

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 6/2563

วันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
และออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

ผู้มาประชุมในห้องประชุม

- | | | |
|-----------------|------------|----------------------------|
| 1. นางสาวอ้อมใจ | บุญหนุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวสมพร | วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้มาประชุมออนไลน์

- | | | |
|------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. รศ.นภัทร | วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2. ผศ.ทวีศักดิ์ | ศรีจันทร์อินทร์ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ดร.สิริลักษณ์ | ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นายสุรัตน์ | วังพิกุล | นักวิจัย |
| 2. นางสาวจินดาพร | คงเดช | นักวิจัย |
| 3. นางสาวขวัญฤทัย | ภาคพิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวน้ำทิพย์ | แย้มกลีบบัว | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาวอามีนะห์ | ไชยธารี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวสรวิณี | เชียรพิมาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวอรุณรัตน์ | อารยพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวอารีญา | ภาคสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวชนาพร | วัยทรง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------|-----------|--|
| 1. อาจารย์วิชัย | มาแสง | รองผู้อำนวยการ (ติตราชการ) |
| 2. นางสาวพนิดา | เฟื่องขจร | นักวิชาการศึกษา (ติตราชการ) |
| 3. นายวงศ์ | บุญนิมิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ติตราชการ) |
| 4. นางสาวรัชฎาภรณ์ | ธรรมโร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติตราชการ) |

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การจัดงาน UP-EXPO ระหว่างวันที่ 11 – 15 มีนาคม 2564 ณ หอประชุมใหญ่ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ประธานกล่าวถึงการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 63 ที่ผ่านมา อธิการบดีแจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้รับงบประมาณจากจังหวัดในการรับเป็นเจ้าภาพ จัดงานโครงการ UP-EXPO ซึ่งเป็นการรวบรวมแสดงผลงานนวัตกรรมต่างๆ จากกลุ่มจังหวัดภาคกลาง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 11 – 15 มีนาคม 2564 ณ หอประชุมใหญ่ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นประธานคณะกรรมการในการแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุดย่อย ในการจัดโครงการดังกล่าว ประธานให้ความเห็นว่าสามารถนำผลงานที่จัดแสดงในนิทรรศการวิชาการและวิจัยรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 2 มี.ค. 64 มาจัดแสดงต่อได้ มอบรองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายกิจกรรมการจัดนิทรรศการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร มอบงานบริหารงานวิจัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมอบรองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการฯ เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายกิจกรรมศูนย์ฝึกอบรมและให้บริการ มอบ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รับทราบ เพื่อนำไปหารือต่อ และมอบหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563

1.2 เรื่องเลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2563 วันพุธที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 13.30 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2563

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทสน.สวพ.)

1.การจัดทำข้อมูลทุนเดิมการวิจัยและบริการวิชาการ ของ มทรส.

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเพิ่มเติมข้อมูลในเรื่อง โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม Talent Mobility ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากสถาบันวิจัยและพัฒนาและคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยจะส่งให้ผู้อำนวยการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ประธานกล่าวเสนอแนะให้เพิ่มเติมข้อมูลเชิงปริมาณในหน้าสรุปภาพรวมของโครงการ Talent Mobility จำนวนโครงการ จำนวนงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธ์)

1.1 ติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยพี่เลี้ยง กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (R2R) ด้วยระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ 23-24 พ.ย. 63

นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

2.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ปีงบประมาณ 2563

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.2 รายงานผลโครงการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ของงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.3 รายงานผลการจัดทำข้อมูลประกอบการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอำมรินทร์ ไชยธำรี)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย)

4.1 รายงานผลงานรางวัลและสนับสนุนการตีพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.2 ติดตามผลงานการจดทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี 2563

นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

5.1 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การสังเคราะห์แผนงานวิจัยปีที่ 1 ภายใต้โครงการ “การพัฒนาจังหวัดท่องเที่ยวเมืองรองเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี” และการพัฒนาแผนวิจัยในปีที่ 2

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากให้ นางสาวจินดาพร คงเดช ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประสาน/เข้าร่วมในการประชุมครั้งต่อไป

6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช, นายสุรัตน์ ว่างพิกุล)

6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ ว่างพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ ว่างพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวว่าเรื่องจริยธรรมงานวิจัย เป็นเรื่องจำเป็นทั้ง 2 เรื่อง (1.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 2.การกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์) ขณะนี้ระบบการดำเนินงานดีแล้ว หากมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.2 รายงานผลโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.3 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการจ้างประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะ 2 (180 อัตรา)

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.4 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการจ้างประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 250 อัตรา ภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.5 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวชนาพร วยัทรง รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.2 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการส่งข้อเสนอ โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี และโครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวชนาพร วยัทรง รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานเสนอให้เพิ่มเติมข้อมูล วัน เดือน ปี งบประมาณ ใน Powerpoint การนำเสนอข้อมูลของหน่วยคลินิกเทคโนโลยี

3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการตาม Powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานเน้นย้ำว่าการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นเรื่องใหญ่ ให้เร่งดำเนินการเรื่องการจัดทำโครงสร้างระเบียบ/ข้อบังคับ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพราะเป็นเรื่องสำคัญมาก กิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม RDI RUS –UBI ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (1.การจัดทำโครงสร้างระเบียบ/ข้อบังคับ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (RUS-UBI) (RDI RUS UBI) 2.กิจกรรมสร้างพัฒนารูปแบบธุรกิจและพัฒนาผู้ประกอบการ start up company 3.กิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจตาม model ธุรกิจ In wall/Out wall 4.กิจกรรมสร้างความตระหนักและแรงบันดาลใจในการประกอบธุรกิจ และ 5.กิจกรรมบ่มเพาะพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์) ต้องมีการตั้งเป้าหมาย ตัวชี้วัด สร้างผลลัพธ์และผลออกมา

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และติดตามการดำเนินงานเรื่องวิดีโอคลิป (VDO Clip) ภาพรวมงานบริการวิชาการฯ ที่สื่อสารการดำเนินงาน การยกระดับชุมชน ซึ่งได้มอบหมายให้ดำเนินการนานแล้ว นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานว่าได้ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อถ่ายทำวิดีโอคลิปเสร็จสิ้นแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำสื่อวิดีโอ คาดว่าจะสำเร็จและนำเสนอผู้อำนวยการภายในสัปดาห์หน้า

3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยสารบรรณและธุรการ (นางสาวอารียา ภาคสุข)

- ไม่มี -

2. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ภาพรวม)

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่าย
งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 รายละเอียดตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม

3. หน่วยการเงินและพัสดุ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

- ไม่มี -

4. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

4.1 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
ประจำเดือนกันยายน 2563

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร
สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดตามข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม

4.2 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/ พัฒนาตนเอง ภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานผลการเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเอง
ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาอบรมครบตาม
เกณฑ์ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้ง 2 ด้าน (วิชาการ/วิชาชีพ 30 ชั่วโมง, ภาษาอังกฤษ 20 ชั่วโมง) 100
เปอร์เซ็นต์ รายละเอียดข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล และงานบริหารและพัฒนา
ระบบหรือกัน เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลสถานะของการเข้าสู่
ตำแหน่งของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนารายบุคคล เพื่อให้เห็นภาพว่าบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาแต่ละ
รายต้องพัฒนาเรื่องใดบ้าง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการในอนาคต และขอข้อมูล
สรุปงานวิจัยสถาบันของบุคลากรแต่ละรายตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน เพื่อจะสามารถเสนอแนะเพิ่มเติมบุคลากร
แต่ละรายได้

5. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

5.1 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
การศึกษาระดับสถาบัน รอบ 12 เดือน (29 – 30 ก.ย. 63)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการตามข้อมูลนำเสนอในที่
ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานกล่าวว่าข้อเสนอแผนงานบริหารงานวิจัย เรื่องแนวทางการพัฒนา
มีส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ฝากให้รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัยและหัวหน้างานบริหารงานวิจัย
พิจารณา/ดำเนินการ

5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ 2563 รอบปี 12 เดือน

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตามข้อมูล
นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวงศ์ บุญนิมิตร)

6.1 รายงานผลการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการตามข้อมูลนำเสนอในที่
ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ จัดทำผังระบบ
ฐานข้อมูลงานบริหารงานวิจัย เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 เรื่อง (1.การจัดประชุมวิชาการ
2.ระบบงบประมาณ การติดตามและรายงานผลการเบิกจ่าย และ 3. การประเมินบทความ) เพื่อเตรียมพร้อม
ในการนำเสนอสำหรับการดูงานของสำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ฝากรอง
ผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบเป็นผู้ควบคุม ดูแลการดำเนินงาน

6.2 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการดำเนินการตามข้อมูลนำเสนอในที่
ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ

3.5 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสสะจะโน)

3.5.1 รายงานผลการพิจารณารางวัลนักวิจัยรุ่นใหม่ของเครือข่ายวิจัยประชา
ชื่น ประจำปี 2563

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการพิจารณาตามข้อมูลนำเสนอในที่
ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัย
และพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา)

3.6.1 ประธานมอบหมายให้งานบริการวิชาการฯ รายงานผลการดำเนินการ
ต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ ถึงแม้ว่าปัจจุบัน สถาบันวิจัยและพัฒนาไม่ได้ดูแลงานบริการ
วิชาการแบบมีรายได้/หารายได้ แล้วก็ตาม ซ้ำว่าเป็นหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ต้องรายงานสภา

มหาวิทยาลัย มอบหมายให้นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว นำไปหารือกับหัวหน้างานบริการวิชาการฯ เพื่อดำเนินการรายงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การเปิดรับคำของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

รองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินการ ขณะนี้อยู่ระหว่างทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อหารือกับรองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และกองนโยบายและแผน เพื่อจัดทำ OKRs ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.

(นางสาวอารีญา ภาคสุข)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม