

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ครั้งที่ 7/2562

วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. รศ.นภัทร | วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2. ดร.สิริลักษณ์ | ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวอ้อมใจ | บุญหนุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวสมพร | วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวพนิดา | เฟื่องขจร | นักวิชาการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|-----------------|-----------------|----------------|-----------|
| 1. อาจารย์วิชัย | มาแสง | รองผู้อำนวยการ | ติตราชการ |
| 2. ผศ.ทวีศักดิ์ | ศรีจันทร์อินทร์ | รองผู้อำนวยการ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|-------------------------|------------|----------------------------|
| 1. ผศ.พินทุสร | ปีสนะจะโน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 2. นายวงศ์ | บุญนิมิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 3. นางสาวขวัญฤทัย | ภาคพิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย | โสดาเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวอามีนะห์ | ไชยธารี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวอรุณรัตน์ | อารยพันธุ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวรัชฎาภรณ์ | ธรรมโร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|-----------|
| 1. นางสาวพรพิมล | เชียรพิมาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ลาป่วย |
| 2. นางสาวน้ำทิพย์ | แย้มกลีบบัว | นักวิชาการศึกษา | ติตราชการ |
| 3. นางสาวจินดาพร | คงเดช | นักวิจัย | ติตราชการ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร. วังจันทน์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2562

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม
ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

- ไม่มี -

2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์)

2.1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2562

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม
powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฝากเรื่องการรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบให้รายงาน
ผลลัพธ์ตาม TOR ของกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

2.2 ติดตามผลลัพธ์ประเมินโครงการวิจัยที่ของงบประมาณกองทุนฯ ปี 2563

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม
powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม
powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม โดยมีการ

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำวารสารทั้ง 2 ฉบับ ซึ่งได้ขออนุมัติโครงการเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ไปพลางก่อนเรียบร้อยแล้ว

3.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดการประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 4

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย)

4.1 รายงานผลการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาประจำปีงบประมาณ 2562

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม
ประธานฝากให้ทำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทความที่มาขอรับเงินรางวัลแยกเป็นบทความระดับชาติ ที่อยู่ใน TCI แยกเป็น กลุ่ม 1 และ กลุ่ม 2 และบทความนานาชาติ แยกเป็น Q1 Q2 Q3 Q4 เท่าไหร่ โดยให้รายงานเป็นภาพคณะ และภาพรวมของมหาวิทยาลัย และเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2561 และ 2562

5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

5.1 โครงการการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาบนฐานศักยภาพทรัพยากรชุมชนและภูมิปัญญาพื้นถิ่น เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่าขณะนี้ดำเนินการนำผลิตภัณฑ์ไปทดลองตลาดโดยการออกบูธอยู่ที่ศูนย์การค้าอยุธยา ซิตี้ พาร์ค ทุกวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ เป็นระยะเวลา 1 เดือน

5.2 โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับสินค้าเกษตรและการท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยการมีส่วนร่วม

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่าขณะนี้ดำเนินการคืนข้อมูลให้กับชุมชนทั้ง 3 ชุมชน คือ จังหวัดนนทบุรี สุพรรณบุรี และพระนครศรีอยุธยา โดยในวันที่ 26 ตุลาคม 2562 ลงพื้นที่คืนข้อมูลตำบลวังยาง จังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ 28 ตุลาคม 2562 ลงพื้นที่คืนข้อมูลจังหวัดนนทบุรี และวันที่ 29 ตุลาคม 2562 ลงพื้นที่คืนข้อมูลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5.3 ติดตามแผนงานวิจัยฯ งบประมาณ (2563-2565) ตามแบบ สกสว.

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

6.1.ติดตามคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยฯ ทั้งสองชุด

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่า ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และจัดประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562 โดย รายละเอียดตรงผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัย (ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์) ได้รายงานให้ที่ประชุม รับทราบ ดังนี้

จากที่ประชุมคณะกรรมการขอให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดทำ เว็บไซต์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยประกอบด้วยโครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงาน Link แบบฟอร์ม สำคัญๆ ที่ต้องใช้ ระยะเวลา Timeline ในการรับรองแต่ละประเภท เช่น ระดับ 1 ระยะเวลาในการรับรอง 15 วัน ระดับ 2 ระยะเวลา 2 เดือน และ ระดับ 3 ระยะเวลา 3 เดือน ในระยะแรกคณะกรรมการยังไม่มี ความเชี่ยวชาญมากจึงขอรับรองให้ระดับ 1 และ 2 ก่อน และจะให้การรับรองในมหาวิทยาลัยโดยจะให้บริการกับ เจ้าหน้าที่ อาจารย์ นักศึกษาก่อน ประเด็นอื่นที่มีคือการคิดค่าใช้จ่ายในการยื่นรับรองหรือไม่ โดยมอบหมายให้ เลขาธิการคณะกรรมการไปหาข้อมูลเกี่ยวกับการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองว่ามหาวิทยาลัยอื่นคิด ค่าบริการอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการคณะกรรมการจะเบิกจ่ายจากส่วนไหนได้บ้าง

ประธานแจ้งว่าหากจะดำเนินการได้ต้องมีรายงานการประชุมและวาระการประชุม มติที่ประชุม และฝ่ายเลขานุการก็นำเสนอขึ้นมา ผู้อำนวยการจะนำเสนอเข้าคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เนื่องจากคณะกรรมการต่างๆ บางคณะมีคำตอบแทน บางคณะไม่มีคำตอบแทน ขึ้นอยู่กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์มอบหมายคุณณรงค์ บุญนิมิตร ดำเนินการ โดยให้ประสานงานข้อมูล กับคุณจินดาพร คงเดช เพื่อจัดทำเว็บไซต์

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็น ต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว)

1.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2562

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินโครงการตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้เพิ่มข้อมูลการรายงานหน่วยประสานงาน ให้บริการวิชาการ ดังนี้

1. การดำเนินงานมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร ผลลัพธ์คืออะไร
2. สร้างความร่วมมือมีผลลัพธ์อย่างไร

3. โครงการพระราชดำริผลลัพธ์คืออะไร

4. งานร่วมสนองพระราชดำริ ให้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน

2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ โสดาเจริญ / นางสาวรัชฎาภรณ์

ธรรมโร)

2.1 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ที่ได้รับ งบประมาณ จาก กระทรวง

วิทยาฯ

ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ โสดาเจริญ รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับ งบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

3.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ UBI ปีงบประมาณ 2562

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินโครงการตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการฯ

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระ การประชุม ดังนี้

1. หน่วยสารบรรณและธุรการ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

1.1 - ไม่มี -

2. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

2.1 ผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ของ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ กำลังดำเนินการจัดทำร่วมกับรอง ผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ โดยจะขอความชัดเจนของโครงการและความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ สวพ. อีกครั้ง

2.2 ติดตามรายงานประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายใน 30 พ.ย.62)

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอยู่ ระหว่างงานบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อให้งานบริหารและพัฒนาระบบจัดทำ รูปเล่มต่อไป โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

3. หน่วยการเงินและพัสดุ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

3.1 - ไม่มี -

4. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

4.1 - ไม่มี -

5. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

5.1 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา

2561 สวพ. (26 ต.ค.62)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 สวพ. เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2562 ตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดคะแนนตามตัวชี้วัด และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินในภาพรวม โดยได้คะแนนประเมิน เท่ากับ 5.00 ระดับ ดีมาก

5.2 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ปีงบประมาณ 2563

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานความก้าวหน้าว่าขณะนี้มหาวิทยาลัย มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา วิเคราะห์ค่าความเสี่ยง ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยดำเนินการและอยู่ระหว่างการดำเนินการ

6. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวรงค์ บุญนิมิตร)

6.1 การดำเนินงานจัดทำจุลสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

นายวรงค์ บุญนิมิตร รายงานต่อที่ประชุมว่ากำลังดำเนินการจัดทำจุลสาร 2 ฉบับ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์

ประธานฝากว่าเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานในมหาวิทยาลัยโดยแนบ link ไปด้วย รวมทั้ง ให้ส่ง E-mail ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการเผยแพร่จุลสารของ สวพ.

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารและพัฒนาระบบ

3.4 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน)

ผู้ช่วย ผอ.สวพ. (ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน) รายงานผลการเข้าร่วมประชุมกับเครือข่ายวิจัย “ประชาชื่น” โดยมีประเด็น ดังนี้

1. เครือข่ายกำลังดำเนินการจัดทำ MOU ใหม่ โดยวันที่ลงนามจะแจ้งกำหนดการมาอีกครั้ง

2. เครือข่ายขอรายชื่อผู้ประสานงานเพิ่มเติม

ประธานมอบหมายให้คุณสมพร วงศ์ศักดิ์ เป็นผู้ประสานงานเพิ่มเติม

3. การจัดประชุมพิจารณาคัดเลือกนักวิจัยรุ่นใหม่ สายวิทยาศาสตร์ฯ

- การจัดประชุมเพื่อคัดเลือกนักวิจัยรุ่นใหม่ สายวิทยาศาสตร์ฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.สุวรรณภูมิ จะรับเป็นเจ้าภาพหรือไม่ และขอรายชื่อผู้วิจัยรุ่นใหม่ สายวิทยาศาสตร์ฯ ที่เข้าเกณฑ์ส่งเข้าพิจารณา

ประธานรับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกนักวิจัยรุ่นใหม่ สายวิทยาศาสตร์ฯ และมอบหมายงานบริหารงานวิจัย ดำเนินการพิจารณารายชื่อผู้วิจัยรุ่นใหม่และเตรียมความพร้อมการจัดประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา)

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการดังเอกสารที่แจกในที่ประชุมโดยในส่วนของงานบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินการแล้ว ในส่วนของงานบริหารงานวิจัย ยังรอผลการดำเนินโครงการภายในเดือนธันวาคม 2562

ประธานมอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยจัดทำเล่มรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ขึ้นมา โดยเลือกชุมชนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เช่น ที่ชุมชนทับน้ำ ชุมชนไทรน้อย ชุมชนสามเรือน มาสรุปผลการดำเนินการ และรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุง)

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามที่ประธานมอบหมายให้แต่ละงานปรับแก้เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบอนุมัติโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุง)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานฝากเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อยากให้บุคลากรที่เข้าเกณฑ์ยื่นผลงานให้เตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า เมื่อถึงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดรับจะได้ส่งได้ทันเวลา

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.



(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

ผู้จัดรายงานการประชุม