

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 4/2563

วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการ
3. ดร.สิริลักษณ์	ประเสริฐกุลศักดิ์	รองผู้อำนวยการ
4. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุรัตน์	วังพิกุล	นักวิจัย
2. นางสาวจินดาพร	คงเดช	นักวิจัย
3. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นายวงศ์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวอรุณรัตน์	อารยพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาวอารีญา	ภาคสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการ (ติตราชการ)
2. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา (ติตราชการ)
3. นางสาวรัชฎาภรณ์	ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติตราชการ)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 ขอบคุณบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา The 4th RUSCON

ประธานกล่าวขอบคุณรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน ในการดำเนินงานจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4 ให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี การจัด proceedings เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพที่ดี และสำหรับการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติในครั้งต่อไป ฝากให้งานบริหารงานวิจัยติดตามเรื่องของการเชิญสมาคมวิชาชีพเข้ามาเป็นผู้ร่วมจัด ส่วนเรื่องรูปแบบจะมีการหารือกันต่อไป

1.2 เรื่องเลขากแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2563 วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2563

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทสน.สวพ.)

1.การจัดทำข้อมูลต้นทุน การวิจัยและบริการวิชาการ ของ มทรส.

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานว่ายังไม่แล้วเสร็จตามกำหนดส่งเดิม ในวันที่ 20 สิงหาคม 2563 เนื่องจากอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และต้องแก้ไขรายละเอียดข้อมูลจากงานบริหารงานวิจัย (โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) และงานบริการวิชาการฯ (เชิงพื้นที่)

ประธานแนะนำให้หัวหน้าสำนักงานพูดคุยกับงานบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการฯ ว่าต้องการข้อมูลอะไร และหากมีข้อสงสัยใดสามารถซักถามและปรึกษาผู้อำนวยการได้ แต่เท่าที่ประธานได้ดูรายละเอียดข้อมูลคิดว่าในส่วนของงานบริการวิชาการฯ มีข้อมูลไม่มากนัก ถึงแม้ว่าจะทำหลายกิจกรรม จึงอยากให้บริการวิชาการฯ เร่งดำเนินการก่อน โดยประธานขอให้ดำเนินการให้สำเร็จภายในระยะเวลา 15 วัน (11 กันยายน 2563)

2.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รอบ 1 ปี 6 เดือน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงาน ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลตามที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเรียกประชุมในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563 งานบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและนำเสนอมาแล้ว หัวหน้าสำนักงานขอเวลาตรวจสอบ

ข้อมูลก่อนรวมเล่ม ในส่วนของงานบริหารและพัฒนาระบบ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะส่งให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันพรุ่งนี้ (27 สิงหาคม 2563)

ประธานกล่าวขอบคุณ และเสนอแนะว่าจะส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการดูในรูปแบบเล่มหรือไฟล์ก็ได้ตามที่สะดวก

3.การเตรียมการของงบประมาณ 2565 (Fundamental Fund)

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานวิจัยได้จัดประชุมนักวิจัย ในวันที่ 19 สิงหาคม 2563 ที่ผ่านมา ได้ข้อสรุปว่านักวิจัยแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 ด้าน คือ พืช สัตว์ และประมง ขณะนี้นักวิจัยยังไม่ได้สรุปว่าจะทำหัวข้ออะไร แต่ได้มอบหมายให้ นายสุรัตน์ วังพิกุล ติดตามแล้ว คาดว่าพรุ่งนี้ (27 สิงหาคม 2563) จะสามารถสรุปเป็นข้อมูลคร่าวๆ และจะมีการเรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง คาดว่าจะสำเร็จภายในวันศุกร์นี้ (28 สิงหาคม 2563)

4.การจัดทำคำสั่งและการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรมฯ

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานในกรณีของการเบิกค่าตอบแทน โดยสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ มีกฎหมายชัดเจนสามารถทำเรื่องเบิกจ่ายได้ แต่สำหรับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ขณะนี้ยังไม่มีกฎหมายชัดเจนจึงขอเรียนปรึกษาประธานว่าจะทำเรื่องเบิกจ่ายอย่างไรดี

ประธานกล่าวว่าขณะนี้สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว ฉะนั้น สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติสภา ฝากให้งานบริหารงานวิจัยดูรายละเอียดในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยและรายงานให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบด้วย

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธ์)

1.1 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง ระหว่างวันที่ 27-28 ส.ค.63

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย พุดคุยกับวิทยากรเรื่องที่จะให้วิทยากรช่วยดูเรื่องกระบวนการคิด เป้าหมายของการดำเนินโครงการ

2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

2.1 ติดตามโครงการวิจัยที่ของงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวว่าโครงการวิจัยที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในประกาศให้ ส่งคืนและแจ้งต้นเรื่องว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง

2.2 รายงานผลการใช้งบประมาณกองทุนวิจัยฯ ปีงบประมาณ 2563 ~

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากให้หัวหน้างานบริหารงานวิจัยเรื่องการทำแผนติดตาม ไทม์ไลน์ (timeline) ในภาพรวม และรายงานให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ (2 เดือน/ครั้ง) เพื่อ ผู้อำนวยการจะได้รับความคืบหน้า และอาจมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอำมรินทร์ ไชยธारी)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอำมรินทร์ ไชยธारी รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.2 ติดตามผลการดำเนินการเข้าร่วมจัดนิทรรศการมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 (Thailand Research Expo 2020) ระหว่างวันที่ 2-6 สิงหาคม 2563

นางสาวอำมรินทร์ ไชยธारी รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย)

4.1 ติดตามผลงานการจดทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี 2563

นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากหน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องเงื่อนไขการให้เงินรางวัล สำหรับผลงานที่จะเป็นผลิตภัณฑ์ อาทิ เวชภัณฑ์ เครื่องสำอาง อาหารพิเศษ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าสูง โดยควรปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้เงินรางวัลให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย โดยอาจศึกษาเพิ่มเติมหรือดูข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่มีการปรับเปลี่ยนแล้ว เงินรางวัลควรจะถูกนำมาใช้กับสิ่งที่มีมูลค่าจริงๆ เนื่องจากเงินรางวัลมี จำกัด โดยวางเป้าหมายไว้ว่าปีหน้าควรมีการแก้ไขหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้เงินรางวัลในประกาศใหม่

5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย)

นางสาวพรพิมล เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

รายงานผลการจัดโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับคณะกรรมการและอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ระหว่างวันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2563

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวว่าเรื่องคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นเรื่องใหม่จะต้องค่อยๆ ดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ

6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกสิบัว)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการจ้างประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะ 2 (180 อัตรา)

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.3 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการจ้างประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 250 อัตรา ภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวนางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.2 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการส่งข้อเสนอ โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี และโครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวนางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และฝากให้ทุกคนเรียนรู้ สอบถามผู้เกี่ยวข้อง หรืออ่านหนังสือเพิ่มเติม เรื่องของผลิตภัณฑ์ที่ได้ออกไปบริการวิชาการภายนอก ว่ามีข้อดีอย่างไร นอกจากการนำไปแปรรูปแล้วได้อะไรออกมา หรือประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์แป้งกล้วย มีโพแทสเซียมสูง มีความโดดเด่นในเชิงเป็นอาหารที่มีประโยชน์เทียบเท่ากับอะไรบ้าง การแปรรูปกล้วยในปัจจุบันมีกี่รูปแบบ แป้งกล้วยสามารถทำขนมอะไรได้บ้าง มีข้อดีกว่าแป้งธรรมดาอย่างไร เวลารายงาน (report) ต้องรายงานจุดเด่น จุดพิเศษ ของผลิตภัณฑ์ด้วย ในส่วนของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ฝากหัวหน้างานบริการวิชาการเรื่อง ผลลัพธ์ (output) ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ คือ การสร้าง Startup ดังนั้น ให้ตระหนักและถามที่ปรึกษา อาจารย์ที่ดูแลหน่วยว่า ผลลัพธ์จะเกิดเมื่อใด รูปแบบ Startup โอกาสกลไก ต้องแสดงเป้าหมาย วางแผน และติดตาม

3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยสารบรรณและธุรการ (นางสาวอารีญา ภาคสุข)

- ไม่มี -

2. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ในที่ประชุม สถาบันวิจัยและพัฒนา มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 11,110 บาท ซึ่งต้องนำไว้ใช้ในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ประมาณ 8,000 บาท ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ มีเงินคงเหลือ ประมาณ 46,000 บาท โดยจะทำรายงานเงินคงเหลือส่งคืนมหาวิทยาลัยภายในสิ้นเดือนสิงหาคมนี้ ในส่วนของการจัดโครงการ มีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัด 1 โครงการ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูงของงานบริหารงานวิจัย ซึ่งจะจัดในวันที่ 27 – 28 สิงหาคม 2563

3. หน่วยการเงินและพัสดุ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

- ไม่มี -

4. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

4.1 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา อบรมครบตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้ง 2 ด้าน (วิชาการและวิชาชีพ 30 ชั่วโมง/ภาษาอังกฤษ 20 ชั่วโมง) จำนวน 4 ราย

ประธานฝากให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่านให้ความร่วมมือ อบรม/ พัฒนาตนเอง ตามเกณฑ์เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

5.1 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับสายสนับสนุน รอบ 12 เดือน (14 ส.ค. 63)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับสายสนับสนุน รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ที่ผ่านมา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับคะแนนในการตรวจประเมิน 5 คะแนน

5.2 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับ สถาบัน รอบ 12 เดือน (29 – 30 ก.ย. 63)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวรงค์ บุญนิมิตร)

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ และฝากหน่วยข้อมูลและสารสนเทศให้จัดระเบียบข้อมูลหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น

3.4 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสสะจะโน)

3.4 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเครือข่ายวิจัย “ประชาชื่น” ครั้งที่ 4/2563 (25 ส.ค. 63)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม เรื่อง การเปิดรับพิจารณารางวัลนักวิจัยรุ่นใหม่ และการทำวารสารเครือข่ายวิจัย “ประชาชื่น” รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากให้งานบริหารงานวิจัย จัดทำทำเนียบข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ และทำการเผยแพร่ต่อไป

3.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา)

3.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ตามไฟล์เอกสารแนบที่นำเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวอารีญา ภาคสุข)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม