองผู้อำนวยการงานบริการ วิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี หัวหน้างานบริหารงานวิจัย และหัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยี เตรียมความพร้อมในการจัดนิทรรศการรับเสด็จ ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

ประธานมอบหมายให้ หัวหน้างานบริหารงานวิจัย และหัวหน้างานบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ประสานงานกับประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการวิชาการและวิจัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.2 โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

ประธานเน้นย้ำว่า โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ที่งานบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจะดำเนินการ

ร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2564 เป็นเรื่องสำคัญ รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี จะนำเรื่องนี้มาอยู่ในโครงการของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาในการทำข้อเสนอโครงการ โดยจะเรียนเชิญรองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนรินทร์) เป็นวิทยากร และเชิญคณะทั้ง 6 คณะ เข้าร่วมอบรม

### 5.3 การเชิญผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมประชุม/โครงการ

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน ขอความอนุเคราะห์ทุกงานในกรณีที่จะเชิญผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมประชุม/โครงการต่างๆ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการขอความร่วมมือให้แต่ละฝ่ายทำหนังสือเรียนเชิญเป็นลายลักษณ์อักษร

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวอารีญา ภาคสุข)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม