

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 7/2564

วันพุธที่ 22 กันยายน 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
และออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------|------------|----------------------------|
| 1. นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ | วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวพนิดา เพ็ญขจร | เพ็ญขจร | นักวิชาการการศึกษา |

ผู้มาประชุมออนไลน์

- | | | |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ | วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2. อาจารย์วิชัย มาแสง | มาแสง | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ | ศรีจันทร์อินทร์ | รองผู้อำนวยการ |
| 4. ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ | ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ |
| 5. นางสาวอ้อมใจ บุญหนู | บุญหนู | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุรัตน์ ว่างพิกุล | ว่างพิกุล | นักวิจัย |
| 2. นางสาวจินดาพร คงเดช | คงเดช | นักวิจัย |
| 3. นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ | ภาคพิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายวรงค์ บุญนิมิตร | บุญนิมิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว | แยมกลีบบัว | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นางสาวอามีนะห์ ไชยธานี | ไชยธานี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวสรวิณีเยี เชียงพิมาย | เชียงพิมาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ | อารยพันธุ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร | ธรรมโร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวอารีญา ภาคสุข | ภาคสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวชนาพร วิยตรง | วิยตรง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวญาดา มหิทธิรุกข์ | มหิทธิรุกข์ | เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วจินเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารบูรณมงคลของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จัดนิทรรศการต้อนรับการเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารบูรณมงคลของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในเดือนมกราคม 2565 เพิ่มเติม ดังนั้น จึงอาจส่งผลให้ กำหนดการในการเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมชมนิทรรศการวิชาการแสดงผลงานวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการเปลี่ยนแปลง

1.2 เรื่องเลขแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2564

หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ทสน.สวพ.)

- ไม่มี -

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารงานวิจัย

งานบริหารงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย (นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

- ไม่มี -

2. หน่วยประสานงาน/บริการจัดการงานวิจัย (นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์, นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์)

2.1 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (ประจำเดือนสิงหาคม 2564)

2.1.1 รายงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.1.2 รายงานความก้าวหน้าการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ ประธานผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการชี้แจงเรื่องเงินงบประมาณ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันศุกร์ที่ 1 ตุลาคม 2564

2.2 รายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ววน. 2564

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2.3 รายงานความก้าวหน้าทุน ววน. 2565

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานมอบหมายให้นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ ทารอกับรองผู้อำนวยการงานบริหารงานวิจัยในการจัดทำข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด ให้สอดคล้องกับโครงการวิจัยและเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย

2.4 รายงานความก้าวหน้าการเปิดรับทุน ววน. 2566

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี)

3.1 รายงานผลการดำเนินงานวารสาร มทร.สุวรรณภูมิ ทั้ง 2 ฉบับ

นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4. หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย)

4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ประจำเดือนสิงหาคม 2564)

นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

4.2 รายงานความก้าวหน้า RDI-Top story และการอัปเดต E-book ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

นางสาวสรวิณี เชียรพิมาย รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประธานแนะนำให้หน่วยรางวัลและทรัพย์สินทางปัญญา จัดทำตาราง FIFO (first in first out) แสดงการเข้าออกของเอกสารยื่นขอรับอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร ซึ่งระบุว่าในระยะยาวควรมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเป็นตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มขึ้นอีก 1 คน เพื่อแบ่งเบาภาระงานของอาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย จะเป็นบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรืออาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่มีความสนใจก็ได้ โดยใช้เงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยสนับสนุนในการฝึกอบรม มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยนำไปหาหรือ เพื่อดำเนินการต่อไป

5. หน่วยบูรณาการงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช)

5.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการวิจัย ภายใต้กรอบการวิจัย “การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นที่เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่” แผนงานริเริ่มสำคัญ “มหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่” ประจำปีงบประมาณ 2564 (บพท.)

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

5.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการวิจัยและแผนงานวิจัย ภายใต้แผนงานวิจัย “การพัฒนาจังหวัดท่องเที่ยวเมืองรองเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี” ปีที่ 2 (วช.)

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6. หน่วยมาตรฐานและจริยธรรมงานวิจัย (นางสาวจินดาพร คงเดช, นายสุรัตน์ วังพิกุล)

6.1 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นางสาวจินดาพร คงเดช รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

6.2 ติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตาม Power point
ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

การอบรมเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

นายสุรัตน์ วังพิกุล รายงานข้อมูลการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับคณะกรรมการ
กำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ จัดโดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ต่อที่ประชุมตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริหารงานวิจัย

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็น
ต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ (นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว, นางสาว
รัชฎากรณ์ ธรรมโร)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ
2564

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานผลการดำเนินโครงการความ
ร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริฯ และโครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้
เกิดรายได้กับชุมชน โดยการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยววันวิถี ประจำปีงบประมาณ 2564 ตาม Power point
ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสอดรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุน
ภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2564 ตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

1.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล
แบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

นางสาวรัชฎากรณ์ ธรรมโร รายงานผลการประชุมชี้แจงแนวทางการ
เบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรม U2T Covid Week ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบ

บูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ในวันศุกร์ที่ 3 กันยายน 2564 ตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยคลินิกเทคโนโลยี (นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร, นางสาวชนาพร วัยทรง)

2.1 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

นางสาวชนาพร วัยทรง รายงานผลการดำเนินโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (TCS) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (นางสาวพนิดา เฟื่องขจร)

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินงานตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

3.2 ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) ทั้งในเรื่องการบริหารงาน การใช้จ่ายเงิน การหารายได้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นางสาวพนิดา เฟื่องขจร รายงานผลการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2564 ตาม Power point ที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรในงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และกล่าวชี้แนะว่าหากบุคลากรงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มองเห็นจุดด้อยและประเด็นต่างๆ ที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ขอให้บุคลากรงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันวิเคราะห์ และสรุปโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเป็นผู้นำในการทำงานด้านบริการวิชาการฯ และสร้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถทำงานบริการวิชาการฯ ได้เป็นอย่างดี ทำประโยชน์ให้กับชุมชนได้มากยิ่งขึ้น

รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี กล่าวชี้แจงการดำเนินงานของหน่วยประสานงานให้บริการวิชาการ ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2564 จะมีการพูดคุย ทบทวนเพื่อปรับปรุงข้อด้อย และพัฒนาการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม ทั้ง 4 ประการ ได้แก่ 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(Mutual benefit) 3) มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Scholarship) และ 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social impact) และได้กล่าวเสนอแนะว่าควรมีการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีกับงานบริหารงานวิจัย ในการนำนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา มาสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งผลิตจากนวัตกรรมของนักวิจัยแล้วนำมาดัดแปลงไปสู่เชิงพาณิชย์ โดยหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจควรมีหน้าที่ประสานผู้ประกอบการเข้ามานำต้นแบบผลิตภัณฑ์ไปต่อยอดทำธุรกิจ หรืออาจนำต้นแบบผลิตภัณฑ์เข้าสู่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อบ่มเพาะให้เป็นธุรกิจ จะก่อให้เกิดรายได้เชิงพาณิชย์ให้กับมหาวิทยาลัย

ประธานเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริหารและพัฒนาระบบ

งานบริหารและพัฒนาระบบ รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. หน่วยแผนและงบประมาณ (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 17 กันยายน 2564 (ภาพรวม)

นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ 17 กันยายน 2564 ตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

2. หน่วยทรัพยากรบุคคล (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

- ไม่มี -

3. หน่วยส่งเสริมคุณภาพ (นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

- ไม่มี -

4. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ (นายวงศ์ บุญนิมิตร)

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ

3.5 การดำเนินงาน เครือข่ายวิจัย (ผู้ช่วย ผอ.สวพ. ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน)

- ไม่มี -

3.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน นำเสนอแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี กล่าวแนะนำประเด็นที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอแนะจุดที่สถาบันวิจัยและพัฒนาควรพัฒนา เรื่อง การเขียนรายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น นั้น สถาบันวิจัยพัฒนามีเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลสำเร็จของโครงการ หรือการค้นหาปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานทางด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ครบถ้วนอยู่แล้ว ตั้งแต่ การวางแผนงาน วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ฯลฯ แต่ปัจจุบันที่ยังไม่ได้ผลสำเร็จเท่าที่ควร เพราะไม่ได้นำเครื่องมือเหล่านั้นมาใช้ปฏิบัติอย่างจริงจัง ดังนั้น บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคนควรตระหนัก ให้มีความสำคัญ และนำเครื่องมือเหล่านั้นมาใช้ปฏิบัติอย่างจริงจัง

ประธานชี้แนะว่าควรมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมอบรมภายใน เรื่อง การพัฒนาการเขียนรายงานและการติดตามผลการดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือ เช่น Logical framework จะเชื่อมโยงไปสู่การเขียนรายงานและการติดตามที่มีระเบียบ เป็นขั้นตอน สามารถตอบการประเมินได้ และเป็นประโยชน์ต่อการเขียนรายงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งจะส่งผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งด้วย โดยสามารถใช้งบประมาณโครงการที่มีอยู่ในการจัดกิจกรรม แนะนำว่าให้ขอคำปรึกษาหารือกับรองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รองผู้อำนวยการงานบริหารและพัฒนาระบบ เห็นชอบตามคำชี้แนะของประธาน

มติที่ประชุม มอบ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน แก้ไข เพิ่มเติม แผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามข้อชี้แนะของประธาน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การประชุมการวิเคราะห์ปริมาณงานของหน่วยงานคณะ สถาบัน และสำนัก ตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562 – 2565)

จากการประชุมการวิเคราะห์ปริมาณงานของหน่วยงานคณะ สถาบัน และสำนัก ตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562 – 2565) เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้อัตรากำลังเพิ่ม 1 อัตรากำลัง สังกัดงานบริหารงานวิจัย หน่วยวิจัยนวัตกรรมเชิงพาณิชย์

และขณะนี้ได้มีการดำเนินการจัดทำขอบข่ายภาระงาน และวิเคราะห์ปริมาณงาน เพื่อขออัตรากำลังตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเพิ่มอีก 1 อัตรา อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประธานกล่าวแนะนำบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีคุณสมบัติสามารถเข้ารับ
การสมัครได้ ควรพิจารณาดำเนินการยื่นสมัครเลื่อนตำแหน่งจากปฏิบัติการเป็นชำนาญการ เพื่อความเติบโต
ก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ

เลิกประชุม เวลา 14.30 น.

(นางสาวอารีญา ภาคสุข)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม