

รายงานการประชุม
บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 3/2558
วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้เข้าประชุม

| | | |
|--------------------|-----------------|--|
| 1. รศ.นภัทร | วิจันเทพินทร์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. ผศ.ทวีศักดิ์ | ศรีจันทร์อินทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. ผศ.ดร.มนตรี | สังข์ทอง | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี |
| 4. อาจารย์วิรัชชัย | มาแสง | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| 5. นางสาวอ้อมใจ | บุญหนุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวสมพร | วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 7. นางสาวขวัญฤทัย | ภาคพิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นายวงศ์ | บุญนิมิตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นางสาวน้ำทิพย์ | แย้มกลีบบัว | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางสาวพนิดา | เฟื่องขจร | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นางสาวชนิษฐา | ดำรงกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นายบำรุง | ฉิมชนะ | เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วิจันเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ภายใต้ความกดดันและภาวะขาดแคลน โดยเฉพาะในเรื่องของบุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 ในเดือนมิถุนายน 2558 มหาวิทยาลัยจะเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 57 อัตรา โดยผู้เข้ารับการสอบจะมีคุณสมบัติเป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาลัยการจัดการและรวมถึงอัตราที่สถาบันวิจัยและพัฒนาขอไปด้วย ซึ่งตอนนี้รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ได้วิเคราะห์ภาระงานแล้ว และกำหนดอัตราที่จะขอเพิ่ม ได้ประมาณ 5 ท่าน และจะเขียนภาระงานเพิ่มในส่วน ของงานในอนาคตอีก 1 อัตรา

ประธานที่ประชุมมอบหมายรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ให้วิเคราะห์งานในอนาคตด้วย เรื่องจากกรอบอัตรากำลังจะขอได้ในอีก 4 ปี ข้างหน้า ซึ่งปีสุดท้ายที่สถาบันวิจัยและพัฒนาขออัตรากำลังไปคือ ปี 58 เมื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิเคราะห์ภาระงานเสร็จแล้ว ขอให้ส่งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน รายได้ในการจัดจ้างแต่คงไม่ได้ทั้งหมดที่เสนอขอเพิ่มไป

1.1.2 ผลงานในรอบ 6 เดือน และ 1 ปี ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประชานกล่าวว่าเมื่อทำงานทุกงานต้องมีรายงาน (Output) ของงานออกมาว่าคืออะไร ซึ่งผู้อำนวยการได้จัดทำแผนการติดตามการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา (Timeline) เพื่อใช้ติดตามงานว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาควรจะมีงานอะไรเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2558 ถึงเดือนเมษายน 2559 เป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่ง 6 เดือนแรกจะสิ้นสุดประมาณเดือนสิงหาคม 2558 จากเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2558 มีงานที่จะต้องมี Output ออกมา แต่อาจคลาดเคลื่อนหรือปรับเปลี่ยนได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วารสารวิชาการ เล่มที่ 4 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ (ผศ.ดร.มนตรี สังข์ทอง) รายงานว่าดำเนินการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งและจะดำเนินการส่งโรงพิมพ์

2. ฐานข้อมูลการวิจัย ระยะที่ 1 ประชานกล่าวว่ารองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ (ผศ.ดร.มนตรี สังข์ทอง) มีการรายงานเป็นรูปเล่มแล้วว่าในระยะที่ 1 ได้ดำเนินการอะไรไปแล้ว และได้มอบหมายต่อว่าฐานข้อมูลงานวิจัยมีประโยชน์ ซึ่งเป็นข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง ให้รับดำเนินการเผยแพร่และแจ้งให้นักวิจัยเจ้าของข้อมูลตรวจสอบและนำเอาข้อมูลที่นักวิจัยแก้ไขมาปรับปรุงข้อมูลและนำเข้าระบบและใช้งานต่อไป

3. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวิจัย “ทิศทางการจัดการศึกษา 2570 มทร.สุพรรณภูมิ” ในส่วนนี้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ (ผศ.ดร.มนตรี สังข์ทอง) กำลังดำเนินการอยู่ เพราะมหาวิทยาลัยไม่เคยตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเชิงวิจัยเชิงวิเคราะห์เลย สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการควรทำการวิจัยเพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ซึ่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับมอบหมายมาจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเห็นว่าเป็นหน้าที่โดยตรงที่จะต้องตั้งกรรมการจากทุกภาคส่วนเข้ามาดำเนินการในส่วนนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นผู้จัดการให้การดำเนินงานนี้สำเร็จและจะได้แผนที่สอดคล้องกับความเป็นจริง โดยใช้วิธีการวิจัยทางวิทยาศาสตร์เป็นตัวช่วยในการจัดการ

4. หลักสูตรบริการวิชาการ มทร.สุพรรณภูมิ ประชานขอขอบคุณรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการฯ และนางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว ที่ช่วยกันประสานงาน ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรู้ว่ามหาวิทยาลัยมีหลักสูตรบริการวิชาการอะไรบ้าง รอบๆ 3 จังหวัดที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ซึ่งอย่างน้อยควรจะได้ประมาณ 9 จังหวัด ที่มหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้ โดยมีการเก็บค่าลงทะเบียนต้องผลักดันให้มีการเผยแพร่ภายในเดือนพฤษภาคม 2558

5. แผนการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนาทำงานภายใต้กรอบการทำงานของสภามหาวิทยาลัย และบุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ต้องทำงานภายใต้การบริหารของสภามหาวิทยาลัยเช่นกัน ซึ่งบุคลากรจะต้องรู้ว่าสภามหาวิทยาลัยมีการบริหารอย่างไร มีประเด็นอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผู้อำนวยการได้นำประเด็นเหล่านั้นมาวิเคราะห์แล้วให้รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องรับทราบแล้ว ว่าต้องดำเนินการอะไรบ้างตามมติสภา เช่น การจัดการเรื่องฐานข้อมูลงานวิจัย การจัดการเรื่องนักวิจัยหน้าใหม่ที่ขอทุนอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย เป็นต้น เมื่อทำแล้วจะมีแผนงานออกมาให้บุคลากรได้รับทราบ โดยแผนนี้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารรับผิดชอบเพราะต้องรวบรวมทั้งของฝ่ายวิจัยฯ และฝ่ายบริการวิชาการฯ ด้วย

6. ผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง ประมาณเดือนมิถุนายน และ กันยายน เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยให้นโยบายไว้

7. วารสารวิชาการ เล่มที่ 5 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยฯ (ผศ.ดร.มนตรี สังข์ทอง) รายงานว่ามี การประเมิน Paper จากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะดำเนินการได้ตามแผน

ประชาน ให้นโยบายว่าขอให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ TCI ด้วย

8. รายงานผลการศึกษาศักยภาพนักวิจัย มทร.สุพรรณภูมิ ต้องมีรายงานว่านักวิจัยแต่ละคนจะทำวิจัยเรื่องอะไรบ้าง แล้วนำมาจัดกลุ่มตามความเชี่ยวชาญ

9. รายงานผลการพัฒนาเครือข่ายการวิจัยและบริการวิชาการ 2558 ต้องรวบรวมว่า มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายวิจัยและบริการวิชาการอะไรบ้าง ในประเทศและนอกประเทศ ต้องมีรายงานออกมาเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย

10. สถานข้อมูลการวิจัย ระยะที่ 2 มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องกำกับ ติดตาม ซึ่งในเดือนกันยายน และตุลาคม 2558 จะมีรายงาน (report) หลายตัว เพราะสถาบันวิจัยและพัฒนาทำงานมากแต่ไม่มีรายงานออกมา สถาบันวิจัยและพัฒนาต้องทำรายงานออกมาให้ได้ ซึ่งในช่วงปิดเทอมสามารถจ้างนักศึกษาเข้ามาช่วยงานได้ เช่น งานพิมพ์ การรวบรวมข้อมูล โดยเราเป็นคนเตรียมข้อมูลให้ ซึ่งหากมีการจ้างให้ทำหนังสือผ่าน ผอ.สวท. เพื่อเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

11. เดือนกุมภาพันธ์ 2559 ประธานตั้งใจจะให้รายงานการวิจัยทิศทางการจัดการศึกษา 2570 แล้วเสร็จ แต่อาจจะขยับระยะเวลาหรือปรับแผนได้

12. เดือนธันวาคม 2558 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องจัดประชุมวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1 สืบเนื่องจากประธานได้ไปปฏิบัติงานวิจัย ณ University de LORRAINE ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 20 – 25 เมษายน 2558 โดยจะทำการเป็น Workshop ด้านพลังงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ไปทำความร่วมมือไว้และ University de LORRAINE จะส่งผู้บรรยายมาทำ Workshop ให้มหาวิทยาลัยเราโดยจะออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเอง มทร.สุวรรณภูมิรับผิดชอบค่าที่พักและค่าตอบแทนในการบรรยาย เพราะฉะนั้นจึงจะทำ Workshop ด้านพลังงานเพื่อตอบโจทย์มหาวิทยาลัย แต่คาดว่าจะปรับแผนไปจัดเดือน มกราคม 2559 เพราะเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม

เพราะฉะนั้นในช่วงแรกเราต้องช่วยกันผลักดันให้เกิดให้ได้ สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ รายงาน (Output) เราต้องรู้ว่าจะออกเมื่อไหร่ กระบวนการคือเราต้องเตรียมแผน บุคลากรและงบประมาณ เพื่อแก้ปัญหา หากมีปัญหาวะไรให้ปรึกษาหารือกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุม รับรองรับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2558 โดยไม่มีการแก้ไข มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารรายงานอธิการบดีผ่านรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ด้านงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. งานวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ เล่มที่ 4 เล่มที่ 5 และฉบับพิเศษ

รายงานเล่มที่ 4 คาดว่าจะส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์ได้ช่วงปลายเดือนเมษายน 2558 และเล่มที่ 5 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินแล้วคาดว่าจะส่งโรงพิมพ์ประมาณปลายเดือนมิถุนายน 2558 เล่มที่ 6 คาดว่าจะออกประมาณเดือนพฤศจิกายน 2558 โดยงานวารสารต้องพิจารณาเรื่องคุณภาพของ Paper เป็นหลัก และต้องมีการตรวจสอบต้นฉบับประมาณ 2 ครั้ง

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ชุดใหม่
นำเสนออธิการบดีลงนามแล้ว โดยประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยสัดส่วนตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด
 3. คำสั่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
กำลังพิจารณาและดำเนินการจัดทำคำสั่ง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเมื่อครบวาระและจะนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาต่อไป
 4. งานจัดประชุมโครงการโจทย์วิจัยนำไปใช้ประโยชน์ ศูนย์นันทบุรี
รายงานว่ามีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมาณ 71 ท่าน โดยจะมีการประชาสัมพันธ์เรื่องงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัยเพื่อให้ทุกคณะรับทราบแนวทาง
 5. ปฏิทินแหล่งทุนวิจัย ประจำปี 2558
ดำเนินการเสร็จแล้ว
 6. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลการวิจัย ของประเทศไทย กับ วช. (www.tnrr.in.th)
เชื่อมโยงหน้าเว็บไซต์ สวพ.แล้ว และประสานงานเชื่อมโยงกับเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว
 7. การจัด รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยของ มทร.สุวรรณภูมิ
วางแผนการดำเนินการ
 8. การจัดทำข้อมูล ผลลัพธ์ ผลผลิต ของนักวิจัย พ.ศ. 2555-2557
มอบหมายนางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ เสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณา
 9. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลการวิจัย ปีงบประมาณ 2557
กำลังวิเคราะห์และตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนและตรงกับความต้องการเพื่อความสมบูรณ์
 10. การจัดนิทรรศการวิจัย งานราชมงคลวิชาการครั้งที่ 6 ที่ มทร.อีสาน
ได้ส่งรายละเอียดในการจัดแสดงไปให้เจ้าภาพ (มทร.อีสาน)แล้ว และได้ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยส่งงานวิจัยเข้าร่วมนำเสนอแล้ว โดยประมาณปลายเดือนพฤษภาคม 2558 จะติดตามว่ามทร.สุวรรณภูมิส่งงานวิจัยเข้าร่วมนำเสนอเท่าไร
ประธานมอบรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามข้อ 7, 8 และ 9 และสุดท้ายต้องสามารถตอบได้ว่ามหาวิทยาลัยมีหน่วยวิจัยอะไรบ้าง ในหน่วยวิจัยมีนักวิจัยชื่ออะไรบ้าง และทำงานวิจัยเรื่องอะไรมาบ้าง
- มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

3.2 ด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ด้านน้ำและพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2558
สำหรับปีงบประมาณ 2558 ฝ่ายบริการวิชาการฯ มีการเตรียมงานโดยจะดำเนินการเรื่องพลังงานทดแทนโดยใช้พื้นที่สวนธรรมรวมใจ เป็นจุดเริ่มต้นโครงการในการดำเนินการให้เกิดศูนย์เรียนรู้ โดยในศูนย์เรียนรู้จะแยกเป็น 2 ส่วน 1. การเรียนรู้ภาคบรรยาย จะมีการเตรียมสื่อ เอกสารต่างๆ ให้ผู้เข้าร่วมและผู้สนใจเข้ามาสามารถเรียนรู้ได้ 2.ภาคสนาม จะต้องมีในภาพของพลังงานทดแทน พลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงเครื่องเติมออกซิเจนในน้ำโดยเครื่องนี้เป็นการทำงานของผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาและนักศึกษา โดย

ได้ดำเนินการเสร็จแล้วและนำไปทดลองใช้แล้วได้ผล โดยจะนำมาเป็นผลงานต้นแบบเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ไปสู่ผู้เข้ามาเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ และเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยในเรื่องพลังงานทดแทน เรื่องนี้เป็นเป้าหมายของสถาบันวิจัยและพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ งานวิจัยและเรื่องของการถ่ายทอดบริการวิชาการหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีจะเป็นภารกิจหลัก

ในส่วนที่จะทำนอกเหนือจากเรื่องนี้คือ โครงการพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับตำบล อรัญญิก มีแผนของผู้นำชุมชนที่จะทำให้ชุมชนเป็นชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง จะให้ทุกหลังคาเรือนเดินตาม พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งชุมชนได้เชิญ สวพ.ไปร่วมศึกษาดูงานที่จังหวัดเชียงใหม่และ สวพ.ได้ตอบรับ แล้วว่าจะไปร่วมศึกษาดูงานด้วย และสวพ.จะทำแผนลงไปบูรณาการร่วมกันจะทำให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่อง เศรษฐกิจพอเพียงอย่างจริงจัง ซึ่งเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตั้งไว้ที่จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งจะทำต่อไปในปี 2559 โดยมหาวิทยาลัยได้วางโครงการไว้และมีการ MOU กับจังหวัดพระนครศรีอยุธยาด้วย โดยมีการดำเนินการอยู่ คือ โรงปุ๋ย ซึ่งเป็นการทำร่วมกันระหว่างจังหวัดกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นโครงการพระราชดำริที่ออกแบบมาแล้ว ต่อไปจะเป็นการพัฒนาจะมีการให้งบประมาณลงไปเพื่อบูรณาการ

ในส่วนของคุณ์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริจะเริ่มต้นที่สวนธรรมชาติและขยายต่อไปที่แปลง 4 ซึ่งได้หารือกับผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) แล้ว ตรงบริเวณที่ขุดสระน้ำเพื่อนำน้ำไปใช้ที่ แปลง 4 จะมีแท่งสูงที่สูบน้ำไปใช้ที่แปลง 4 จะใช้พลังงานแสงอาทิตย์ปั๊มน้ำขึ้นไปบนแท่งและจะจ่ายน้ำไปใช้ ที่แปลง 4 โดยไม่ใช้ไฟฟ้าเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานจะนำโครงการนี้ไปดำเนินการต่อไป ถ้าเป็นไปได้จะ ดำเนินการในปีงบประมาณนี้ แต่เป้าหมายหลักจะดำเนินการในส่วนของคุณ์การเรียนรู้ก่อน เพื่อให้คนมา เรียนรู้ ตามเป้าหมายในปีงบประมาณ 2558

มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการตรวจสอบเรื่อง spec ของเครื่องด้วย

3.3 ด้านงานบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รายงานผลการ ดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. แผนพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา 5 ปี

นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้ว ในส่วนของเล่มรายละเอียดมีโครงการรวม 34 โครงการ ส่งให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วจะมาตรวจสอบอีกครั้งว่ามีการแก้ไขอะไรบ้างแล้วจะนำเสนอที่ ประชุมอีกครั้ง และได้แจกเอกสารความเชื่อมโยงแจกเป็นเอกสารประกอบการประชุมด้วยแล้ว

2. การจัดทำป้ายหน้าสถาบันวิจัยและพัฒนา

มอบหมายนายบำรุง ฉิมชนะออกแบบ โดยมีขนาด 3 x 4.75 เมตร ติดตั้งเต็มผนังด้านหน้าลิฟต์ ชั้น 7 จะมีหลอดไฟ LED ส่องสว่าง 2 ดวง เป็นป้ายไวน์ลแขวนจากเพดานยาวลงมา

ประธานให้บุคลากรทุกคนช่วยดูและให้แสดงความคิดเห็น โดยมอบหมายนายวงศ์ บุญนิมิตร ออกแบบมาให้พิจารณาเพิ่มเติม

3. ป้ายหน้า อาคาร ป้ายหน้าลิฟต์

จะดำเนินการประสานงานกองกลางอีกครั้งว่าสามารถติดตั้งป้ายอะไรได้บ้าง

4. จุลสาร ฉบับที่ 1

กำลังดำเนินการ ซึ่งได้มอบนายวงศ์ บุญนิมิตร วาง Theme โดยจะให้ออกฉบับแรกภายใน สิ้นเดือนพฤษภาคม 2558

6. แผนพัฒนาตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ได้ทำแบบฟอร์มมาให้และขอความอนุเคราะห์รอง ผอ.สวพ.ทุกท่านที่กำกับดูแล พิจารณา ดำเนินการ โดยประธานกล่าวว่า เป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานต้องมีแผนพัฒนาของหน่วยงานเอง โดยเฉพาะ แผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาคลังงานวิจัย แผนพัฒนาคลังงานบริการวิชาการ แผนพัฒนางบประมาณ ซึ่ง ขอให้บุคลากรทุกท่านเสนอผ่านรอง ผอ.สวพ.ฝ่ายบริหาร เพื่อเสนอ ผอ.สวพ.พิจารณา โดยเฉพาะ

1. แผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ
2. แผนพัฒนาด้านการประชุม อบรม สัมมนา ผอ.สวพ.มีนโยบายให้เข้าร่วมโดยอย่างน้อย

ปีละ 2 ครั้ง

7. แผนประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ดำเนินการจัดทำและนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว รวมถึงคู่มือคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีการศึกษา 2557 ดำเนินการจัดส่งให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาแล้ว

7. แผนติดตามงานตามมติสภามหาวิทยาลัย

ประธานขอความอนุเคราะห์รอง ผอ.สวพ.ทุกท่านที่กำกับดูแล นำข้อมูลตามประเด็น ต่างๆที่สภามหาวิทยาลัยให้ไว้ ส่งตาราง และเสนอกลับมาที่ ผอ.สวพ.อีกครั้งว่าจะดำเนินการเมื่อไหร่ อะไรที่ ทำไปแล้วบ้าง โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2558 เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปได้

มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รายงานต่อที่ประชุม ว่าได้ดำเนินการแจ้งเลื่อนและปรับแผนระยะเวลาจัดโครงการไปแล้ว แต่ยังขาดในเรื่องของการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาแบบฟอร์มที่ทำมาว่าขาดรายละเอียดใน ส่วนใดหรือไม่ หากต้องการเพิ่มเติมในส่วนใดขอให้แจ้งมายังฝ่ายบริหาร

การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างๆ ต่อไปทุกโครงการใน สวพ.ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยรูปแบบคำสั่งมอบหมายให้นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน ดำเนินการจัดทำ ทั้งคำสั่งมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีลงนาม และคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ ผอ.สวพ.ลงนาม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานมอบนโยบายให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จัดทำข้อมูลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ปี 2555 – 2557 ซึ่งมีรายละเอียด มีรูปประกอบ ประมาณ 2 หน้ากระดาษ/โครงการ และให้จัดทำออกมาเป็นรูปเล่ม รายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ประจำปี 2555 – 2557 ของ มทร.สุวรรณภูมิ รวมทั้งพิจารณาจัด กิจกรรมหลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยให้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนกันระหว่างนักวิจัยที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ มาเสวนากันประมาณ 1 ชั่วโมง เพื่อให้แก่นักวิจัยในมหาวิทยาลัยท่านอื่นเห็นแนวทางในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ได้จริง และมีการเชิญอธิการบดีมอบรางวัลให้นักวิจัยที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ดีเด่น เพื่อให้ทุกคนตระหนัก และเห็นความสำคัญ และนำไปตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยได้ด้วย

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)
ผู้จัดรายการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายการประชุม