

รายงานการประชุม
บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 7/2558

วันพุธที่ 16 กันยายน 2558 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้เข้าประชุม

1.	รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการ
2.	ผศ.ทวิศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3.	ผศ.ดร.มนตรี	สังข์ทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
4.	อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
5.	นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.	นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
7.	นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8.	นายวงศ์	บุญนิมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9.	นางสาวชนิษฐา	ดำรงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10.	นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	นักวิชาการศึกษา
11.	นางสาวพนิดา	เฟื่องขจร	นักวิชาการศึกษา
12.	นายบำรุง	ฉิมชนะ	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประชุมรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2558 วันที่ 28 ต.ค. 2558

ประธานแจ้งว่าวันที่ 28 ตุลาคม 2558 กำหนดประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานว่ามีแผนงานโครงการอะไรบ้าง ต้องมีรายงานของฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

1.2 การประชุมเครือข่ายวิจัยประชาชื่น 29 ก.ย. 2558 และการเตรียมความพร้อม

ประธานแจ้งว่าวันที่ 29 กันยายน 2558 จะมีการจัดประชุมเครือข่ายวิจัยประชาชื่น ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญรอง ผอ.สวพ.ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมด้วยและมอบหมายรองฝ่ายบริหารรับผิดชอบดำเนินการการจัดประชุมในครั้งนี้

1.3 กิจกรรมเดินการกุศล มทร.สุวรรณภูมิ วันที่ 12 ก.ย. 2558.

ประธานขอขอบคุณบุคลากร สวพ.ที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

1.4 กิจกรรมโบลิ่งการกุศล มทร.สุวรรณภูมิ วันที่ 26 ก.ย. 2558

ประธานเชิญชวนรอง ผอ.สวพ.ทุกท่านและบุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมหากไม่ติดภารกิจ และ ผอ.สวพ.จะเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

1.5 การประชุมเครือข่าย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 9 มทร. ครั้งที่ 1 วันที่ 16 ต.ค. 2558 จัดขึ้นที่ มทร.กรุงเทพ

ประธานแจ้งว่าในวันที่ 16 ตุลาคม 2558 จะมีการประชุมผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 9 มทร.ครั้งที่ 1 ณ มทร.กรุงเทพ โดยการประชุมแบบนี้จะมีการจัดประชุม 2 เดือน/1 ครั้ง เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยของ มทร. ให้เข้มแข็ง และเชิญรอง ผอ.สวพ.ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ด้วย

1.6 รายงานผลการประชุม โครงการยกระดับฯ 9 มทร.วันที่ 30 พ.ย. 58 – 3 ธ.ค. 58 จ.เชียงใหม่และประชุมติดตามความก้าวหน้า วันที่ 10 ก.ย. 58 ที่ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มทร. ธัญบุรี

ประธานแจ้งว่าจะมีการจัดโครงการยกระดับฯ 9 มทร.ขึ้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2558 โดย มทร.ล้านนา เป็นเจ้าภาพ ซึ่งมีการประชุมติดตามความก้าวหน้ามาพอสมควรแล้ว โดยประธานได้ให้ฝ่ายบริการวิชาการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนไหนและยังขาดข้อมูลอะไรอีกบ้างที่ต้องส่งให้ มทร.ล้านนา

น.ส.น้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานต่อที่ประชุมว่าเรื่องเร่งด่วนที่ต้องส่งให้ มทร.ล้านนาภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 คือ การถอดบทเรียน 7 ชุมชน ซึ่งฝ่ายบริการวิชาการฯ ได้ทำหนังสือขอข้อมูลไปยังคณะแล้ว และกำหนดให้ส่งกลับมาภายในวันที่ 24 กันยายน 2558 และจะมีการเชิญคณบดีหัวหน้าโครงการ มาประชุมเพื่อคัดเลือกไปนำเสนอ 2 หมู่บ้าน คัดเลือกหมู่บ้านที่จะเข้าร่วมเสวนาด้วย

อาจารย์วิชัย มาแสง รอง ผอ.สวพ.ฝ่ายบริการวิชาการ รายงานต่อที่ประชุมว่า 2 หมู่บ้านที่คัดเลือกไปนั้น สวพ.มีการคัดเลือกไว้แล้ว แต่จะเชิญคณะมาเพื่อรับฟังความคิดเห็น เพื่อจะได้ตัดสินใจว่าจะเลือกหมู่บ้านไหน โดย สวพ.ขออนุมัติโครงการไป 340,000 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณ 200,000 บาท แต่ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก กรรมการที่เข้าร่วมงานจะเบิกจ่ายจากโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ ประจำปีงบประมาณ 2559

ประธาน ขอให้บริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้พอดีกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และฝากประเด็นเรื่อง การถอดบทเรียนว่าสำคัญมาก ฝากรอง ผอ.สวพ.ฝ่ายบริการวิชาการช่วยวิเคราะห์ด้วย

น.ส.น้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานต่อที่ประชุมว่า ข้อมูล Keynote Speaker ประสานกับงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วจะดำเนินการส่งให้ มทร.ล้านนา ต่อไป ในส่วนของบทความที่จะไปนำเสนอ ได้ทำหนังสือติดตามไปที่คณะแล้ว และเนื่องจากตอนนี้ มทร.ล้านนา มีการขยายระยะเวลาในการส่งบทความ คาดว่าจะดำเนินการได้ตามแผนแน่นอน

ประธานฝากว่าให้แก่นักวิจัยเรื่องการขยายระยะเวลาของ มทร.ล้านนา ไปยัง E-mail นักวิจัยเป็นรายตัว เพื่อให้ นักวิจัยทราบ

1.7 การประชุมรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ประธานแจ้งว่าจากการประชุมกองนโยบายและแผนขอให้หน่วยงานดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน วันที่ 5 ตุลาคม 2558 และมอบหมายให้ น.ส.ขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ ประสานงานกับกองนโยบายและแผนว่าแบบฟอร์มการรายงานยังเหมือนเดิมหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง และเพื่อนำไปจัดทำรายงานประจำปีต่อไป ในส่วนของการของบประมาณครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้แต่ละฝ่ายไปพิจารณาว่าจะขออะไรบ้างและต้องดำเนินการทำคำเสนอของบประมาณส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 7/2558 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 24 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 7/2558

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามกลุ่มงาน

3.1.1 ด้านงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สังข์ทอง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการตรวจสอบฐานข้อมูลวิจัย(ระยะที่ 1) เพื่อนำเข้าวาระการประชุมกรรมการบริหารวิชาการ เดือนตุลาคม 2558 (พร้อมไฟล์คู่มือการใช้งาน)

น.ส.สมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานต่อที่ประชุม รายละเอียดตามตาราง

หน่วยงาน	ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	✓
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร	✓
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓
คณะศิลปศาสตร์	✓

โดยข้อมูลในระบบได้มีการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วและมีการดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ฐานข้อมูลบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยแบ่งเป็นสำหรับผู้ใช้งานระบบทั่วไปและสำหรับนักวิจัย

2. ติดตามความก้าวหน้าโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย (ระยะที่ 2)

ผศ.ดร.มนตรี สังข์ทอง รายงานความก้าวหน้ารายละเอียดในการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลระยะที่ 2 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้

- จัดทำข้อมูลผู้วิจัย
- ข้อมูลทั่วไปของการบริหารงานวิจัย
- จัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์ทุนเปิดรับข้อเสนอการวิจัย
- ข้อเสนอการวิจัยสำหรับนักวิจัย
- จัดการข้อมูลงานวิจัย
- รายงาน
- การจัดการระบบ

- รายละเอียดที่กำลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- ข้อมูลการเบิกจ่ายงานวิจัย

โดยระบบการเบิกจ่ายงานวิจัยทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว การเบิกจ่ายจะถือปฏิบัติตามประกาศฉบับใหม่ ซึ่งการเบิกจ่ายเงินงานวิจัยงวดที่ 1,2 และ 3 นักวิจัยจะต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบว่ามีเอกสารเบิกจ่ายอะไรบ้าง เมื่อนักวิจัยยืนยันข้อมูลแล้วต้องพิมพ์เอกสารออกมาเพื่อมาแนบส่งไปที่คณะ แล้วเจ้าหน้าที่คณะจะต้องเข้าไปตรวจสอบและยืนยันในระบบมาด้วย ตามขั้นตอน

ประธานฝากว่า การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงานวิจัยงวด 1 ต้องเบิกจ่ายให้เสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2558 ให้รีบดำเนินการจัดประชุมทำความเข้าใจระบบใหม่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

3. นำเสนอแผนประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัย เพื่ออนุมัติ งบประมาณส่งเสริมงานวิจัย เดือนตุลาคม 2558 งบเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 10,000,000 บาท

น.ส.สมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2559 รายละเอียด ดังนี้

เงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวนทั้งสิ้น 10,000,000 บาท

โดยแบ่งการจัดสรรดังนี้

- จัดสรรเพื่อสะสมเข้ากองทุนฯ 5% 500,000 บาท
- จัดสรรเพื่อสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ 30% 3,000,000 บาท
- จัดสรรเพื่อสนับสนุนตีพิมพ์บทความวิจัย 5% 500,000 บาท
- จัดสรรอุดหนุนโครงการวิจัย 60% 6,000,000 บาท

4. รายงานผลการร่วมจัดนิทรรศการ งาน Research Expo วันที่ 16-20 สิงหาคม 2558 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข

น.ส.สมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

มหาวิทยาลัยส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน 5 ผลงาน และมีการเข้าร่วมกิจกรรม

Highlight Stage โดย อาจารย์นนทลี บุญทัด การุณยศิริ ภาพประกอบตั้งเอกสารแนบ

5. รายงานผลการประเมิน แบบเสนอโครงการวิจัย งบประมาณ 2560 และ กองทุนฯ 2559

น.ส.สมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานผลการประเมินข้อเสนอโดยมีรายละเอียดแยกตามคณะดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560

คณะ	จำนวนข้อเสนอ (โครงการ)	จำนวนโครงการที่มีผลคะแนนมากกว่า 60	จำนวนโครงการที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 60
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	7	5	2
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	19	19	0
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14	9	5
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15	10	5
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	18	16	2
คณะศิลปศาสตร์	0	0	0
รวม	73	59	14

2. การจัดสรรงบประมาณส่งเสริมงานวิจัยประจำปี 2559 (หน่วยงาน)

หน่วยงาน	จำนวนข้อเสนอ (โครงการ)	จำนวนข้อเสนอที่ ผ่านการประเมิน ตามเกณฑ์ (โครงการ)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	29	27
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	18	13
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	36	34
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23	20
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	27	21
คณะศิลปศาสตร์	8	5
หน่วยงานสนับสนุน (สถาบัน/สำนัก/กอง)	9	7
รวม	150	127

ซึ่งจากการพูดคุยในที่ประชุมมีประเด็นในการพิจารณาหลายประเด็น ประธานจึงมอบหมายให้ รอง ผอ.สวพ.ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยพิจารณาต่อไป

6. รายงานผลการดำเนินงานการจัด รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยของ มทร.สุวรรณภูมิ กำหนดแล้วเสร็จ 20 สิงหาคม 2558 (ครั้งที่ 2)

น.ส.สมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานว่า

ขั้นตอนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

การจัดทำฐานข้อมูลใน โปรแกรม Excel เรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อนักวิจัย พร้อมประวัติ
2. จัดทำฐานข้อมูลรายงานวิจัย
3. จัดทำฐานข้อมูลการนำผลงานวิจัยตีพิมพ์ เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ

การปรั้นซ์เอกสารเพื่อส่งให้หน่วยงานและนักวิจัยได้ตรวจสอบข้อมูลต่อไป

7. รายงานผลการดำเนินงาน วารสารวิชาการฯ ฉบับที่ 5 (มิ.ย.58) และสรุปประเด็นว่า เล่ม 1-5 เป็นไปตามเกณฑ์ TCI หรือไม่ (รายงาน จำนวน บทความ วิทย์ ต่อ สังคม และจำนวน คุณภาพ ผู้ประเมิน ต่อ บทความ ฯลฯ)

ผศ.ดร.มนตรี สังข์ทอง รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

สัดส่วนบทความสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายสังคม

สาขา	ฉบับที่ 1	ฉบับที่ 2	ฉบับที่ 3	ฉบับที่ 4	ฉบับที่ 5
สาขาวิทยาศาสตร์	5	4	6	6	8
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	4	3	3	2
รวม	9	8	9	9	10

สัดส่วนกองบรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายใน

รายการ	ฉบับที่ 1	ฉบับที่ 2	ฉบับที่ 3	ฉบับที่ 4	ฉบับที่ 5
บรรณาธิการ	1	1	1	1	1
รองบรรณาธิการ	0	0	0	0	1
กองบรรณาธิการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	10	11	12	12	19
กองบรรณาธิการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)	10	11	11	11	17
รวม	21	23	24	24	38

สัดส่วนผู้ประเมินภายในและภายนอก

รายการ	ฉบับที่ 1	ฉบับที่ 2	ฉบับที่ 3	ฉบับที่ 4	ฉบับที่ 5
บทความจากผู้พิมพ์ (ภายใน)	1	3	2	1	1
บทความจากผู้พิมพ์ (ภายนอก)	8	5	7	9	9
รวม	9	8	9	10	10

ประธานฝ่ายประเด็นเรื่องวารสารวิชาการ มทร.สุวรรณภูมิ ว่าขอให้ควบคุมจำนวน สัดส่วนตามฉบับที่ 4 และ 5 เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

8. รายงานความก้าวหน้า การออกประกาศ มหาวิทยาลัยฯ เรื่องเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยฯ

ผศ.ดร.มนตรี สังทอง ได้มีการหารือกับ นายพจน์ชนก สมบัติ (นิติกร) ในการจัดทำร่างประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2558 ได้มีการปรับแก้ไขบางส่วน และดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ซึ่งจะนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในประกาศต่อไป

9. เรื่องอื่นๆ

รายงานการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7 และประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6

น.ส.สมพร วงศ์ศักดิ์ รายงานตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. จำนวนผลงานที่เข้าร่วมนำเสนอทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์รวมทั้งสิ้น 51 ผลงาน แบ่งเป็น สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 34 ผลงาน

สายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 17 ผลงาน

2. จำนวนผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการวิจัยสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม ร่วมกับ 8 มทร.

จำนวน 18 ผลงาน

3. จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเข้าร่วมงานในครั้งนี้อย่างน้อย 70 คน รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	4
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	5
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	18
6	คณะศิลปศาสตร์	12
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	9
	รวม	70

ประธานฝากประเด็นว่าทุกครั้งที่มีการไปร่วมงานประชุมวิชาการ จะทำอย่างไรให้คนในมหาวิทยาลัยรู้ว่า สวพ.ไปทำอะไร ที่ไหน สวพ.ต้องมีการสรุปผลการทำงานให้เค้ารู้ เพราะในหนึ่งปี สวพ.จะเข้าร่วมงานประมาณ 5-6 งาน เช่น Thailand Research Expo, งานประชุมวิชาการ มทร., งานวันนักประดิษฐ์ เป็นต้น ซึ่งจากการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ มทร. มหาวิทยาลัยมีบทความที่ส่งเข้าร่วมก็บทความ มีบทความจากคณะก็บทความ มีการนำนิทรรศการไปจัดแสดงอะไรบ้าง มีการนำผลงานไปจัดแสดงก็ผลงาน ทุกงานที่ทำ สวพ.ต้องรายงานให้สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยทราบ และนอกจากรายงานสภาแล้วยังต้องทำบันทึกเพื่อรายงานอธิการบดีทราบด้วยและต้องมีการส่งข่าวไปประชาสัมพันธ์ด้วย เพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยรับทราบ

มติที่ประชุม ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายวิจัยฯ และมอบรองผู้อำนวยการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

3.1.2 ด้านงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการเดินสายงานคลินิกเทคโนโลยี ไปทุกศูนย์พื้นที่ในเดือน สิงหาคม-กันยายน 2558 เพื่อให้ นักเทคโนโลยี ทุกศูนย์พื้นที่ได้รับทราบรายละเอียดและได้เสนอโครงการเพื่อนำเข้าแผนโครงการคลินิกเทคโนโลยีในการนำเสนอกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในเดือนตุลาคม 2558 (ครั้งที่ 2)

กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ 17 กันยายน 2558 จะจัดที่ศูนย์สุพรรณบุรี วันที่ 18 กันยายน 2558 จัดที่ศูนย์นนทบุรี โดยเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ คู่มือ เรียบร้อยแล้ว

2. ติดตามผลและรายงานโครงการ ยกเว้นปี 2558 กำหนดส่งเล่มรายงานฉบับสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เสร็จก่อน 20 ตุลาคม 2558 และเผยแพร่ทุกหน่วยงาน (ครั้งที่ 2)

น.ส.น้ำทิพย์ แยมกลีบบัว รายงานว่ายังขาดข้อมูลของคณะบริหารธุรกิจฯ คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทำหนังสือติดตามไปแล้ว โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2558

3. ติดตามผลและรายงานโครงการอนุรักษ์ฯ ประจำปี 2558 กำหนดเล่มรายงานฉบับสถาบันวิจัยและพัฒนา แล้วเสร็จและเผยแพร่ทุกหน่วยงาน ก่อน 30 ตุลาคม 2558 (ครั้งที่ 2)

น.ส.พนิดา เพ็ญขจร รายงานว่าการดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะมีการเชิญคณบดี คณะกรรมการ มาประชุมในวันที่ 25 กันยายน 2558 เพื่อติดตามเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรวบรวมจัดทำรายงานส่ง อพ.สธ.ต่อไป

อาจารย์วิชัย มาแสง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าการที่เชิญคณะมาประชุมเพื่อจะส่งมอบงานและงบประมาณไปอยู่ที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร โดยเชิญหัวหน้าโครงการมานำเสนอเพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2558 โครงการละ 5-10 นาที และจะมีพูดคุยเรื่องแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559 ว่ามีโครงการหลักกี่โครงการ อะไรบ้าง รวมทั้งจะมีการชี้แจงแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์ ปี 60-64 ว่า สวพ.เสนอแผนไป อพ.สธ.แล้ว โดยจะชี้แจงว่าในแผนแม่บทใหม่มีอะไรบ้าง คณะจะได้รับทราบและวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

4. ติดตามผลและรายงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ 2558 ของ มทร.สุวรรณภูมิ ทั้งส่วนกลาง และทุกคณะ กำหนดเล่มรายงานฉบับสถาบันวิจัยและพัฒนา และเผยแพร่ทุกหน่วยงาน ก่อน 15 พฤศจิกายน 2558 (ครั้งที่ 2)

ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน

ประธานฝากเรื่ององค์ประกอบว่ามหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการในเชิงปริมาณก็อำเภอที่ตำบล ก็จังหวัด โดยให้ดำเนินการตามหลัก QQT (Quantity Quality Time) ในเชิงพื้นที่ให้มีข้อมูลว่าในแต่ละอำเภอมูลค่าของมหาวิทยาลัยก็คน ประเด็นที่ไปให้บริการวิชาการเค้าคือเรื่องอะไร ใช้งบประมาณไปเท่าไร มีอะไรที่ตอบสนองจุดเน้นของมหาวิทยาลัยได้บ้าง มีเครือข่ายบริการวิชาการภายในอะไรบ้าง ภายนอกอะไรบ้าง เป็นส่วนราชการเท่าไร SME เท่าไร และเครือข่ายเหล่านี้ทำงานร่วมกับเรามากี่ปี ตาม MOU

5. ติดตามผลและรายงานโครงการคลินิกเทคโนโลยี ประจำปี งบประมาณ 2558 ของ มทร.สุวรรณภูมิ กำหนดเล่มรายงานฉบับ สถาบันวิจัยและพัฒนาแล้วเสร็จและเผยแพร่ทุกหน่วยงาน ก่อน 20 กันยายน 2558 (ครั้งที่ 2)

นายบำรุง ฉิมชนะ รายงานว่ามีการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการจำนวน 5 โครงการ แบ่งเป็น ถ่ายทอดเทคโนโลยี 2 โครงการ และหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์ฯ 3 โครงการ

ประธานขอให้รายงานรูปเล่มสรุปในภาพรวมที่ สวพ.ดำเนินการมาก่อนว่าใช้งบประมาณดำเนินการไปเท่าไร ส่วน 5 โครงการที่ขอขยายระยะเวลา ให้ติดตามผลในเดือนธันวาคม เพื่อรายงานในปหน้าต่อไป โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานให้สภาทราบด้วย

6. ติดตามผลการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมฯ และการขยายผล

รูปเล่มดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้หลักสูตรที่รวบรวมจากคณะประมาณ 40 หลักสูตร โดยได้จัดพิมพ์มารอบแรก จำนวน 200 เล่ม และได้ส่งไปคณะต่างๆ และงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ประธานฝากว่าหาก สวพ.จัดประชุมอะไรก็ตามให้นำเอกสารเหล่านี้ไปแจกจ่ายเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย และฝากเรื่องการติดตามรายงานผลด้วย

มติที่ประชุม ประธานขอขอบคุณรอง ผอ.สวพ. และบุคลากรในฝ่ายบริการวิชาการฯ และมอบรองผู้อำนวยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

3.1.3 ด้านงานบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงานประเด็นต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

1. ติดตามผลการบรรจุพนักงานใหม่

ประกาศผลสอบแล้ว มารายงานตัววันที่ 21 กันยายน 2558 และเริ่มปฏิบัติงานที่ สวพ. วันที่ 30 กันยายน 2558

2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาชุดใหม่

ปรับแก้แล้วโดยกรรมการมีทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 5 ท่าน และมี ผอ.สวพ.เป็นประธาน รอง ผอ.สวพ. 2 ท่าน เป็นกรรมการและรอง ผอ.ฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ (ตามเอกสารแนบ)

ประธาน ผากให้รอง ผอ.ฝ่ายบริหารเสนออธิการบดีลงนามภายในกำหนดเวลา

3. รายงานผลการประชุม กรรมการบริหารวิชาการ เดือน วันที่ 26 ส.ค. 58

สืบเนื่องจากการที่ ผอ.สวพ.มอบหมายให้รองฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการแทน มีประเด็นที่อธิการบดีฝาก สวพ.ให้ช่วยตรวจสอบเงินที่ใช้ไปนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ แยกเป็นรายคณะว่าในแต่ละคณะใช้เงินงบประมาณในปีที่ผ่านมาไปเท่าไร

ประธาน มอบให้ฝ่ายวิจัยฯ ดำเนินการจัดทำสรุปและรายงานให้อธิการบดีทราบ

4. ผลการประเมิน HRD รอบ 1/2557 ทุกหน่วยงาน และ สวพ.

รอง ผอ.ฝ่ายบริหารนำเสนอตามเอกสารรายงานจาก กบ.

มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2558

ประธานมอบหมายให้ดำเนินการตามกำหนดการของกองนโยบายและแผน และให้รายงานภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2558

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2558

ประธานฝากให้พิจารณาการดำเนินการ และให้รายงานในการประชุมครั้งต่อไป

3.4 การประกันคุณภาพ และผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2557

รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร รายงานต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการส่งเล่มรายงานไปยังสำนักคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการเชิญประธานและกรรมการตรวจประเมิน เนื่องจากมหาวิทยาลัยให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อน

ประธานมอบหมายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

3.5 แผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2558

รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร รายงานว่าส่งแผนบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2558 ให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทางการดำเนินงานโครงการ ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1. งานวารสารวิชาการ เล่มใหม่แจ้งที่ ผศ.พินทุสร ผู้ดูแลวารสารด้วย

ในปีงบประมาณหน้า ผอ.สวพ.จะเชิญอาจารย์มาช่วยงานที่ สวพ. เพื่อมาเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน 3 ท่าน คือ

1. ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน ช่วยดูแลเว็บวารสาร
2. ดร.ทักษิณา เครือหงส์ ช่วยดูแลเรื่องการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี
3. ดร.ณัฐพงศ์ วงษ์ดำเนิน ช่วยดูแลเรื่องวารสารวิชาการนานาชาติ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

5.2. แต่งตั้งกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ วารสารวิชาการ

มอบหมายให้ รอง ผอ.สวพ.ฝ่ายบริหารจัดการทำคำสั่งแต่งตั้งด้วย

5.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำคัญๆ

การดำเนินการจัดโครงการสำคัญๆ ของ สวพ.ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้สมบูรณ์ ครบทุกฝ่าย ให้เชิญทุกหน่วยงานมาเป็นคณะกรรมการด้วย เช่น พัสดุ การเงิน ยานพาหนะ เป็นต้น

5.4 การสื่อสาร บริการ ให้กับ อาจารย์ พนักงาน ทุกหน่วยงาน การแปะข้อมูลหน้าเว็บ การเวียนแจ้งทางอีเมล

5.5 ทำอย่างไรให้ สวพ. อยู่ในใจ คณาจารย์ พนักงานทุกคน

ฝากให้บุคลากรไปคิดว่าจะมีวิธีการยังไง

5.6 การรายงานผลการประชุม ทุกครั้งที่ ไปประชุม ภายนอก-ใน หน่วยงาน

มีความสำคัญมาก เป็นตัวบอกว่าคนๆ นั้นเป็นเจ้าของที่ธรรมดาหรือไม่ธรรมดา เป็นการสื่อว่าเรารับผิดชอบต่อการไปประชุมอย่างไร

5.7 การทำสื่อ ปชส หลังจากเสร็จกิจกรรม

5.8 การสื่อสารภายในองค์กร เช่น ป้าย บอกรวิสัยทัศน์ พันธกิจ สวพ.

ในปีงบประมาณหน้า เมื่อ สวพ.ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาด้านหน้าสำนักงานที่เป็นกระจกควรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจไปติดไว้ ฝากให้ช่วยกันคิด

5.9 ให้เชิญ รศ.อำนวยพร ทองคำ มารับมอบอนุสัทธิบัตร โดยเชิญอธิการบดีมามอบอนุสัทธิบัตรและเชิญงานประชาสัมพันธ์มาทำข่าวด้วย เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้อาจารย์ว่าอาจารย์เป็นนักประดิษฐ์ที่ยอดเยี่ยมของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวอ้อมใจ บุญนุน)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทักดี ศรีจันทร์อินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม