

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 5/2563

วันพุธที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา  
และออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

ผู้มาประชุมในห้องประชุม

1. อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการ
2. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา

ผู้มาประชุมออนไลน์

1. รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการ
3. ดร.สิริลักษณ์	ประเสริฐกุลศักดิ์	รองผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม

1. นายสุรัตน์	วังพิกุล	นักวิจัย
2. นางสาวจินดาพร	คงเดช	นักวิจัย
3. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวอรุณรัตน์	อารยพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาวรัชฎาภรณ์	ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางสาวอารีญา	ภาคสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวชนาพร	วัยทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวงศ์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลาพักผ่อน)
------------	-----------	-----------------------------------

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2563

ประธานกล่าวถึงการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อช่วงเช้าที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับแก้ 2 ประเด็น ในเรื่องของแผนประกันคุณภาพปีการศึกษา 2564 ผู้ทรงคุณวุฒิให้สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดตัวชี้วัดที่มีความท้าทายเพิ่ม 2 ตัว คือ 1.การจัดการความรู้ (KM) การใช้ประโยชน์ การเข้าถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ และ 2.กลไกที่จะบริการวิชาการเพื่อสังคมและชุมชน ซึ่งรองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการฯ จะดำเนินการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และมอบหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการนำไปปรับแก้ไข เพื่อดำเนินการแจ้งคณะกรรมการประจำต่อไป

### 1.2 เรื่องเลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากรใหม่ จำนวน 1 ราย ชื่อ นางสาวชนาพร ้วยทรง สังกัดงานบริการวิชาการฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บรรจุเป็นพนักงานราชการ

ประธานฝากให้รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการฯ และนางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร ช่วยดูแลและให้คำแนะนำบุคลากรใหม่ และมอบหมายให้บุคลากรใหม่เรียนรู้งานเรื่องกระบวนการจัดทรัพย์สินทางปัญญา เพราะงานบริการวิชาการฯ และงานบริหารงานวิจัยมีส่วนที่ข้องเกี่ยว ทับซ้อนกัน คือเรื่องการจัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา งานบ่มเพาะวิสาหกิจต้องนำทรัพย์สินทางปัญญาที่จดแล้วไปทำงานต่อ งานทรัพย์สินทางปัญญาเป็นปลายทางของงานวิจัย แต่เป็นต้นทางของงานบริการวิชาการฯ โดยฝากให้นางสาวพรพิมล เขียวพิมาย ซึ่งรับผิดชอบหน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้ฝึกสอนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนี้

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 4/2563 วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 4/2563

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทสน.สวพ.)

#### 1.การจัดทำข้อมูลทุนเดิมการวิจัยและบริการวิชาการ ของ มทร.ส.

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานว่าได้รับรวบรวมข้อมูลจากงานบริการวิชาการฯ และงานบริหารงานวิจัยนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาแล้ว ซึ่งต้องมีการปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการบริหารงานวิจัย เรื่อง อาหาร การท่องเที่ยว งานบริการวิชาการฯ เรื่อง Talent Mobility หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะส่งให้ผู้อำนวยการตรวจอีกครั้งหนึ่ง

2.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รอบ 1 ปี 6 เดือน ในวันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงาน ขณะนี้ข้อมูลประกอบการประเมินได้นำส่งให้กองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว สไลด์ (slide) การนำเสนอได้ปรับแก้ตามที่ผู้อำนวยการแนะนำ ดำเนินการเชิญผู้เกี่ยวข้องของงานบริการวิชาการฯ จากชุมชน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในช่วงบ่าย จำนวน 4 ท่าน และดำเนินการขออนุมัติเงินในการจัดประเมินเรียบร้อยแล้ว

ประธานกล่าวขอบคุณ และฝากให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการนำส่งข้อมูลที่จะใช้ในการประเมินให้รองผู้อำนวยการทั้ง 3 ท่าน

### 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

1.1 ติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง ระหว่างวันที่ 27-28 ส.ค. 63

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย ตอบสนองข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ ในเรื่องการเชิญนักวิจัยเข้าร่วมโครงการให้มีความทั่วถึง การจัดโครงการที่เน้นการขยายผลโครงการที่จัดไปแล้ว โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเขียนบทความวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และอยากให้สถาบันวิจัยและพัฒนาอำนวยความสะดวกในเรื่องของการให้ข้อมูลต่างๆ ประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการทำบทความวิชาการ โดยเฉพาะเรื่องการเขียนบทความเชิงวิชาการซึ่งตรงกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เพราะหากมีการพัฒนาการเขียนบทความลงวารสารมากขึ้น จะเป็นผลดีต่อคณาจารย์

## 2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

2.1 รายงานผลโครงการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ของงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานแนะนำหัวหน้างานบริหารงานวิจัยเรื่องหน่วยวิจัยที่ของงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้ส่งข้อมูลให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย และผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ตรวจสอบดูก่อนเพื่อสรุปให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ทราบ/พิจารณา

2.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ปีงบประมาณ 2563

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย)

4.1 ติดตามผลงานการจดทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี 2563

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

## 5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

5.1 Fundamental Fund 2564

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากประเด็นสำคัญให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย หัวหน้างานบริหารงานวิจัย และนายสุรัตน์ วังพิกุล ดำเนินการต่อว่าควรให้ความสำคัญลำดับต้นๆ ขณะนี้ คือเรื่อง Fundamental Fund 2564 ซึ่งจะต้องมีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ลำดับถัดมาคือเรื่องการรายงานผลตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในเรื่องของการผลการใช้จ่ายกองทุนส่งเสริมงานวิจัย แนะนำว่าควรนำเสนอในรูปแบบ Infographic จำนวน 3 - 4 สไลด์ (slide) ประกอบด้วยตัวหนังสือ ภาพประกอบ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้การนำเสนอไม่น่าเบื่อ จำเ

## 6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช, นายสุรัตน์ ว่างพิกุล)

### 6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

#### ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

### 6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง

วิทยาศาสตร์

#### ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทาง

วิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ ว่างพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

#### การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ ว่างพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวว่าเรื่องจริยธรรมงานวิจัย เป็นงานใหม่ งานสำคัญ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องพัฒนาต่อ ซึ่งทุกงานทุกระยะของการพัฒนาจะมีปัญหา อุปสรรค หวังว่าทั้ง 2 ท่าน (นางสาวจินดาพร คงเดช และนายสุรัตน์ ว่างพิกุล) ซึ่งเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัย จะเข้าใจถึงประเด็นความสำคัญ และผลประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย ฝากให้ทั้ง 2 ท่าน มุ่งมั่น ดำเนินการเรื่องมาตรฐานต่อไป เชื่อว่าระยะเวลาข้างหน้า สถาบันวิจัยและพัฒนาจะมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ดีกับอาจารย์ หรือนักวิจัยทุกคนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย และฝากให้งานบริหารงานวิจัยทำงาน 2 ชั้น คือ 1.PowerPoint นำเสนอภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งไว้ใช้ในการนำเสนอ (present) ภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น กลุ่มงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีกี่กลุ่ม มีงานวิจัยอะไรบ้าง เรื่องอะไร ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาให้คนภายนอกสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งที่อยู่ในภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับรู้ ฝากหัวหน้างานบริหารงานวิจัยบริหารจัดการต่อไป แนะนำให้นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ โดยมีบุคลากรงานบริหารงานวิจัยท่านอื่นๆ เป็นผู้สนับสนุน และ 2. PowerPoint ภาพรวมงานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ (ABC) ทำอะไร ที่ไหน ด้วยวิธีใด ผลเป็นอย่างไร ฝากให้ นางสาวจินดาพร คงเดช เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ กำหนดระยะเวลาจัดทำงานทั้ง 2 ชั้น 30 วัน

### 3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการจ้างประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะ 2 (180 อัตรา)

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานเน้นย้ำว่างานในส่วนโครงการบริการวิชาการฯ และโครงการจ้างงานประชาชนฯ มีความสำคัญมาก เพราะมีผลกระทบสูงต่อชุมชนและสังคม ส่วนการดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลพระยาบันลือ ให้ดำเนินการเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาพ 3 มิติ ที่นักเรียน นักศึกษาออกแบบ เพื่อให้การนำเสนอมีคุณค่าในอนาคต และติดตามการดำเนินงานเรื่องวิดีโอคลิป (VDO Clip) ภาพรวมงานบริการวิชาการฯ ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว ดำเนินการจัดทำ เพราะหากดำเนินการสำเร็จแล้วต้องนำไปขยายผล เพื่อประชาสัมพันธ์สิ่งที่ดีมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

1.3 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการจ้างประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 250 อัตรา ภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

#### 2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.2 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการส่งข้อเสนอ โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี และโครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวว่างานในส่วนที่ นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รับผิดชอบ มีภาระงานค่อนข้างมาก ต้องการให้ นางสาวชนาพร วยัทรง บุคลากรใหม่ เรียนรู้งานโดยเร็ว โดยมี นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโรเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ เพื่อแบ่งเบาภาระงาน และสามารถทำงานทดแทนกันได้

### 3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

#### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากประเด็นเรื่องการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่กำลังดำเนินการอยู่ ซึ่งมีความสำคัญมาก ต้องรีบดำเนินการ เนื่องจากกระบวนการมีระยะเวลายาวนาน และความสำคัญของการตั้งเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย แนะนำเพิ่มเติมว่าควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อให้เห็นภาพรวมว่า ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง มีโครงการบ่มเพาะฯ จำนวนกี่ครั้ง ให้คำปรึกษาจำนวนกี่ครั้ง ลงพื้นที่จำนวนกี่ครั้ง มีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อะไรออกมาบ้าง เพราะขณะนี้ประธานยังมองไม่เห็นการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีผลผลิต ผลลัพธ์อะไรบ้าง ฝากให้หัวหน้างานบริการวิชาการฯ รายงานข้อมูลให้ทราบในการประชุมครั้งหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

#### 3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

##### 1. หน่วยสารบรรณและธุรการ (นางสาวอารีญา ภาคสุข)

- ไม่มี -

##### 2. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ในที่ประชุม ข้อมูลการเบิกจ่ายของสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่ 15 กันยายน 2563 งบประมาณรายจ่าย มีผลการเบิกจ่าย 91.66 % งบประมาณเงินรายได้ มีผลการเบิกจ่าย 72.77 % รายละเอียดตามข้อมูล Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม

### 3. หน่วยการเงินและพัสดุ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

- ไม่มี -

### 4. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

#### 4.1 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำเดือน

สิงหาคม 2563

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามข้อมูล Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

#### 4.1 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำเดือนสิงหาคม 2563

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา อบรมครบตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้ง 2 ด้าน (วิชาการและวิชาชีพ 30 ชั่วโมง/ภาษาอังกฤษ 20 ชั่วโมง) จำนวน 7 ราย ครบ 1 ด้าน จำนวน 3 ราย และยังไม่ครบทั้ง 2 ด้าน จำนวน 2 ราย รายละเอียดข้อมูลตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานฝากให้รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กำกับดูแลเรื่องรายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเองให้ครบตามนโยบายมหาวิทยาลัย และเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปี 2564 โดยเฉพาะเรื่องการส่งคืนงบประมาณ ให้นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ เป็นผู้ช่วยรองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ในการกำกับดูแลเรื่องนี้ด้วย

### 5. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

#### 5.1 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับ สถาบัน รอบ 12 เดือน (29 – 30 ก.ย. 63)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินโครงการตามข้อมูล นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

#### 5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 12 เดือน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

### 6. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวงศ์ บุญนิมิตร)

#### 6.1 การติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานบริหารงานวิจัย



นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวชื่นชมการดำเนินงานการติดตามความก้าวหน้าการพัฒนา  
ระบบฐานข้อมูลงานบริหารงานวิจัย ระบบที่ใช้มีความสะดวก เข้าใจง่าย

6.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล  
สารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ต.ค. 62 – 31 ส.ค. 63)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินโครงการตามข้อมูล  
นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากหน่วยข้อมูลและสารสนเทศจัดระเบียบข้อมูลหน้าเว็บไซต์  
สถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น นำข้อมูลเก่าๆ ที่ไม่ได้ดำเนินการแล้วออกจาก  
หน้าเว็บไซต์ ข้อมูลเรื่องใหม่ๆ ต้องถูกยกระดับความสำคัญให้มองเห็นได้ง่ายขึ้น อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม มองเห็น  
ได้สะดวก เช่น ข้อมูลการนำเสนอภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ข้อมูลการนำเสนอภาพรวมงานบริการ  
วิชาการของมหาวิทยาลัย หน่วยวิจัยที่ได้รับทุน

6.3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินโครงการตามข้อมูล  
นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและหน่วยข้อมูลและ  
สารสนเทศ หาวิธีเพิ่มจำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ

3.4 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน)

- ไม่มี -

3.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัย  
และพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ


5.1 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2563 (สาขา  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วันที่ 12 ต.ค. 63 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ. ศูนย์นนทบุรี

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคัดเลือกนักวิจัยรุ่นใหม่ ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน  
ได้รับเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพูดคุยกับประธานเครือข่ายฯ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.



(นางสาวอารีญา ภาคสุข)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม