

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 6/2562

เมื่อวันพุธที่ 18 กันยายน 2562 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. รศ.นภัทร	วัจจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3. อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
6. นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

1. ดร.สิริลักษณ์	ประเสริฐกุลศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ติตราชการ
------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายรงค์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย	โสดาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
7. นางสาวอรุณรัตน์	อารยพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาวรัชฎาภรณ์	ธรรมโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 แนะนำบุคลากรใหม่ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานกล่าวต้อนรับพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ทั้ง 2 ท่าน และมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารงานวิจัย และหัวหน้างานบริการวิชาการฯ จัดทำรายละเอียดการมอบหมายงาน โดยให้มอบหมายงานตามโครงสร้างใหม่ ตามหน่วย และให้จัดทำใหม่ทุกตำแหน่งในงานนั้นๆ

1.2 รายงานประจำปีงบประมาณ 2561 (สวพ.) และรายงานทรัพย์สินทางปัญญา (มทรส.)

ประธานขอขอบคุณรองผู้อำนวยการทุกท่าน บุคลากร สวพ. ที่ช่วยกันดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ 2561 จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

1.3 การประชุมวิชาการ RUSCON ครั้งที่ 4 (วันที่ 24 เมษายน 2563)

ประธานมอบหมายงานบริหารงานวิจัย จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 25 กันยายน 2562

1.4 คณะกรรมการประจำ สวพ. ชุดใหม่ (เสนออธิการบดี ภายใน 30 ก.ย.62)

ประธานมอบหมายรองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ ดำเนินการเสนออธิการบดีลงนามคำสั่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2562

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามกลุ่มงาน

3.1.1 งานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2562 (ครั้งที่ 2)

1.1 โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP)

ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาบนฐานศักยภาพทรัพยากรชุมชนและภูมิปัญญาพื้นถิ่น เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานว่า การดำเนินโครงการย่อยกำหนดการแล้วเสร็จภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 โดยโครงการทั้งหมดจะต้องทำการทดลองตลาดเพื่อนำผลดังกล่าวไปให้ชุมชนที่สามารถดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร

1.2 โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับสินค้าเกษตรและการท่องเที่ยว โดยชุมชนด้วยการมีส่วนร่วม

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการว่า เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 มีการจัดโครงการสื่อสาร User อย่างมีระบบ ขึ้น และหลังจากนี้ สกสว. จะขอข้อมูลบัญชีเพื่อตรวจสอบต่อไป

ประธานฝากเรื่องผลลัพธ์ ผลผลิต การใช้ประโยชน์ โดยให้นำมา รายงานในครั้งต่อไป

2. ติดตามผลการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ จากนักวิจัยที่ได้รับเงินกองทุน ปีงบประมาณ 2561 (ติดตามผลการดำเนินงานตาม TOR ของนักวิจัย และให้เก็บข้อมูลแยกเป็นคณะว่าแต่ละคณะได้กี่โครงการ ปิดโครงการที่เปอร์เซ็นต์ ไม่ปิดโครงการที่เปอร์เซ็นต์ ส่ง TOR แล้วก็โครงการ) (ครั้งที่ 2)

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว และเสนอแผนการดำเนินการที่อยู่ระหว่างดำเนินการต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม และหลังจากนี้จะจัดทำหนังสือรายงานไปยังคณะเพื่อติดตาม TOR ที่นักวิจัยยังส่งไม่ครบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากว่าเมื่อทำหนังสือติดตามไปยังคณะต้องแนบตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานไปด้วย โดยแจ้งนักวิจัยว่าต้องดำเนินการส่ง TOR ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ส่งเสริมงานวิจัย

3. ติดตามคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยฯ ทั้งสองชุด (ครั้งที่ 2)

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม โดยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เรียบร้อยแล้ว และมีการจัดประชุมไปแล้ว 3 ครั้ง ในส่วนของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างการปรับแก้

ประธานมอบหมายในเรื่อง

1. การจัดเก็บเอกสารที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้จัดหาตู้เอกสารเพื่อเก็บเอกสารต่างๆ ให้เรียบร้อย

2. การจัดทำข้อมูลหน้าเว็บไซต์ สวพ. (ส่วนกรรมการจริยธรรมฯ) ให้มีรายละเอียด

ดังนี้

- คำสั่งคณะกรรมการ

- ข้อมูลโครงการที่อนุมัติอะไรบ้าง code อะไร

- ข้อมูล แบบฟอร์ม ขั้นตอนการทำงาน
- ข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ

4. ติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณกองทุนฯ ผ่านระบบฐานข้อมูลวิจัย งบประมาณ 2561 (ครั้งที่ 3)

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้ทำหนังสือประสานผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินงาน

5. ติดตามแผนงานวิจัยฯ งบประมาณ (2563-2565) ตามแบบ สกสว.

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6. รายงานผลการของงบประมาณวิจัยผ่านระบบของ วช. (งบประมาณ 2563) งบประมาณ ผ่าน วช. มุ่งเป้า

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้จัดทำหนังสือและสรุปรายงานการของงบประมาณจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ เสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี (ผศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)

7. ติดตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มาตรฐานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี” ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ปี 2562: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ซึ่งจากข้อมูลที่นำเสนอมีจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมน้อยมาก หลังจากนั้นจะดำเนินการโทรประสานงานอาจารย์เป็นรายตัวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมการอบรม

8. ติดตามผลลัพธ์ประเมินโครงการวิจัยที่ของงบประมาณกองทุนฯ ปี 2563

นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้จัดทำหนังสือขอข้อมูลการจัดสรรงบประมาณไปยังกองนโยบายและแผน และจัดทำหนังสือขอทราบยอดคงเหลือกองทุนส่งเสริมงานวิจัยไปยังกองคลัง

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

3.1.2 งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562 กลุ่มงานบริการวิชาการฯ

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการรายงานต่อที่ประชุม ตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ที่ได้รับ งบประมาณ จาก กระทรวงวิทย์ฯ ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสตาเจริญ รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

3. รายงานผลโครงการที่เกี่ยวข้องกับ UBI
นางสาวพนิดา เฟื่องขจร หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินโครงการตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในฝ่ายบริการวิชาการฯ

3.1.3 งานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน
นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการที่ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้วและส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรวบรวมเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป

2. รายงานผลการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพฯ สวพ.
นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอยู่ระหว่างการเขียนรายงานเพื่อจัดทำรูปเล่มส่งให้คณะกรรมการและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

3. ติดตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายใน 30 พ.ย.62)
นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอยู่ระหว่างงานบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อให้งานบริหารและพัฒนาระบบจัดทำรูปเล่มต่อไป โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2562 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

3.2.1 งานบริหารและพัฒนาระบบรวบรวมสรุปในภาพรวมของ สวพ.

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา รายละเอียดดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ปี 2561-2562 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

3.3.1. ติดตามการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2562 (ฝ่ายบริหาร)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์) รายงานวාරผลการดำเนินโครงการวิจัยที่จะแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2562

3.4 การประกันคุณภาพและผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ไม่มี -

3.5 แผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ 2562

- ไม่มี -

3.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการบนเว็บไซต์

- ไม่มี -

3.7 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสสะจะโน)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 Youtube Chanel ของ UBI / ของโครงการต่างๆ

5.2 Facebook สถาบันวิจัยและพัฒนา /ข่าว/ข้อมูล ควรมีครบถ้วนตามที่ลูกค้าต้องการ

ประธานฝากให้คุณณรงค์ บุญนิมิตร หาแนวทางการดำเนินการว่าจะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารอย่างไรให้นักวิจัยในมหาวิทยาลัยทราบข่าวได้อย่างรวดเร็ว และมอบหมายผู้ดูแลและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งหมดช่วยกันหาแนวทางเพื่อลดช่องว่างในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

5.3 การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่าต่อจากนี้มหาวิทยาลัยจะให้แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานเพื่อรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ซึ่งหัวหน้าสำนักงาน สวพ. ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ประเมินและสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเอง ขอให้หัวหน้างานทั้ง 3 งานเตรียมความพร้อมไว้ เมื่อมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยมา

จะต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยเกณฑ์การคัดเลือก ผอ.สวพ. และรอง ผอ.สวพ. ทั้ง 3 ท่านจะร่วมกัน กำหนดแนวทาง

5.4 การรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป ให้แต่ละงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงสร้างใหม่เป็นหน่วยๆ เพื่อจะได้ทราบว่าในหน่วยนั้นๆ มีการดำเนินงานอะไร อย่างไร เพื่อจะได้เห็น ภาพในการทำงานอย่างชัดเจน

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



(นางสาวอ้อมใจ บุญนุน)

ผู้จดยางานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)

รองผู้อำนวยการ งานบริหารและพัฒนาระบบ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม