

รายงานการประชุม  
บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 1/2559

วันพุธที่ 15 มกราคม 2559 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ อาคาร 5 ชั้น 2  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

ผู้เข้าประชุม

1.	รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.	ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3.	ผศ.ดร.มนตรี	สังข์ทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
4.	อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
5.	นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.	นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
7.	นายวรงค์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8.	นางสาวชนิษฐา	ดำรงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9.	นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
10.	นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา
11.	ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย	โสดาเจริญ	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี
12.	ว่าที่ร้อยตรีชลธิชา	ศรีวงศ์วรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13.	นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14.	ว่าที่ร้อยตรีอนันต์	เสียงแหลม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ผศ.พินทุสร	πίสนะจะโน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
----	------------	-----------	---------------------------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

1.	นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลาป่วย
----	----------------	------------	----------------------------	--------

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 แนะนำบุคลากรใหม่ และมอบหมายงาน

ประธานให้บุคลากรแต่ละฝ่ายแนะนำตัวทั้งบุคลากรใหม่และเก่าและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ และฝ่ายบริการวิชาการฯ กำกับดูแลและมอบหมายงานให้บุคลากรใหม่

1.1.2 แนะนำผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานแนะนำผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินทุสร ปัสสะจะโน) ซึ่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเชิญท่านมาช่วยดูแลงานวารสารวิชาการ ช่วยที่ทีมงาน

วารสาร ร่วมวางแผนติดตามประเมินผล เพื่อให้งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ดีพิมพ์ตามกำหนดและผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน TCI

### 1.1.3 ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บุคลากรทุกท่าน ในสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับทราบและตระหนักถึงทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมาย หน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม เอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 8/2558 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 8/2558

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามกลุ่มงาน

##### 3.1.1 ด้านงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. ติดตามความก้าวหน้าโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย (ระยะที่ 2)

ปัจจุบันโปรแกรมระบบฐานข้อมูลฯ สามารถประมวลผลการเบิกจ่ายได้แล้ว สามารถตรวจสอบระยะเวลาแต่ละขั้นตอนได้ สามารถประมวลผลวันได้ โดยสรุปผลการดำเนินงานตาม powerpoint ในที่ประชุม

ประธานฝากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลให้การเบิกจ่ายเงินงานวิจัยเป็นไปตามกำหนดเวลา หากมีการเบิกจ่ายไม่ตรงตามกำหนดเวลา ต้องมีการติดตามเป็นหนังสือเพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนและป้องกันตัวเราเองด้วย

#### 2. รายงานผลการดำเนินการจัด รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยของ มทร.สุวรรณภูมิ กำหนดแล้วเสร็จ 20 สิงหาคม 2558 (ครั้งที่ 3)

นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน รายงานต่อที่ประชุมว่าฐานข้อมูลดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ในส่วนของรายละเอียดวุฒิการศึกษาและข้อมูลความเชี่ยวชาญ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ 29 ก.พ.59

ประธานอยากให้มีความข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยใช้ในการติดต่อสื่อสารกันภายในมหาวิทยาลัยได้

#### 3. การนำวารสารวิชาการ มทรส. เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยฯ รายงานผลการดำเนินงานโดยมีเกณฑ์เชิงปริมาณในการประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ในส่วนของข้อมูลที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสร็จแล้วและจะดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

ประธาน ฝากว่าหากทำได้ควรดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI ล่วงหน้าให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2559

#### 4. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2558 กลุ่มงานวิจัยฯ (ครั้งที่ 4)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานต่อที่ประชุมว่าสรุปเล่มรายงานดำเนินการเสร็จแล้ว และนำมาเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณา หากเห็นชอบจะดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูลให้ฝ่ายบริหารรวบรวมเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป

ประธานกล่าวว่าพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นชอบตามที่นำเสนอ แต่จะขอพิจารณาในส่วนของรายละเอียดในเล่มอีกครั้ง แล้วจะให้ข้อเสนอแนะต่อไป

#### 5. รายงานผลการจัดทำวารสารวิจัย มทรส. เล่มที่ 7

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตอนนี้มีบทความอยู่ 15 บทความ โดยมีรายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยเล่มที่ 7 จะส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์ภายในเดือนพฤษภาคม 2559 และกำหนดตีพิมพ์ในเดือนมิถุนายน 2559

ประธานฝากว่าขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

#### 6. รายงานผลการเตรียมงานการประชุมวิชาการ มทรส. ครั้งที่ 1 2559

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ามีการนำแบบเนอร์ขึ้นประชาสัมพันธ์งานประชุมบนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว โดยการประชุมจะจัดในวันที่ 22 มิถุนายน 2559 ในชื่อ การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 1 “วิจัยเพื่อสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม” ซึ่งในการประชุมครั้งนี้จะมีการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย แบ่งเป็น 4 สาขา (รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม) เปิดรับ Full Paper ประมาณ 90 บทความ ซึ่งทำหนังสือขอความอนุเคราะห์คณะละ 10 บทความ ในส่วนของคำสั่งคณะกรรมการจัดงานจะทำหนังสือให้ ผอ.สวพ. ลงนามเพื่อขอรายชื่อต่อไป

ประธานฝากว่าสืบเนื่องจากในสัปดาห์นี้ สวพ. จัดโครงการแต่มีอาจารย์บางท่านยังไม่ทราบข้อมูลกำหนดการรายละเอียดโครงการนี้ของ สวพ. จึงอยากฝากให้บุคลากรใน สวพ. เรียนรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ ทำอย่างไรให้ทุกศูนย์พื้นที่รู้ว่ามีการประชุมวิชาการนี้ ฝากให้คิดเรื่องการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น E-mail ป้ายไฟวิ่ง หรือป้ายไว้นิล เป็นต้น

#### 7. การจัดนิทรรศการวันเกษตรอยุธยา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ รายงานผลการเตรียมการจัดนิทรรศการ ด้านงานวิจัย รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม และในส่วนของด้านบริการวิชาการ อาจารย์วิจัย มาแสดงรายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่าจะมีการจัดแสดงผลงานของโครงการยกระดับฯ 2 ผลงาน คลินิกเทคโนโลยี 1 ผลงาน คลินิกเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ 7 ผลงาน โดยจะมีการปรับเปลี่ยนแนวการจัดบูธเล็กน้อย ในส่วนของบูธโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จะมีการจัดแสดงผลงานที่จะนำไปจัดที่จังหวัดขอนแก่น และมี Roll Up ที่จัดแสดงที่งานประชุมวิชาการที่ มทร. ล้านนา คัดเลือกมาจัดแสดงด้วยบางส่วน

**มติที่ประชุม** ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายวิจัยฯ ที่ช่วยกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ และมอบรองผู้อำนวยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

#### 3.1.2 ด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

อาจารย์วิจัย มาแสดง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี กล่าวต่อที่ประชุมว่าขอรับผิดชอบในส่วนของงานบริการวิชาการที่ไม่เป็นไปตามแผนหรือล่าช้า และขออภัยทีมงานของ สวพ. ทุกท่าน และหลังจากนี้หากมีความผิดพลาดหรืองานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายต้องรับผิดชอบเอง ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 ที่ผ่านมามองว่ามีสาเหตุจากปริมาณงานและปริมาณบุคลากรไม่เหมาะสมกัน แต่เมื่อมาวิเคราะห์แล้ว มีสาเหตุมาจาก

1. บุคลากรไม่ทราบ Concept ของงาน
  2. ยังไม่เข้าใจกระบวนการ และวิธีการในการทำงาน
  3. ศักยภาพของบุคลากร แต่ในเรื่องนี้สามารถเรียนรู้และพัฒนาได้
- ซึ่งในปีต่อไปฝ่ายบริการวิชาการฯ จะปรับปรุงให้ดีขึ้น และขอรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

**1. ติดตามผลและรายงานโครงการยกระดับฯ ประจำปี 2558 (ครั้งที่ 4)**

การดำเนินงานโครงการเสร็จแล้ว แต่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการทำเล่มจึงไม่ได้รายงานผู้อำนวยการทราบ

**2. ติดตามผลและรายงานโครงการอนุรักษ์ฯ ประจำปี 2558 (ครั้งที่ 4)**

เล่มรายงานเสร็จแล้ว ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้บริหารจัดการ แต่ปัญหาคือ ผู้ปฏิบัติ คือ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการล่าช้า ส่งข้อมูลล่าช้า ติดตามผลการดำเนินงานยาก เป็นผลให้การบริหารจัดการไม่สัมฤทธิ์ผล ข้อมูลที่ส่งไป อพ.สธ.บุคลากรของ สวพ. เป็นผู้ดำเนินการเอง

ประธานฝากประเด็นว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่เชื่อมโยงกับบุคคลภายนอก เมื่อมีปัญหาเราก็ต้องวิเคราะห์หาทางแก้ แต่ในอนาคต สวพ.จะไม่ต้องดำเนินการแล้ว แต่ สวพ. ต้องประสานงานช่วยเหลือหากมีปัญหาขอให้รายงาน ผอ.สวพ.ทราบ เพื่อจะได้ประสานงานกับคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร อีกครั้ง และขอขอบคุณบุคลากรที่ดำเนินงานมาอย่างดีโดยตลอด

**3. ติดตามผลและรายงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ของ มทร. สุวรรณภูมิ ทั้งส่วนกลาง และทุกคณะ กำหนดเล่มรายงานฉบับสถาบันวิจัยและพัฒนา และเผยแพร่ทุกหน่วยงาน ก่อน 15 พฤศจิกายน 2558 (ครั้งที่ 4)**

ทำหนังสือส่งเล่มรายงานไปคณะให้ทราบแล้ว

**4. ติดตามผลและรายงานโครงการคลินิกเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558 ของ มทร.สุวรรณภูมิ กำหนดเล่มรายงานฉบับ สถาบันวิจัยและพัฒนา แล้วเสร็จและเผยแพร่ทุกหน่วยงาน ก่อน 20 กันยายน 2558**

ทำหนังสือส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ส่งไปที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว

**5. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการยกระดับฯ ที่ จังหวัดเชียงใหม่ระหว่างวันที่ 30 พ.ย. - 3 ธ.ค. 2558**

ว่าที่ร้อยตรีอนันต์ เสียงแหลม รายงานผลการดำเนินการ ในโครงการดังกล่าวมี 4 กิจกรรม ดังนี้

1. การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย ภาคโปสเตอร์

2. การบรรยายของ Keynote Speaker โดย มทร.สุวรรณภูมิ เชิญ Keynote Speaker จากอินโดนีเซียเข้าร่วมบรรยายภายใต้ หัวข้อ “ร่วมคิดร่วมทำนำความรู้สู่ชุมชน”

3. การเสวนาในหัวข้อ “ร่วมคิดร่วมทำนำความรู้สู่ชุมชน” โดย มทร.สุวรรณภูมิ เชิญ ชุมชนบ้านโพธิ์แดง เข้าร่วมการเสวนาในครั้งนี้

4. การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน ประชาสัมพันธ์ โครงการบริการวิชาการ ในส่วนของ รายละเอียดจะสรุปนำเสนอ ผอ.สวพ. ต่อไป

**6. การจัดนิทรรศการวันเกษตรอยุธยา**

เตรียมงานเสร็จแล้ว

**7. รายงานประจำปี 2558 “การให้บริการวิชาการแก่สังคม”**

ส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์แล้ว จะดำเนินการแล้วเสร็จ 29 มกราคม 2559

มติที่ประชุม ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริการวิชาการฯ ที่ช่วยกันทำงานและสรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.สวพ.ทราบ

### 3.1.3 ด้านงานบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

#### 1. รายงานความพร้อมการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559

ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมเรียบร้อยแล้ว จองห้องประชุมแล้ว โดยจะประชุมที่ห้องพระพิรุณ ชั้น 2 อาคาร 24 ในส่วนของวาระจะเป็นเรื่องการรายงานผลการดำเนินงาน และการนำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 นำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน และหลังจากการประชุมครั้งนี้ จะมีการประชุมทบทวนตัวชี้วัด SAR ปีการศึกษา 2557 เพื่อจัดทำตัวชี้วัดประจำปีการศึกษา 2558 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. เพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

#### 2. รายงานผลการทำป้าย บอกรวิสัยทัศน์ พันธกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนา

มอบหมายให้คุณวรงค์ บุญนิมิตร ออกแบบและจะส่งให้ ผอ.สวพ.พิจารณา ทาง E-mail

มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

#### 3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2558

ประธานแจ้งว่าเดือนนี้ยังไม่ติดตาม และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2559 ทุกคนทำงานได้ดีมาก แต่คงต้องปรับตัว ปรับเปลี่ยนปีนี้แล้วปีหน้าจะสบาย เพียงแต่ทุกคนต้องเข้าใจเป้าหมายเดียวกันก่อน คือต้องการให้องค์กรเป็นที่ยอมรับ และจากนั้นจะตามมาด้วยเรื่องงบประมาณ ตัวชี้วัด เป็นต้น

#### 3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2558

เดือนนี้ยังไม่ประเด็นใดต้องติดตาม

#### 3.4 การประกันคุณภาพ และผลการประเมินตนเอง ปี 2558 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

รอผลประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย วันที่ 28 มกราคม 2559 ก่อน

#### 3.5 แผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2559

ดำเนินการส่งให้สำนักคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อรวบรวมเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

##### 5.1 การจัดทำเอกสาร รายงานผลโครงการหลังปิดโครงการ 30 วัน

ประธานฝากว่าขอให้มีการรายงานผลปิดโครงการภายใน 30 วัน ให้ได้ และในส่วนของรูปแบบรายงานควรจะมีการรายงานผลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงเวลาด้วย โดยอยากให้วิเคราะห์เรื่องผลลัพธ์ ผลกระทบด้วย โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต เป็นต้น และวิเคราะห์แบบสอบถามให้ดีขึ้น ให้วัดผลได้มากขึ้น

## 5.2 การสื่อสาร บริการให้กับอาจารย์ พนักงานทุกหน่วยงาน

ประธานฝากว่าการสื่อสารในมหาวิทยาลัยต้องใช้หลายระบบ อาทิ เว็บไซต์ คัดเอาท์ ป้ายไฟรั้ง ทำอย่างไรให้ข้อมูลของ สวพ.ที่จะประชาสัมพันธ์ไปปรากฏทุกศูนย์ให้ได้ ทำอย่างไรให้ สวพ.เข้าไปอยู่ในใจ บุคลากรมหาวิทยาลัย ต้องช่วยเค้าอำนวยความสะดวก

## 5.3 การทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ หลังจากเสร็จกิจกรรม

ประธานขอขอบคุณทุกคนที่ส่งข้อมูลให้คุณณรงค์ บุญนิมิตร ทำข่าวประชาสัมพันธ์ แต่ก่อนจะส่งข้อมูล ให้ทำข่าวประชาสัมพันธ์ขอให้สรุปข้อมูลให้คุณณรงค์ ด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

## 5.4 เรื่องอื่นๆ

สืบเนื่องจากการที่นางสาวขวัญ ฤทัยภาคพิจารณ์ ได้เข้าร่วมประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2559 นั้น ประธานในที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าการดำเนินการจัดโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2559 หากมีโครงการไหนที่คาดว่าจะดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนให้ขออนุญาตเลื่อนล่วงหน้าก่อนจะถึงกำหนดจัด หากไม่ดำเนินการขอล่วงหน้าจะนำส่งเงินโครงการนั้นเข้างบกลางของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)  
ผู้จดยางงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม