

รายงานการประชุม

ชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Hangout Meet

ผู้มาประชุม ณ สถานที่จัดประชุม

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ | วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 2. อาจารย์เอกวิศว์ | สงเคราะห์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. ดร.สิริลักษณ์ | ประเสริฐกุลศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ |
| 4. อาจารย์ชูชาติ | เฉลิมถ้อย | รองผู้อำนวยการ |
| 5. อาจารย์ศิววัฒน์ | พลอินทร์ | รองผู้อำนวยการ |
| 6. นางสาวอ้อมใจ | บุญหนุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 7. นางสาวสมพร | วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวพนิดา | เฟื่องขจร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 9. นายสุรัตน์ | วังพิกุล | นักวิจัย |
| 10. นางสาวขวัญฤทัย | ภาคพิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นายวรงค์ | บุญนิมิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นางสาวน้ำทิพย์ | แย้มกลีบบัว | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นางอามีนะห์ | ใจหาญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 14. นางสาวสรวิณี | เชียรพิมาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 15. นางสาวอรุณรัตน์ | อารยพันธุ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 16. นางสาวรัชฎาภรณ์ | ธรรมโร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 17. นางสาวอารียา | ภาคสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 18. นางสาวชนาพร | วัยทรง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 19. นางสาวพิมพ์ชนก | เพ็งสงเคราะห์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 20. นายเกียรติภูมิ | วงษ์โอวาท | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 21. นางสาววิภาพรรณ | กามี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 22. นายปาริเยศ | เยาวสังข์ | นักวิชาการศึกษา |
| 23. นางสาวพรรัชชล | พานิจจะ | นักวิชาการศึกษา |

24. นางสาวพิชญาดา วรวาท นักวิชาการศึกษา

ผู้มาประชุม ณ สถานที่อื่น

- | | | |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1. อาจารย์สุภัทรา | วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี | ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การประชุมชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำทุกเดือน โดยยึดถือตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงานและรายบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องเลขแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทางการบริหาร กำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา

4.1.1 งานบริหารและพัฒนาระบบ

ชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตามงานบริหารและพัฒนาระบบประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1) การกำหนดวัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยม/เป้าหมาย/ฯลฯ

กำหนดให้งานบริหารและพัฒนาระบบหารือกับผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดวัฒนธรรมองค์กรของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นหนึ่งเดียวกัน โดยไม่มีการแบ่งฝักแบ่งฝ่าย มีค่านิยมของสถาบันที่มาจาก การตกลงร่วมกันของบุคลากรทุกคน และพิจารณาเป้าหมายของสถาบันวิจัยและ

พัฒนาให้ชัดเจนเพื่อสามารถดำเนินงานให้สนองตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา คือ การติดอันดับ 1 ใน 3 ของมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งมีอยู่จำนวนไม่น้อยกว่า 18 แห่ง บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาควรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเป็นที่ตั้ง ไม่ใช่เน้นกระบวนการเป็นที่ตั้ง และดำเนินงานอย่างมีความสุข

2) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

2.1 งานประจำ : หน่วยงานและรายบุคคล

2.2 งานยุทธศาสตร์ : หน่วยงานและรายบุคคล

กำหนดให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีทั้ง หน่วยงานและรายบุคคล จากงานประจำตามโครงสร้าง และงานยุทธศาสตร์ มอบหมายงานบริหารและพัฒนา ระบบกำกับ ดูแล ดำเนินการต่อไป เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากรในระบบ HRDrmutsb

3) การกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน

กำหนดให้มีการประชุมชี้แจง พูดคุยร่วมกัน เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ตามแผนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง

4) การกำกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

การกำกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เช่น โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ต้องช่วยกันดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย

5) การจัดทำระบบ Dashboard สำหรับการควบคุมและติดตามเพื่อการบริหารงาน

กำหนดให้ผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์ และงานบริหารและ พัฒนาระบบกำกับ ดูแล รูปแบบการดำเนินการจัดทำระบบ Dashboard สำหรับการควบคุมและติดตามเพื่อ การบริหารงาน การตรวจสอบสังเกตการณ์ (Monitoring) บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาแต่ละคน โดยการจัดทำ ระบบ Dashboard เพื่อให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา มีความเป็นดิจิทัล (Digital) ใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล (Information Technology) ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะสามารถ นำข้อมูลที่ถูวิเคราะห์จำแนก (Analyse) พิจารณาวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ ข้อควรระวังสำหรับการ ดำเนินการจัดทำระบบ Dashboard คือ ปัญหาฐานข้อมูล หากมีปัญหาอุปสรรคหรือความประสงค์ใด เพิ่มเติม สามารถแจ้งมายังรองอธิการบดีเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการได้

อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ เพิ่มเติมว่าจากการหารือกับผู้ช่วยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีความประสงค์จะจัดจ้าง บุคลากรจากงบประมาณ Talent Mobility (TM) เพื่อดำเนินงาน Data Visualization ในการจัดทำ Dashboard โดยจะคัดเลือกจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเฉพาะ สามารถจัดทำฐานข้อมูลได้ เนื่องจากปัจจุบัน สถาบันวิจัยและพัฒนา มีข้อมูล แต่มีปัญหาด้านการจัดการข้อมูล รวมถึงการบริหารการจัดเก็บข้อมูลที่เป็น

ระบบ Structured Query Language (SQL) เพื่อที่จะนำมาแสดงเป็น Dashboard ซึ่งบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเองไม่มีพื้นฐานการบริหารจัดการข้อมูลนี้ จึงมีความประสงค์จะใช้งบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) จัดอบรมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถบริหารจัดการข้อมูลของตนเองมีให้อยู่ใน Structured Query Language (SQL) สามารถจัดทำเป็น Data Visualization และ Dashboard ได้ เพื่อในอนาคตสถาบันวิจัยและพัฒนาจะมีฐานข้อมูลออนไลน์ (Online) แสดงในระบบอย่างชัดเจน

ประธานเห็นชอบ และขอให้บุคลากรที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจะจ้างมาดำเนินงาน Data Visualization และดำเนินงาน Talent Mobility (TM) ควบคู่ด้วย โดยมอบหมายให้กำกับติดตามการดำเนินโครงการ Talent Mobility (TM) ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง (MOU) แต่ทั้งนี้ ควรจัดสรรภาระงานไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป เพื่อป้องกันปัญหาการลาออกของบุคลากรในอนาคต

6) ระเบียบ/ข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

หากมีระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศใดๆ ที่ติดขัด เป็นปัญหาในการดำเนินงานสามารถจัดทำหนังสือเสนอมายังรองอธิการบดี เพื่อประชุมหารือร่วมกัน เพราะกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ค่อนข้างใช้ระยะเวลานาน ชี้แนะว่าสามารถนำตัวอย่างจากองค์กรอื่นมาเทียบเคียงดำเนินการ

อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ กล่าวชี้แจงว่าขณะนี้สถาบันวิจัยและพัฒนากำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับแก้ไข โดยเฉพาะระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ซึ่งมีมานานแล้ว และมีเนื้อหาบางอย่างไม่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของแต่ละประเภททุนในปัจจุบัน ประกอบกับการดำเนินการจัดทำข้อบังคับ Enterprise Linkage Center ควบคู่ไปด้วยกัน

ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบและรองผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัย หารือกับผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผศ.ดร.วารุณี ศรีสงคราม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มเติมว่าจากการหารือกับแต่ละส่วนงาน ขณะนี้สถาบันวิจัยและพัฒนากำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติย้อนหลังเกี่ยวกับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกที่นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเคยได้รับมาว่ามีจำนวนเท่าใด มีแหล่งทุนใดบ้างที่ยังเข้าไม่ถึง เพื่อพยายามพัฒนานักวิจัยให้สามารถเข้าถึงแหล่งทุนนั้นๆ ได้ หรือในกรณีที่คณะใดขออนุมัติงบประมาณในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เป็นจำนวนมาก คณะนั้นสามารถหาเงินเข้าสมทบกองทุนได้มากตามสัดส่วนที่ใช้ไปหรือไม่ เพื่อนำมาตั้งเกณฑ์ ระเบียบให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น จึงควรมีระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นักวิจัยที่จะขออนุมัติใช้งบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย สามารถสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ (Ranking) ที่สูงขึ้น

7) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

ตำแหน่งนิติกร งาน Enterprise Linkage Center และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานโครงการพระราชดำริฯ ที่ว่างลง ควรเร่งรัดดำเนินการนำบุคลากรเข้ามาดำเนินงานโดยเร็ว

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานว่ากองบริหารงานบุคคลแจ้งว่ามหาวิทยาลัยให้ชะลอการจ้างบุคลากร ทั้งอัตราใหม่และการเรียกแทนอัตราเดิมที่ลาออกไป เนื่องจากจะดำเนินการจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน

อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบเพิ่มเติมว่าจากการประชุมชี้แจงตัวชี้วัดและการกำหนดค่าเป้าหมายตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่อังคารที่ 25 เมษายน 2566 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าจะเร่งรัดดำเนินการจ้างอัตราในตำแหน่งนิติกร งาน Enterprise Linkage Center และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานโครงการพระราชดำริฯ ให้ก่อน ส่วนตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชะลอไว้ ระหว่างนี้หากสถาบันวิจัยและพัฒนามีความจำเป็นต้องการคำปรึกษาจากนิติกรให้หารือกับนิติกรของกองบริหารงานบุคคลไปพลางก่อน

ประธานกล่าวชี้แนะว่าการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเกิดปัญหา มีการสื่อสารไม่ตรงกัน ดังนั้น หากสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินงานใดติดขัด เกิดปัญหา ล่าช้า ควรจัดทำหนังสือรายงานมายังรองอธิการบดี เพื่อจะได้ช่วยเร่งรัด ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารและพัฒนาระบบ

4.1.2 งานบริหารงานวิจัย

ชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตามงานบริหารงานวิจัยประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1) แหล่งทุนวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาควรดำเนินการจัดทำคลังข้อเสนอโครงการที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบธนาคาร (Proposal Bank) โดยอาจมีการจัดกิจกรรมกลุ่มขึ้น การส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนมีความประสงค์ให้ส่งในรูปแบบของกลุ่มทีม มากกว่ารูปแบบของรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากหากเป็นกลุ่มทีมที่มาจากหลายหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสามารถส่งมอบตัวชี้วัดให้แก่คณะหรือหน่วยงานต่างๆ ได้ และมีการบูรณาการร่วมกัน

2) การจัดการทุนวิจัย เน้น OKRs และ TRL

สถาบันวิจัยและพัฒนาควรบริหารจัดการทุนวิจัย โดยเน้น OKRs อย่างเต็มรูปแบบ การดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาเกิดปัญหาทุนนวัตกรรมใช้เองสู่เชิงพาณิชย์ไม่สามารถผลิตผลงานได้ มหาวิทยาลัยจึงควรมีการกำหนดหัวข้อหลัก (Theme) ให้กับนักวิจัย โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการที่ตรงกับหัวข้อที่กำหนด ดีกว่าให้นักวิจัยคิดหัวข้อเอง ส่วนกรณีทุนพัฒนาแผนวิจัยบูรณาการ (Seeding Fund) ควรให้นักวิจัยกำหนดหัวข้อเอง และควรหารือร่วมกันในการกำหนดระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology

Readiness Level : TRL) ให้เหมาะสมกับงานวิจัย เพราะหากไม่มีข้อกำหนด TRL แล้ว TRL Level 4 และ TRL Level 5 จะไม่สามารถนำผลงานออกไปต่อยอดภายนอกมหาวิทยาลัยได้

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รองผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัย รายงาน ข้อมูลทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้แก่ ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนพัฒนาแผนวิจัย บูรณาการ (Seeding Fund) ทุนนวัตกรรมใช้เองสู่เชิงพาณิชย์ โดยจะมีการกำหนดหัวข้อหลัก (Theme) และ กำหนด OKRs ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีทุนวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็งตามยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย (Basic Research) เพื่อต่อยอดนวัตกรรม การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และอาจมีทุน เกี่ยวกับศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence : CoE) เพิ่มเติม ซึ่งจะมีการกำหนดกรอบ OKRs ผลผลิตที่ต้องดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการหารือรายละเอียดแต่ละประเภททุนวิจัยกับ คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ก่อน

ผศ.ดร.วารุณี ศรีสงคราม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มเติมว่ามีทุน วิจัยที่คาดว่าจะนำไปสู่การสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup) และทุนวิจัยที่จะผลักดันสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วใน TRL ที่สูงขึ้น เพื่อนำไปสู่การจดสิทธิบัตร ต้องมีการตั้งเป้าหมายอย่างชัดเจนหลัง สิ้นสุดปีงบประมาณเกี่ยวกับทุนแต่ละประเภทว่าควรได้ผลตอบแทนอย่างไรบ้าง เช่น ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) อย่างน้อยปีละ 1 คน สิทธิบัตรปีละกี่เรื่อง ก็ผลงาน โอกาสการขอรับทุนขนาดใหญ่ จากแหล่งทุน ภายนอก

ประธานเพิ่มเติมว่าการดำเนินงานข้างต้นจะเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การเพิ่ม ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับชาติและระดับนานาชาติ Quartile score Q1 และ Q2 ควรมีการดำเนินการ ร่วมกันเป็นทีม ต้องช่วยกันคิดรูปแบบ และกลไกเพื่อเป็นตัวเร่งให้นักวิจัยสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว เป็น หนึ่งในตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม คือ การผลิต บัณฑิต การสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup)

3) การบริหารจัดการเครื่องมือช่วยการวิจัย เช่น Software/Hardware

สถาบันวิจัยและพัฒนาควรมีการบริหารจัดการ ประชาสัมพันธ์เครื่องมือช่วย การวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมี อันได้แก่ ฐานข้อมูล Scopus โปรแกรม Minitab ให้นักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยได้รับรู้รับทราบ เพื่อเพิ่มคุณภาพของงานวิจัย

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รองผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัย กล่าว ชี้แจงว่าสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดว่าจะมีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมการใช้งานเครื่องมือช่วยการวิจัย ฐานข้อมูล Scopus และโปรแกรม Minitab ให้กับนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย หลังสิ้นสุดการจัดประชุม วิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6 (RUSCON 6) โดยได้ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม Minitab ให้แก่นักวิจัยแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566

ประธานเพิ่มเติมว่าหากมีเครื่องมือช่วยการวิจัยอื่นใดที่สามารถเร่งให้เกิดงานวิจัยหรือช่วยให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพที่ดีขึ้น ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้หรือไม่

ดร.ศิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รองผู้อำนวยการด้านบริหารงานวิจัย เพิ่มเติมว่าสถาบันวิจัยและพัฒนา มีซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเคยเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในส่วนของงบประมาณครุภัณฑ์ แต่ไม่มีการปรับปรุงระบบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงให้

อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์ ผู้ช่วยอธิการบดี เสนอแนะว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาควรให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับรู้ รับทราบรายละเอียดซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้วย เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยที่ดูแลเกี่ยวข้องโดยตรง สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงควรหารือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

ประธานมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาวางแผนพิจารณาดำเนินการ ชี้แนะว่าบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเอง ควรจะสามารถดำเนินงานระบบบริหารจัดการงานวิจัยได้ เพื่อลดปัญหาการพึ่งพาคนภายนอก

- 4) ฐานข้อมูลด้านงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการจัดทำระบบควบคุมและติดตามเพื่อการบริหาร

สถาบันวิจัยและพัฒนาควรดำเนินงานฐานข้อมูลด้านงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการจัดทำระบบควบคุมและติดตามเพื่อการบริหาร จัดทำระบบ Dashboard นอกจากนี้ ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลนักวิจัยที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ทั้งประเภททุนภายในและทุนภายนอก เพื่อเร่งรัดติดตามนักวิจัยและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการให้ทุนในครั้งต่อไป เนื่องจากหากนักวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากเกินไป จะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในการถูกตัดลดงบประมาณทุนในปีถัดไป

อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์ ผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติมว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องมือซอฟต์แวร์ในการจัดทำระบบ Dashboard ซึ่งต้องดำเนินการร่วมกันว่าสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์จะพัฒนาไปในรูปแบบแนวทางใด โดยการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel นั้น มีเครื่องมือที่สามารถนำมาจัดทำในระบบ Dashboard ได้

ผศ.ดร.วารุณี ศรีสงคราม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มเติมว่าจากการหารือกับอาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนา ระบบ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการจัดทำแผนติดตามทุนวิจัย ทั้งประเภททุนภายในและทุนภายนอก ติดตามการดำเนินงานของนักวิจัย มีการเชิญนักวิจัยที่ได้รับทุนงบประมาณตั้งแต่เริ่มต้นโครงการทุนมาพบปะ เพื่อตกลงร่วมกัน (Commitment) กับสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยจะมีตารางกำกับ สังเกตการณ์ (Monitor) การดำเนินงานของนักวิจัย เสนอแนะว่าควรแจ้งถึงผลกระทบในการที่มหาวิทยาลัยถูกตัดลดงบประมาณทุนจากการขอขยายระยะเวลา

ในการดำเนินการวิจัยให้นักวิจัยได้รับทราบ เพื่อให้ นักวิจัยตระหนักว่านักวิจัยเป็นหนึ่งในกลไกที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ต่ำลง

ประธานเห็นชอบกับแนวทางการดำเนินงานของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งระบุว่าต้องมีการปรับเปลี่ยนกรอบความคิดหรือทัศนคติทางจิตใจ (Re-Mindset) บุคลากรทุกคนต้องมีแผนการดำเนินงานประจำ (Routine work) ควรมีการวางแผนงาน เพื่อกำกับติดตามนักวิจัยอย่างเป็นระบบ
มติที่ประชุม เห็นชอบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริหารงานวิจัย

4.1.3 งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตามงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1) การบริการวิชาการแบบไม่มีรายได้ เน้น OKRs

นางสาวพนิดา เพ็ญขจร รายงานข้อมูลการดำเนินงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบไปด้วยงานบริการวิชาการแบบเครือข่าย งานคลินิกเทคโนโลยี งานโครงการพระราชดำริฯ และอว.ส่วนหน้า

ประธานสอบถามวิธีการสร้างจุดเด่นพัฒนางานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการดำเนินการขอทุนภายใต้ศูนย์คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายความร่วมมือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงมีข้อเสนอแนะว่าควรให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์เคยได้รับทุนดังกล่าว เช่น แพลตฟอร์มโครงการบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) แพลตฟอร์ม OTOP UPGRADE หรือแพลตฟอร์มโครงการบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) อื่นๆ เป็นพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ที่ยังไม่เคยขอทุน ตัวอย่างเช่น การจัดงานมหกรรม U2T For BCG ช็อป ชิม โชว์ ย่อยศึยงฟ้าอยู่ยามรดกโลก ณ ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกีร์ ซึ่งเชิญบุคลากรจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มานั้น ผลลัพธ์จากดอกโสนได้รับคำแนะนำให้เขียนข้อเสนอโครงการบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ เป็นช่องทางในการของบประมาณบริการวิชาการฯ ซึ่งจะสามารถต่อยอดไปได้อีก จึงควรมีการรวมกลุ่มสร้างทีมแม่ไก่-ลูกไก่ เช่นเดียวกับการรวมกลุ่มของงานวิจัย ดำเนินการเขียนโครงการ แล้วนำมาบรรจุในแผน งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีควรบูรณาการทุกศาสตร์ ทุกคณะที่อยู่ในมหาวิทยาลัย

2) งานโครงการพระราชดำริฯ

อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ ผู้ช่วยอธิการบดี รายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ ประกอบด้วย 3 โครงการ ได้แก่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการ

พัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืนในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และโครงการบริการวิชาการแก่สังคมด้านซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรกล การเกษตร ร่วมกับมูลนิธิพระดาบส ซึ่งโครงการความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน ในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และโครงการบริการวิชาการแก่สังคมด้านซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ร่วมกับมูลนิธิพระดาบสนั้น เป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ฉะนั้น จึงควรวหาวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ 2 โครงการข้างต้น ให้ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่าย โดยจากการหารือกับกองนโยบายและแผน ได้รับคำแนะนำว่าควรเขียนตัวชี้วัดโครงการให้ชัดเจน จึงขอฝากรองผู้อำนวยการด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่กำกับ ดูแล พิจารณาดำเนินการ ทำอย่างไรให้มีแผนแม่บทเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

ประธานมีความประสงค์หารือรายละเอียดงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีกับอาจารย์สุภัทรา วิลามาศ ผู้ช่วยอธิการบดี และบุคลากรงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยตรง วัน เวลา จะนัดหมายให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

4.1.4 งาน Enterprise Linkage Center

ชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตามงาน Enterprise Linkage Center ประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1) UBI

อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ รายงานข้อมูลการดำเนินงาน UBI อยู่ระหว่างการส่งต่อข้อมูลจากผู้ดำเนินการกลุ่มเดิม คือ ผู้จัดการและอาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบการบริหารจัดการ และดำเนินการขับเคลื่อนให้สนองตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประธานกล่าวชี้แนะว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่ควรมอบหมายงานให้อาจารย์เพียงท่านใดท่านหนึ่งที่สังกัดคณะใดคณะหนึ่ง ให้ดำเนินงาน โดยไม่มีการกำกับ ติดตาม แล้วนำข้อมูล (Data) ที่ได้มารายงานผลการดำเนินงานประจำปี มอบหมายผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการ

อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ กล่าวชี้แจงว่าสถาบันวิจัยและพัฒนา มีแผนจะปรับการดำเนินงาน UBI ใหม่ เนื่องจากที่ผ่านมาถูกดำเนินงานโดยผู้จัดการ อาจารย์จากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาต้องการข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงานไม่ได้บูรณาการกับทุกคณะ แผนกิจกรรมโครงการไม่สนับสนุนทั้ง 6 คณะของมหาวิทยาลัย แต่เป็นเพียงการอบรมของกลุ่มหนึ่ง คณะที่ได้รับผลประโยชน์มีเพียงคณะใดคณะหนึ่งเท่านั้น คณะอื่นที่บางที่มีศักยภาพมากกว่าหรือมีความพร้อมมากกว่า กลับไม่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงาน จึงควรมี

ผู้จัดการหน่วยวิจัยของ UBI กลาง ที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อทำหน้าที่กำกับ กำหนดทิศทาง

ประธานแจ้งว่าขอหารือรายละเอียดงาน UBI อีกครั้ง โดยขอให้รวบรวม รายละเอียดปัญหา อุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขทั้งหมด และนำมาหารือร่วมกัน

2) Talent Mobility

อาจารย์ชชาติ เฉลิมถ้อย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบ รายงานข้อมูลการดำเนินงาน Talent Mobility (TM) ภายใต้โครงการ Talent Resource Managements Plus (TRM Plus) หน่วยบริหารจัดการทุนภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจเอกชน มีการดำเนินการ ประสานงานกับแหล่งทุนในปัจจุบัน โดยในอนาคตมีการวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับวิธีการหาทุนจากแหล่ง ทุนภายนอก อาทิ ควรมีข้อมูลใดบ้างที่จำเป็นต่อการนำเสนอในการเสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก เช่น ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายใน ความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ความถนัด บริษัทในพื้นที่จังหวัดอยุธยา นนทบุรี สุพรรณบุรี ซึ่งในเบื้องต้นมีข้อมูลแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจำแนกเป็นกลุ่ม

3) ระเบียบ/ข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากงาน Enterprise Linkage Center เป็นงานใหม่ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงควรเร่งดำเนินการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

4) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

ประธานมอบหมายให้บุคลากรงาน Enterprise Linkage Center จัดทำแผน ปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแต่ละหน่วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรงาน Enterprise Linkage Center

4.1.5 ศูนย์บริการวิชาการเชิงพาณิชย์

ชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตามศูนย์บริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1) หลักสูตรระยะสั้น Certificate/Credit Bank

นางสาววิภาพรรณ กำมี รายงานผลการดำเนินงานหน่วยพัฒนากำลังคนด้านวิจัย และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ วิศวกรรมชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ผ่านการพิจารณารับรอง เมื่อวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 จำนวน 7 หลักสูตร โดยมีแผนการอบรมในเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 2 หลักสูตร หลักสูตร แรกมีผู้เข้าอบรมจำนวนทั้งสิ้น 105 คน แบ่งออกเป็นหลักสูตรละ 15 คน 7 รุ่น

ประธานกล่าวชี้แนะว่าควรมีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การเปิดตัวหลักสูตร (Grand Opening)

2) หลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ

หลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติจะถูกดำเนินงานโดยหน่วยวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง โดยมีผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์วันิดา วงศ์บรรณาคม เป็นผู้กำกับ ดูแล

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรศูนย์บริการวิชาการเชิงพาณิชย์

4.1.6 การประชาสัมพันธ์ สื่อทั่วไปและในรูปแบบอื่น

ชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตามการประชาสัมพันธ์ประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1) Goal/Target

สถาบันวิจัยและพัฒนาควรดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ให้หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ จัดทำข้อมูลทุกอย่างให้เป็น Data Visualization เพื่อให้ผู้อ่านอ่านแล้วสามารถเข้าใจได้ โดยมีการวางเป้าหมาย (Goal) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งเมื่อได้เป้าหมายแล้วก็จะสามารถรู้ถึงกลุ่มเป้าหมาย (Target) ว่าต้องสื่อสารกับใคร บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาควรทบทวนใจ หรือแชร์โพสต์ประชาสัมพันธ์ข่าวของ Facebook Page สถาบันวิจัยและพัฒนา บุคลากรภายในองค์กรต้องแสดงความเป็นหนึ่งเดียวกัน ช่วยกันดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

2) Materials/Contents

ในการประชาสัมพันธ์ การเขียนเนื้อหา เนื้อเรื่อง (Contents) เป็นสิ่งสำคัญ อัตราส่วน (Ratio) ภาพสำคัญ ทุกอย่างสัมพันธ์กันเป็นทฤษฎี บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคนควรสามารถดำเนินการเขียนเนื้อหา เนื้อเรื่อง (Contents) ข่าวสารของกิจกรรมที่ตนเองดำเนินการได้ เนื่องจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่รู้รายละเอียดของข่าวทุกเรื่อง แต่ทั้งนี้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรงต้องสามารถดำเนินการได้ดี

3) Info Graphic/Style/Unique

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต้องอยู่ในรูปแบบ Info Graphic มีแบบ (Style) มีเอกลักษณ์ (Unique) เป็นของตนเอง โดยรองอธิการบดีกำหนดจะจัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกับงานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ กองกลาง โดยใช้วิทยากรจากภายนอก การใช้กลุ่มแอปพลิเคชันไลน์ (Line Group) ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ควรมีการควบคุมดูแล ผู้ดูแล (Admin) ต้องมีทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้คน (Soft Skill) ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในเชิงบวกว่าสถาบันวิจัยและพัฒนา กำลังดำเนินการสิ่งใดอยู่ กำหนดกลยุทธ์และแผนในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ปิดหรือยกเลิกกลุ่มแอปพลิเคชันไลน์ (Line Group) ที่ไม่จำเป็น

4) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

หากมีปัญหาหรืออุปสรรคอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อเสนอขอต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประธานขอขอบคุณบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 แผนการประชุมชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา

ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการจัดทำแผนกำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตาม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี 2566 เสนอต่อรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ผ่าน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และแจ้งเวียนกำหนดการประชุมให้รองผู้อำนวยการและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่านทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวอารีญา ภาคสุข)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม