

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 4/2564

วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
และออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------|--------------------------------|
| 1. รศ.นภัทร | วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2. นางสาวอ้อมใจ | บุญหนุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสมพร | วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวพนิดา | เฟื่องขจร | นักวิชาการศึกษา |

ผู้มาประชุมออนไลน์

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------|
| 1. อาจารย์วิชัย | มาแสง | รองผู้อำนวยการ |
| 2. ผศ.ทวีศักดิ์ | ศรีจันทร์อินทร์ | รองผู้อำนวยการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุรัตน์ | วังพิกุล | นักวิจัย |
| 2. นางสาวจินดาพร | คงเดช | นักวิจัย |
| 3. นางสาวขวัญฤทัย | ภาคพิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายรงค์ | บุญนิมิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. นางสาวน้ำทิพย์ | แย้มกลีบบัว | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นางสาวอามีนะห์ | ไชยธารี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวสรวิณี | เชียรพิมาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวอรุณรัตน์ | อารยพันธ์ุ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวรัชฎาภรณ์ | ธรรมโร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวอารีญา | ภาคสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวชนาพร | วัยทรง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวญาดา | มหิทธิรุกข์ | เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. ดร.สิริลักษณ์ | ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ (ติตราขการ) |
|------------------|-------------------|----------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 โดยกระบวนการจัดการเรียนการสอนของ 4 ศูนย์พื้นที่ มีรูปแบบแตกต่างกัน ศูนย์สุพรรณบุรี ซึ่งอยู่ในพื้นที่เฝ้าระวัง สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (Onsite) ในมหาวิทยาลัยได้ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี จัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์ (Online) และแบบปกติ (Onsite) ในมหาวิทยาลัย การใช้ห้องปฏิบัติการ (Laboratory) สามารถเข้าใช้ในมหาวิทยาลัยได้ แต่ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ณ ขณะนั้นด้วย ส่วนศูนย์นนทบุรี ราชวิชาที่เป็นทฤษฎี ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) ราชวิชาปฏิบัติหรือการใช้ห้องปฏิบัติการ (Laboratory) ให้ทำเรื่องขออนุญาตสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรีก่อน

1.2 เรื่องเลขแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 เวลา 09.00 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2564

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทสน.สวพ.)

- ไม่มี -

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

1.1 รายงานผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ งานบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวชี้แจงนางสาวอามีนะห์ ไชยธารี ในกรณีที่เงินงบประมาณคงเหลือจากโครงการจัดทำวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยแนะนำว่าหากสามารถคาดการณ์ วิเคราะห์ได้ว่าบทความวารสารมีจำนวนน้อยลง ควรของบประมาณในปีถัดไปจำนวนน้อยลง เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

2.1 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (ประจำเดือนพฤษภาคม 2564)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.2 รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ววน.63

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ จัดทำหนังสือแจ้งนักวิจัยให้ดำเนินการปิดบัญชี เพื่อสรุยอดเงิน รอรับเงินโอนจากกองคลัง และส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ต่อไป โดยไม่ต้องรอกองคลังดำเนินการจัดทำเรื่องโอนเงินให้กับนักวิจัยก่อน

2.3 รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ววน.64

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานสั่งการให้งานบริหารงานวิจัยดำเนินการ ในกรณีที่มีเงินงบประมาณคงเหลือจากการประกาศผู้รับทุนกองทุนส่งเสริมงานวิจัยรอบที่ 1 (เดือนตุลาคม 2564) ให้จัดทำประกาศกองทุนส่งเสริมงานวิจัยรอบ 2 หัวข้อ ทุนวิจัยเพื่อการหารายได้ เป็นทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมเพื่อสร้างรายได้ โดยมีเงื่อนไข คือ นักวิจัยต้องส่งรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนงบประมาณทุนที่ได้รับไป (1 เท่า) มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยค้นหาข้อมูล เรียนรู้จากหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการแล้ว และนำมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับจำนวนวงเงิน มอบหมายให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัยพิจารณา สนับสนุนต่อไป

3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.2 รายงานผลการดำเนินงานการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะให้นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี วิเคราะห์งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิครั้งต่อไป ว่าคิดเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบประมาณที่เปอร์เซ็นต์ จำนวนเท่าใด ค่าวัสดุ และค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างที่เปอร์เซ็นต์ จำนวนเท่าใด กล่าวว่าเป็นเรื่องที่ต้องรับทราบ เพราะต้องบริหารจัดการต่อไป และแนะนำให้คณะกรรมการฯ พิจารณาการให้รางวัลบทความระดับ “ดีมาก” และ “ดี” (จำนวน 77 รางวัล) ควรมีแค่ระดับ “ดีมาก” เพียงอย่างเดียว และปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนให้สูงขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากเมื่อเทียบจำนวนสัดส่วนบทความทั้งหมด (จำนวน 177 บทความ) แล้ว บทความที่ได้รับรางวัลมีจำนวนมากเกินไป

4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย)

4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ประจำเดือนพฤษภาคม 2564)

นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับงานวิจัย กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.3 รายงานความก้าวหน้า RDI-Topstory และการอัปเดต E-book ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวแนะนำนายวรรงค์ บุญนิมิตร ให้ค้นคว้า ตัวอย่างข้อมูล E-book จากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้ และแนะนำว่าปัจจุบัน เรื่องนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเรื่องใหญ่และจะมีบทบาทมากขึ้นในอนาคต ดังนั้น บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาจำเป็นต้องมีความรู้ ผ่านการอบรมอย่างเป็นระบบ อย่างน้อย จำนวน 3 คน ขึ้นไป

4.4 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2564

นางสาวสรวิณี เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

5.1 รายงานความก้าวหน้าการเสนอชุดโครงการวิจัย ภายใต้กรอบการวิจัย “การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นที่เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่” แผนงานริเริ่มสำคัญ “มหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่” ประจำปีงบประมาณ 2564 (บพท.)

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

5.2 รายงานความก้าวหน้าการเสนอโครงการวิจัยและแผนงานวิจัย ภายใต้แผนงานวิจัย “การพัฒนาจังหวัดท่องเที่ยวเมืองรองเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี” ปีที่ 2 (วช.)

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ นางสาวจินดาพร คงเดช ติดตามความก้าวหน้าต่อไป

6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นายสุรัตน์ วังพิกุล)

6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน เสนอแนะให้จัดทำระบบประเมินผลงานตามมาตรฐานจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดจำนวนกระดาษ

ประธานเห็นชอบกับข้อเสนอแนะของนางสาวอ้อมใจ บุญหนุน เนื่องจากการจัดทำระบบประเมินผลงานตามมาตรฐานจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จะช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการใช้กระดาษ และเป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

การอบรมมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานแนะนำให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคน เข้าร่วมอบรมความรู้เรื่องมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพราะเป็นความรู้ที่จำเป็น หลักสูตรผ่านมาตรฐานระดับประเทศ และสามารถนำไปต่อยอดได้

6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ ว่างพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point
ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ ว่างพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point
ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวเชิญชวนให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมโครงการ
อบรมจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการ
ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็น
ต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ
2564

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม
Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี แนะนำว่า
ควรปรับผลผลิต ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชนโดยการ
พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยววันวิถี กิจกรรม one day trip ผู้ได้ประโยชน์คือใคร ต้องมีความชัดเจน และตรา
สินค้าช่วยส่งเสริมมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งผลกระทบต่อให้นักท่องเที่ยวสนใจผลิตภัณฑ์ ซื้อสินค้าเพิ่ม
มากขึ้นหรือไม่ เพื่อสามารถติดตามผลกระทบ (Impact) ของโครงการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และควรเชิญชวน
ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้อง ต่อยอดโครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับ
ชุมชนโดยการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยววันวิถีไปสู่แพลตฟอร์ม (Platform) อื่นๆ เช่น การพัฒนาคนให้เป็น
นวัตกรรมในชุมชน เป็นการบูรณาการ ต่อยอดผลงานที่ดำเนินการ เพื่อสร้างประโยชน์เพิ่มมากขึ้น และชุมชนได้
ประโยชน์อย่างคุ้มค่าโดยตรง โดยโครงการต่างๆ ในลักษณะนี้ ควรติดตามผลกระทบ (Impact) ให้ได้ เพื่อตอบ

โจทย์การวางแผน การดำเนินการและการนำไปต่อยอด สถาบันวิจัยและพัฒนาควรมีผลงานของตนเองที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ นักวิจัย อาจารย์หรือนักวิชาการ ดูเป็นตัวอย่างและแนวทางในการทำงานได้

ประธานแนะนำว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถสร้างกระบวนการนวัตกรรมได้ด้วยตนเอง โดยการดำเนินโครงการผลิตภัณฑ์ลักษณะเช่นนี้ควรมีผังงาน (Flowchart) ทั้งระบบอธิบายในแต่ละกระบวนการว่าต้องใช้ Input อะไร เครื่องมือใด ระยะเวลาเท่าใด หากผู้ใดมีข้อสงสัยสามารถหารือกับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้

นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย เสนอแนะว่าการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging Design) สามารถจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบได้ โดยให้ชื่ออาจารย์เป็นผู้ผลิต มหาวิทยาลัยเป็นผู้ขอรับรอง และสามารถให้สิทธิ์ชุมชนในการใช้ได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาสีให้กับผู้ผลิต และมหาวิทยาลัย ส่วนตราสัญลักษณ์ก็สามารถจดทะเบียนลิขสิทธิ์ได้ โดยมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และมหาวิทยาลัยสามารถอนุญาตให้ชุมชนใช้งานได้

ประธานเห็นชอบกับข้อเสนอแนะของนางสาวสรวิณี เชียรพิมาย และมอบหมายให้นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย ช่วยสนับสนุนงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร, นางสาวชนาพร วิทยทรง)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวชนาพร วิทยทรง และนางสาวญาดา มหิทธิรุกข์ รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานชี้แนะว่า ในอนาคตมหาวิทยาลัยต้องปรับเป็นหน่วยให้ความรู้ที่มีหลักสูตร (Course) เฉพาะทาง เพื่อให้บุคลากรภายใน นักศึกษา ศิษย์เก่า ฯลฯ เรียนรู้เป็นอาชีพที่ 2 หรืออาชีพที่ 3 ตามแต่สถานการณ์ ดังนั้น มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน เช่น ริเริ่มหลักสูตรระยะสั้น นำหลักสูตรระยะสั้นไว้ในเว็บไซต์ (Website) ฝากรองผู้อำนวยการทั้ง 3 ท่าน ช่วยสนับสนุนต่อไป

2.2 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการส่งข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (TCS) โครงการบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (SCI) และ

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานเน้นย้ำให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ความสำคัญกับเป้าหมายหน้าที่หลัก คือ การบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ และมอบหมายให้นางสาวพนิดา เฟื่องขจร สรุปแผนการดำเนินการประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ผู้อำนวยการรับทราบในเดือนกรกฎาคม 2564 และในอนาคตหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องวางแผน บ่มเพาะนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรในมหาวิทยาลัย ในชุมชน ให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เติบโต ทั้งยังเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยด้วย สุดท้าย ได้กล่าวแนะนำให้นางสาวพนิดา เฟื่องขจร เขียนโครงการเกี่ยวกับหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อของบประมาณเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2565 โดยเสนอแนะให้เขียนวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์เชิงปริมาณต้องวัดจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาแนวคิดการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ส่วนความพึงพอใจจะวัดหรือไม่ก็ได้

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 21 มิถุนายน 2564 (ภาพรวม)

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 21 มิถุนายน 2564 ต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน สำนักรวบรวมความต้องการปัญหาอุปสรรค ในการใช้งานวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

2. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ณ 31 มิถุนายน 2564

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ณ 31 มิถุนายน 2564 ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

3.1 การเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (วันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมีความประสงค์ขอเลื่อนกำหนดการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564 เนื่องจากติดกิจธุระ

3.2 การเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ช่วงเดือนสิงหาคม 2564

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวรงค์ บุญนิมิตร)

4.1 รายงานการนำ VDO การนำเสนอบทความในงานประชุมวิชาการระดับชาติ มทร.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5 ขึ้นเว็บไซต์

นายวรงค์ บุญนิมิตร รายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอการนำ VDO การนำเสนอบทความในงานประชุมวิชาการระดับชาติ มทร.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5 ขึ้นเว็บไซต์ต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้นายวรงค์ บุญนิมิตร ทำหนังสือติดตามความคืบหน้า เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบจัดการข้อมูลงานประชุมวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ (www.ruscon.rmutsb.ac.th) กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ

3.5 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุรส ปัสสนะจะโน)

- ไม่มี -

3.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การรายงานผลการเข้าร่วมประชุมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ตามคำสั่ง/ตามที่ได้รับมอบหมาย (แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา))

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน แจ้งให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่เข้าร่วมประชุมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ตามคำสั่ง/ตามที่ได้รับมอบหมาย (แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)) รายงานผลการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ผู้อำนวยการทราบทุกครั้ง โดยทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานในกำกับ

ประธานเห็นชอบ และขอให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคนให้ความร่วมมือ

5.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในเดือนสิงหาคม 2564

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน กล่าวถึงการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในเดือนสิงหาคม 2564 โดยต้องการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีคุณสมบัติสามารถเข้ารับการสมัคร เขียนผลงาน และส่งเข้ารับสมัครกับทางมหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี กล่าวเชิญชวนให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเขียนผลงาน และส่งเข้ารับสมัครกับทางมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งโดยเร็ว เพราะหากไม่ทันการรับสมัครรอบนี้ มหาวิทยาลัยมีการปรับโครงสร้างตำแหน่งใหม่ จะต้องรอเป็นระยะเวลา 2 – 3 ปี

ประธานกล่าวแนะนำบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีคุณสมบัติสามารถเข้ารับการสมัครได้ ควรพิจารณาดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวอารีญา ภาคสุข)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม