

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 3/2564

วันพุธที่ 7 เมษายน 2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
และออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------|------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์วิชัย | มาแสง | รองผู้อำนวยการ |
| 2. นางสาวอ้อมใจ | บุญหนุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสมพร | วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวพนิดา | เฟื่องขจร | นักวิชาการศึกษา |

ผู้มาประชุมออนไลน์

- | | | |
|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. รศ.นภัทร | วิจันเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2. ผศ.ทวีศักดิ์ | ศรีจันทร์อินทร์ | รองผู้อำนวยการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุรัตน์ | วังพิกุล | นักวิจัย |
| 2. นางสาวขวัญฤทัย | ภาคพิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นายวรงค์ | บุญนิมิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 4. นางสาวน้ำทิพย์ | แย้มกลีบบัว | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาวอามีนะห์ | ไชยธารี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวสรวิณี | เชียรพิมาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวอรุณรัตน์ | อารยพันธุ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวรัชฎาภรณ์ | ธรรมโร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวอารียา | ภาคสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวชนาพร | วัยทรง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวญาติดา | มทิตธิรุกข์ | เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. ดร.สิริลักษณ์ | ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ (ติดราชการ) |
| 2. นางสาวจินดาพร | คงเดช | นักวิจัย (ลาพักผ่อน) |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงาน อว. ส่วนหน้า ขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน เพื่อพัฒนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) วันที่ 2 เมษายน 2564

ประธานกล่าวขอบคุณรองผู้อำนวยการ และบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน ในการร่วมกันดำเนินงานจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงาน อว. ส่วนหน้า ขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน เพื่อพัฒนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง ระหว่างคณบดีทั้ง 6 คณะ กับเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 50 ตำบล ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ที่ผ่านมา เล็งเห็นว่าบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนามีการดำเนินงานที่เป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ และต้องการให้ดำรงรักษาความเป็นหนึ่งเดียวกันไว้

1.2 เรื่องเลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน แจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปี ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT โดยรายละเอียดจะส่ง ลิงก์ (Link) ให้ทุกท่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ต่อไป

ประธานขอให้ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่านดำเนินการด้วย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2564

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทสน.สวพ.)

- ไม่มี -

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

1.1 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานวิชาการรับใช้สังคม ระหว่างวันที่ 10 – 11 มีนาคม 2564

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 3 เทคนิคการพัฒนางานวิจัยสู่การเขียนตำรา และหนังสือเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 19 – 20 เมษายน 2564 และ 21 – 22 กรกฎาคม 2564

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.3 รายงานผลการดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลงานวิจัย กิจกรรมที่ 1 ติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) วันที่ 5 เมษายน 2564

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

2.1 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (ประจำเดือนมีนาคม 2564)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยดำเนินการติดตามนักวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุน และยังมีได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดแรกในการดำเนินการวิจัย หากยังมีได้มีการเบิกจ่ายภายในเดือนเมษายน 2564 นี้ ให้จัดทำหนังสือแจ้งเรียนอธิการบดี ขออนุญาตให้ยุติโครงการวิจัย และมอบหมายให้ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและเงินรางวัลที่จะคงเหลือในเดือนสิงหาคม 2564 และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

2.2 ปรับแก้ประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน ควรมีการกำหนดเส้นตาย วันที่ในการดำเนินงานสำเร็จ (deadline) เพื่อความสะดวกในการติดตามงาน และควรมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และชี้แนะให้หัวหน้างานบริหารงานวิจัย เร่งดำเนินการปรับแก้ประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย และส่งต่อให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัยตรวจสอบ

2.3 รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ววน.63

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.3 รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ววน.64

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะให้งานบริหารงานวิจัยประสานนักวิจัย เรื่องการกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายงบประมาณ (ระยะ 6 เดือน) ในระบบ NRIS ของ สกสว. โดยด่วน เพราะหากประสานแจ้งนักวิจัยล่าช้า นักวิจัยจะมีเวลาในการกรอกข้อมูลน้อยลง

2.3 รายงานความก้าวหน้าการเสนอของงบประมาณ ววน.65

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี หรือกัปกรณ์ผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย และหัวหน้างานบริหารงานวิจัย ในการจัดทำร่างเสนอการเก็บเงินค่าตีพิมพ์บทความของวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ โดยให้ระยะเวลาดำเนินงาน 3 – 4 เดือน

3.2 รายงานความก้าวหน้างานประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบ หัวหน้างานบริหารงานวิจัย และหัวหน้าสำนักงาน กำกับ ดูแลการประชุมคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2564 ในวันที่

ศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564 เนื่องจากผู้อำนวยการติดราชการ โดยขอให้เน้นย้ำในที่ประชุมให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายพิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดทำคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน และการบันทึกวิดีโอ โดยเร็ว และเรื่องเงินค่าลงทะเบียนจากภายนอก ขอให้รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องประสานกับกองคลังเพื่อทราบยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่มีหลักฐานแนบชัดเจน เนื่องจากผู้อำนวยการจะต้องรายงานเรื่องรายได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดหาได้ ให้กับคณะกรรมการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน ทราบต่อไป โดยขอให้รายงานข้อมูลรายรับที่ได้จากงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 หลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564

4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวสราวินีย์ เชียรพิมาย)

4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ประจำเดือนมีนาคม 2564)

นางสาวสราวินีย์ เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในวันที่ 10, 31 มีนาคม 2564

นางสาวสราวินีย์ เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.3 รายงานความก้าวหน้า RDI-Topstory และการอัปเดต E-book ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

นางสาวสราวินีย์ เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.4 รายงานความก้าวหน้าการศึกษาแนวทางการสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อปรับปรุงประกาศทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2560

นางสาวสราวินีย์ เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะให้หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดวันที่ (deadline) ในการดำเนินการปรับปรุงประกาศทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2560 เพื่อป้องกันการดำเนินงานล่าช้า

5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

5.1 รายงานความก้าวหน้าการเสนอชุดโครงการวิจัย ภายใต้กรอบการวิจัย “การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นที่เพื่อ

สร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่ “แผนงานริเริ่มสำคัญ มหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่” ประจำปีงบประมาณ 2564 (บพท.)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารงานวิจัย ติดตามความก้าวหน้าการประกาศผลทุน เพื่อจะได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

5.2 รายงานความก้าวหน้าการเสนอโครงการวิจัยและแผนงานวิจัย ภายใต้แผนงานวิจัย “การพัฒนาจังหวัดท่องเที่ยวเมืองรองเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี” ปีที่ 2 (วช.)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นายสุรัตน์ วังพิกุล)

6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

การอบรมมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย และมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารงานวิจัย หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย และผู้รับผิดชอบ ปรับปรุง อัปเดต (Update) ข้อมูล

ความก้าวหน้าการดำเนินงานต่างๆ และแสดงผลลัพธ์ ผลสำเร็จ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในเว็บไซต์ คณะกรรมการจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวชี้แจงเรื่องการติดตามงาน ในกรณีที่ติดตามโครงการที่ดำเนินการล่าช้าผิดปกติ ให้จัดทำหนังสือติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คนบตี หรือผู้บังคับบัญชา รับทราบ และมีหลักฐานยืนยันในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร, นางสาวชนาพร ้วยทรง)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวชนาพร ้วยทรง รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.2 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการส่งข้อเสนอ โครงการบริการ วิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินการส่งข้อเสนอ โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (TCS) โครงการบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (SCI) และ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำวิดีโอ (VIDEO) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในพื้นที่ชุมชนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยให้วางแผน กำหนดเป้าหมายว่าในปีงบประมาณ 2564 สามารถดำเนินการได้จำนวนกี่เรื่อง และขอให้มีผลงานครอบคลุมหลากหลายคณะ และติดตามความก้าวหน้าการยื่นขอรางวัลเลิศรัฐ ซึ่งเน้นให้มีการพิจารณาการยื่นขอรางวัลอย่างรอบคอบ เนื่องจากผลงานของมหาวิทยาลัยมีเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 31 มีนาคม 2564 (ภาพรวม)

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 31 มีนาคม 2564 ในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้หน่วยแผนและงบประมาณ ตรวจสอบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการในช่วง 6 เดือนแรก ว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือหรือไม่ จำนวนเท่าใด โดยให้รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบ รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และรองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย ทารือกัน เพื่อการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

2. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ณ 31 มีนาคม 2564

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม ขณะนี้หน่วยทรัพยากรบุคคลกำลังดำเนินการกรอกข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาในระบบ และกองบริหารงานบุคคลยังมีได้แจ้งข้อมูลแบบฟอร์มรายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเองแบบใหม่ หากมีความคืบหน้าใด จะแจ้งให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ และดำเนินการ

ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบ ติดตามความคืบหน้าด้วย

3. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (ประเมินตนเอง) รอบ 9 เดือน ซึ่งได้ส่งรายงานและคะแนนให้กองส่งเสริมคุณภาพเรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินตนเอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 อยู่ในระดับ ดี รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม

4. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวรงค์ บุญนิมิตร)

4.1 รายงานการดำเนินงานการพัฒนาเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ในงาน RUSCON5

นายวรงค์ บุญนิมิตร รายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ

3.5 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน)

- ไม่มี -

3.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

3.6.1 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 วาระที่ 1.2.6 รายงานผลการตรวจสอบการใช้อำนาจของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบการใช้อำนาจของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อที่ประชุม ได้ดำเนินการส่งข้อมูลให้กองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 โครงการศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)

ผศ.ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ นำเสนอรายละเอียดกำหนดการ งบประมาณ ในการดำเนินโครงการศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) ต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัย และ ผลงานบริการวิชาการฯ ของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการแล้วมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม

อุตสาหกรรม วิสาหกิจ และอื่นๆ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบผลงานดำเนินงาน ในการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยประจำทุกเดือน เดือนละ 2 ราย

ประธานมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายการ (List) ประจำเดือน เพื่อจะได้
ทราบว่าในแต่ละเดือนเป็นการนำเสนอผลงานของอาจารย์ท่านใด ทั้งนี้ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานช่วย
กระตุ้นเตือน ติดตามผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

5.2 การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2564 มีระเบียบวาระ
การประชุมที่ต้องนำเข้าพิจารณา คือ โมเดลการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและระบบนิเวศเพื่อการวิจัย

5.3 แนะนำบุคลากรใหม่ ราย นางสาวญาดา มหิทธิรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน
คลินิกเทคโนโลยี ส่วนงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และนางสาว
รัชฎาภรณ์ ธรรมโร ร่วมกันประชุมมอบหมายงาน และให้คำปรึกษาบุคลากรใหม่ในการดำเนินงานต่างๆ

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.

(นางสาวอารีญา ภาคสุข)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม