

รายงานการประชุม
บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 4/2559

วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2559 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้เข้าประชุม

1.	รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.	ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3.	อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
4.	ผศ.ดร.มนตรี	สังข์ทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
5.	นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.	นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
7.	นายวรงค์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8.	นางสาวชนิษฐา	ดำรงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9.	นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10.	นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
11.	นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา
12.	ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์	โสดาเจริญ	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี
13.	ว่าที่ร้อยตรีชลธิชา	ศรีวงศ์วรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14.	นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15.	นางสาวพรพิมล	เชียรพิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานขอขอบคุณบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกท่านที่ร่วมกันทำงานด้วยดีเสมอมา และหวังว่าจะร่วมกันพัฒนาหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2559 วันพฤหัสบดีที่ 9 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2559 หากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งไปยังเลขานุการการประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามกลุ่มงาน

3.1.1 ด้านงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการใช้งบประมาณวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณกองทุนฯ และ งบประมาณภายนอก ปี 2559

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานฝากเรื่องการนำเสนอข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงานวิจัย เข้าวาระประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 โดยขอให้ฝ่ายวิจัยฯ สรุปรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่าย Online ว่ามีการเบิกจ่ายไปแล้วกี่เปอร์เซ็นต์ แยกเป็น วงด 1,2,3 การเบิกจ่ายเมื่อผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาไปแล้ว กองคลังใช้เวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายกี่วัน

2. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยของ มทร.สุพรรณภูมิ กำหนดแล้วเสร็จ 29 กุมภาพันธ์ 2559 (ครั้งที่ 6)

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม และรายงานเพิ่มเติมในที่ประชุมว่าได้ส่งหนังสือไปทุกคณะเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยให้ส่งข้อมูลกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2559 ซึ่งตอนนี้คณะยังส่งข้อมูลกลับมาไม่ครบถ้วน บางคณะนักวิจัยส่งข้อมูลกลับมาให้เป็นรายคน จึงยังรอข้อมูลจากคณะก่อน

ประธานมอบหมายให้ทำหนังสือติดตามไปที่คณะให้รวบรวมเป็นไฟล์ข้อมูลส่งกลับมาให้สถาบันวิจัยและพัฒนา และให้ทำแบบยืนยันการแก้ไขข้อมูลให้คณะลงนามในแบบยืนยันกลับมาให้ด้วย เพื่อเป็นการยืนยันการตรวจสอบข้อมูลจากคณะอีกครั้งหนึ่ง

3. รายงานผลการจัดทำวารสารวิจัย มทร.สุพรรณภูมิ

นางสาวอำมรินทร์ ไชยธำ รายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

4. การประชุมวิชาการ มทร.สุพรรณภูมิ ครั้งที่ 2

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยมีการดำเนินการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำเว็บไซต์ติดต่อวิทยากรบรรยายพิเศษ เรียบร้อยแล้ว

5. การจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ มทร.สุพรรณภูมิ ครั้งที่ 1

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยมีการดำเนินการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

6. การดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2559 กลุ่มงานวิจัยฯ

นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานการจัดทำเล่มรายงานแต่ละโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของเล่มรายงานในภาพรวมของฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ภายในเดือนพฤศจิกายน 2559

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายวิจัยฯ ที่ช่วยกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

3.1.2 ด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินโครงการคลินิกเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธาน ขอขอบคุณสำหรับผลงานที่ดีและการประสานงานกับคณะทำให้มีโครงการร่วมกับศูนย์อื่นมากยิ่งขึ้น และฝากเรื่ององค์ความรู้ ที่มีทั้งเอกสารและไฟล์รวมทั้งการจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อใช้ในการนำเสนอองค์ความรู้ที่รวบรวม

2. รายงานผลการดำเนินโครงการ Start-Up

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการฯ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานฝากจากสไลด์ที่นำเสนอจะมีนักศึกษา 4 คน จากคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ให้เก็บข้อมูลหากผ่านเข้ารอบจะเป็นตัวอย่างให้มหาวิทยาลัยและรุ่นน้องต่อไป

3. รายงานผลการให้บริการวิชาการ ตามข้อบังคับ มทร.สุวรรณภูมิ

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการฯ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม powerpoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

4. ร่างประกาศ มทร.สุวรรณภูมิ เรื่อง การยืมและคืนเงิน กองทุนบริการวิชาการ
อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่า กำลังดำเนินการปรับข้อความให้เหมาะสมเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ของกองทุนบริการวิชาการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนบริการวิชาการพิจารณาอีกครั้ง

ประธาน แจ้งว่าต้องมีการปรับปรุงข้อความและเชิญประชุมมติกร เพื่อตรวจสอบข้อความในประกาศอีกครั้ง

5. การดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2559 กลุ่มงานบริการวิชาการฯ

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการฯ รายงานผลการจัดทำเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ 2559 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างปรับข้อมูลเนื้อหาและรูปเล่มรายงานให้ดูง่ายและน่าสนใจ ข้อมูลควรจะตรงกับงานที่สามารถเห็นภาพได้ชัดเจน

ประธาน ฝากเรื่องการเขียนรายงานต้องมีองค์ประกอบให้ครบ รูปภาพควรจะสื่อถึงงานที่ทำ ควรมีแผนที่พื้นที่การดำเนินการให้ทันสมัย การทำคลิปวิดีโอเพื่อนำเสนอวิธีการ ขั้นตอน เพื่อนำองค์ความรู้บริการวิชาการไปเผยแพร่บน Facebook อย่างน้อย 2 เดือนครั้ง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บุคลากรในมหาวิทยาลัยว่า สวพ.ดำเนินการทำอะไร เมื่อไร

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริการวิชาการฯ ที่ช่วยกันทำงานและสรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.สวพ.ทราบ

3.1.3 ด้านงานบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. แนะนำบุคลากรใหม่ ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา โดยได้รับการบรรจุในฝ่ายบริหาร รายงานสาวพรพิมล เขียวพิมาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2559 (งบกระตุ่นเศรษฐกิจ)

และ 2560

ในปีงบประมาณ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบกระตุ่นเศรษฐกิจ) การจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานบริการวิชาการ ตำบลหินตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา งบประมาณ 400,000 บาท ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และในปีงบประมาณ 2560 ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ซึ่งฝ่ายบริหารดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว

3. การดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา

ในระหว่างรอข้อมูลจากฝ่ายวิจัยฯ และฝ่ายบริการวิชาการฯ ฝ่ายบริหารจะดำเนินการจัดทำเล่มรายงานในภาพรวมของสถาบันวิจัยและพัฒนาคู่ขนานกันไป

ในส่วนของการทำช่อง Youtube ของสถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ระหว่างดำเนินการโดยมอบหมายนายวงศ์ บุญนิมิตร ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริหาร ที่ช่วยกันทำงานและสรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ.สวพ.ทราบ

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

- ไม่มี -

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภา ปี 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

- ไม่มี -

3.4 การประกันคุณภาพและผลการประเมินตนเอง ปี 2558 สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.4.1 เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพรอบ 12 เดือนในระดับมหาวิทยาลัยในตัวเองซึ่งที่ สถาบันวิจัยและพัฒนารับผิดชอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รายงานการดำเนินการส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดที่สถาบันวิจัยและพัฒนารับผิดชอบ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบ Google Doc เรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยกำหนดวันตรวจประเมินระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) ระหว่างวันที่ 17- 18 พฤศจิกายน 2559 โดยฝ่ายวิจัยฯ รับผิดชอบ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ และฝ่ายบริการวิชาการฯ รับผิดชอบ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ซึ่งดำเนินการนำรายงานและเอกสารหลักฐาน บันทึกในระบบ CHEQAonline เรียบร้อยแล้ว

3.4.2 เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพรอบ 12 เดือนในระดับสถาบัน สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2558

สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบประเมินระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (สวพ.) ในวันศุกร์ที่ 14 ตุลาคม 2559 โดยมีผลการตรวจประเมิน เท่ากับ 4.90 อยู่ในระดับ ดีมาก

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ช่วยกันดำเนินการ ผ่ากรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง กำกับติดตามด้วย ต้องมีการตรวจสอบ ติดตามข้อมูลจากคณะเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลในระบบ CHE

3.5 แผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2559

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2560

ฝ่ายบริหาร ได้ส่งแบบฟอร์มให้ทุกฝ่ายจัดทำข้อมูล เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณา หากไม่มีการปรับแก้ จะนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอีกครั้ง

ประธาน นำเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โครงการที่กำหนดวันที่จะดำเนินการได้ให้กำหนดวัน ให้เรียบร้อย หากโครงการที่ยังกำหนดวันไม่ได้ ก็ขอให้รองแต่ละฝ่ายพิจารณาอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ควบคุม และติดตามการดำเนินงาน ซึ่งการกำหนดวันสำคัญมาก ถ้ารู้วันที่แน่นอนก็จะสามารถเตรียมการได้ ก่อน มีเป้าหมายที่ชัดเจน โดยขอให้ยึดแผนเป็นหลักและมีการติดตาม รายงานผล ตามแผนการปฏิบัติงาน และ ในการดำเนินการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2561 ขอให้จัดทำโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ เพราะจะได้ไม่ต้องของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง เสนอต่อที่ประชุมเรื่องการของบประมาณในการจัดซื้อ โปรแกรม SPSS เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีโปรแกรม SPSS ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

5.2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องการจัดห้อง สืบค้นข้อมูลงานวิจัย เนื่องจากต้องมีการถ่ายรูปและจัดทำรายงาน เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ จึง ขอให้วันดำเนินการเพื่อให้บุคลากรทุกคนช่วยกันดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงาน ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยรับทราบ ภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559

5.3 ประธานฝากเรื่องการรายงานผลการวิจัยและบริการวิชาการกับสภามหาวิทยาลัย โดยต้อง ดำเนินการ ดังนี้

5.3.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย และผลการเบิกจ่ายเงิน งานวิจัยประจำปี 2559

5.3.2 รายงานการให้บริการวิชาการแบบมีรายได้และแบบไม่มีรายได้

โดยกำหนดให้รายงานสภามหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม 2559

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

(นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน)
ผู้จัดรายการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายการประชุม