

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSICON) และ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies 2022 (ISFT2022)

ครั้งที่ 1/2565

เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

1. ดร.ภาสพิรุฬห์	วัชรศรีสำเร็จ	ผู้แทนประธาน
2. รศ.ดร.دنุพล	คำปัญญา	
3. รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	
4. ผศ.ดร.วารุณี	ศรีสงคราม	
5. ผศ.ดร.เตือนใจ	อาชีวะพนิช	
6. ผศ.ดร.ไพบุลย์	เกียรติสุขคนาธร	
7. ผศ.ดร.ธนภูมิ	ปองเสงี่ยม	
8. ผศ.ทวีศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	
9. ผศ.ภิญญาพัชญ์	ทาสานันต์ตระกูล	
10. ดร.สิริลักษณ์	ประเสริฐกุลศักดิ์	
11. อาจารย์เฉลิม	ขุนเอียด	
12. อาจารย์วนิดา	วงศ์บรรณาคม	
13. อาจารย์พรชัย	โลหะพิริยะกุล	
14. อาจารย์ศุภณัฐ	แก่นแก้ว	
15. ว่าที่ ร.ต.สุวินัย	โสตาเจริญ	
16. นางสาวอภิญญา	สกุลพราหมณ์	
17. นางสาววรารัตน์	ไทยประยูร	
18. นางณัฐกานต์	ม่วงเขียว	
19. นางสาวนารี	สุวรรณะ	
20. นางสาวน้ำทิพย์	แย้มกลีบบัว	
21. นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	
22. นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	
23. นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	
24. นางสาวอรุณรัตน์	อารยพันธุ์	
25. นางสาวสรวิณี	เชียรพิมาย	

26. นายสุรัตน์	วังพิกุล
27. นางสาวอามีนะห์	ไชยธารี
28. นายวรงค์	บุญนิมิตร
29. นางสาวอารีญา	ภาคสุข
30. นางสาวจินดาพร	คงเดช
31. นางสาวชนาพร	วัยทรง
32. นางสาวรัชฎาภรณ์	ธรรมโร
33. นายสมัย	ดวงทิพย์จันทร์
34. นายนัฐพร	พรหมมี
35. นางสาวธัญลักษณ์	กริวัน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ ผู้แทนประธานคณะกรรมการจัดคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) และ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies 2022 (ISFT2022) กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้ง

1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) และ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies 2022 (ISFT2022)

รศ.นภัทร วัจนเทพินท์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) และ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies 2022 (ISFT2022) ในเบื้องต้น โดยมอบหมายให้ ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้แจ้งรายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นำเสนอผู้รับผิดชอบและหน้าที่การดำเนินการของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายตามคำสั่ง ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษาตลอดจนแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดงานการประชุมสัมมนาทางวิชาการและให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประสานงานกับคณะกรรมการอื่น ๆ

3. คณะกรรมการฝ่ายวารสารวิชาการ ประจำการประชุม

มีหน้าที่ พิจารณาและคัดเลือกบทความที่มีคุณภาพเพื่อเสนองานวารสารของมหาวิทยาลัย

4. คณะกรรมการพิจารณาบทความ

มีหน้าที่ ประธานวิชาการแต่ละกลุ่มหัวข้อ จัดบทความเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและรวบรวมผล

5. คณะกรรมการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุม

มีหน้าที่ ออกแบบ รวบรวม เรียบเรียงบทความเพื่อจัดทำรายงานสืบเนื่อง หนังสือรวมบทความย่อ และรายงานสืบเนื่องการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

มีหน้าที่

1. จัดสถานที่ประชุมในงานประชุมวิชาการ
2. จัดระบบจราจรและดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอดงานประชุมวิชาการ
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภค ในงานประชุมวิชาการ
4. ขนส่ง เคลื่อนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานประชุมวิชาการ
5. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่เกี่ยวข้อง
6. ประสานงานกับฝ่ายต้อนรับและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

7. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม เตรียมความพร้อมของสถานที่เตรียม/จัดเก็บอาหาร เครื่องดื่ม รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดงานเลี้ยงรับรอง

8. คณะกรรมการด้านโรงแรม ที่พัก

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวก เรื่องที่พักให้กับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้บรรยาย รับเชิญจากต่างประเทศ

9. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมทัศนศึกษา

มีหน้าที่ จัดทัศนศึกษา และอำนวยความสะดวกทางด้านวิชาการและวัฒนธรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

10. คณะกรรมการด้านการเงินและพัสดุ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบการโอนค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและออกใบเสร็จรับเงิน
2. รับเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดงานและออกใบเสร็จรับเงิน
3. รายงานการเงินในการจัดประชุม

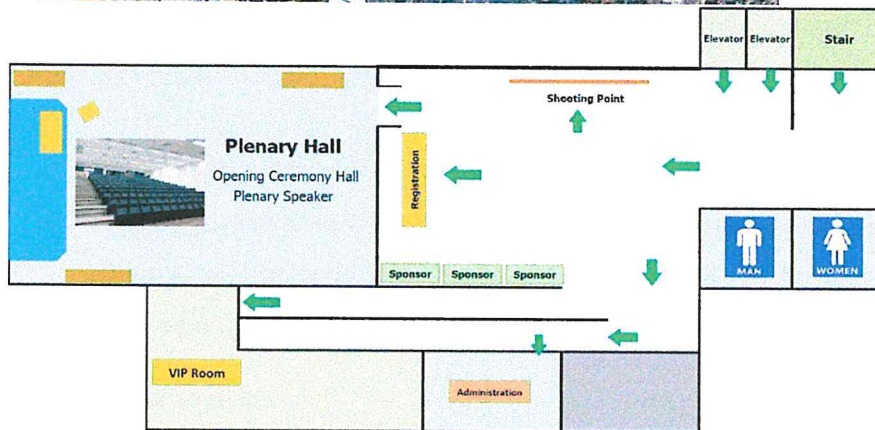
4. ดำเนินการเบิกจ่ายและควบคุมยอดการดำเนินงานของโครงการ
5. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
11. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและงานเลี้ยงรับรอง
มีหน้าที่ ดำเนินการในพิธีเปิด พิธีปิดและดำเนินกิจกรรมในงานเลี้ยงรับรอง
12. คณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และงานเลี้ยงต้อนรับ
มีหน้าที่ 1. บริการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและแขกผู้มีเกียรติ
2. ให้คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ
3. ประสานงานอื่น ๆ
13. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมวิชาการ
2. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องต่าง ๆ
3. บันทึกภาพและวิดีโอการประชุมวิชาการตลอดงาน
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียนการประชุม
มีหน้าที่ 1. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดระบบการลงทะเบียน แจกเตรียมเอกสารการประชุม
ทั้งภาคบรรยาย ภาคโปสเตอร์ และเตรียมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เสนอผลงานทางวิชาการ
3. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้มีผลงานดีเด่น
15. คณะกรรมการจัดการนำเสนอภาคโปสเตอร์
มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานในระหว่างการจัดการนำเสนอภาคโปสเตอร์
16. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินโครงการประชุมวิชาการแบบออนไลน์ และแบบประเมินให้
ผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
2. รวบรวมผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน
4. จัดทำเล่มรายงาน
5. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
17. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ
มีหน้าที่ จัดบริการรถรับ-ส่ง ในระหว่างการทำงาน และระหว่างการจัดการประชุมวิชาการ
นานาชาติ
มติดีที่ประชุม รับทราบ

และ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies 2022 (ISFT2022) ระหว่างวันที่ 16 – 19 สิงหาคม 2565

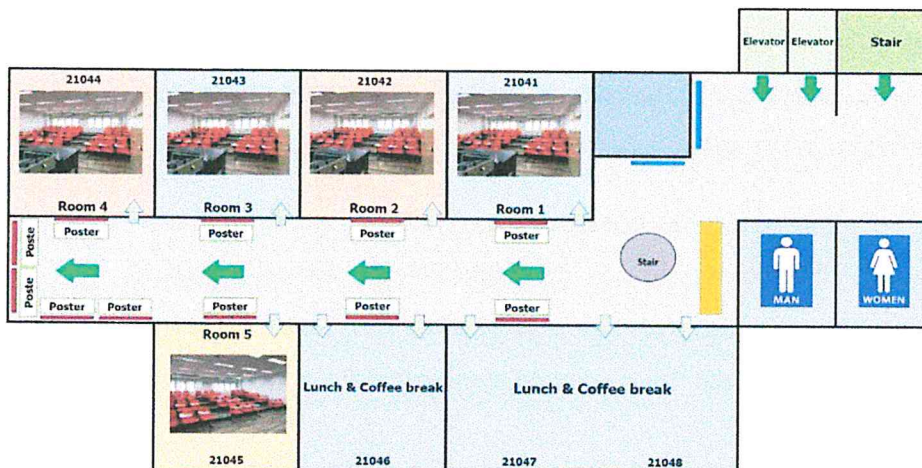
ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ นำเสนอรายละเอียดงานประชุมวิชาการ ดังนี้

1) ชื่อการประชุมวิชาการ คือ การประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON) และ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies (ISFT2022) ระหว่างวันที่ 16-19 สิงหาคม 2565 ณ อาคารเลิศสรพรวิทย์ (อาคาร 21) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ)

2) รายละเอียดการใช้พื้นที่อาคารเพื่อดำเนินการ ดังนี้



Building 21 Floor 3



Building 21 Floor 4

1. ชั้น 3 ใช้เป็นห้องประชุมใหญ่ในงานพิธีเปิด พิธีปิด และการบรรยายพิเศษ
2. ชั้น 4 ใช้สำหรับการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย จำนวน 5 ห้อง และภาคโปสเตอร์ใช้พื้นที่ทางเดินและบริเวณโดยรอบ และใช้สำหรับห้องรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน 2 ห้อง

3) วัตถุประสงค์ในการจัดงาน

1. เป็นเวทีสำหรับเผยแพร่และพัฒนาผลงานวิชาการ งานวิจัยและองค์ความรู้อื่น ๆ
2. สร้างความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยพันธมิตรและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์

4) หน่วยงานสนับสนุน

1. วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
2. สมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย (สวกท.)
3. สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี
4. สมาคมผู้ประกอบการ ครู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

5) วิทยากรบรรยายพิเศษ (Keynote Speaker) จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

1. Prof. Kim Min Soo จาก Seoul National University ประเทศเกาหลี
2. Prof. Naveen Kumar จาก Delhi Technological University ประเทศอินเดีย
3. Prof. Hideaki Ohgaki จาก Kyoto University Institute of Advanced Energy ประเทศญี่ปุ่น
4. Prof. Dr. Panich Voottipruex จาก The Engineering Institute of Thailand under H.M.The King's Patronage (EIT) ประเทศไทย
5. Prof. Yong Tae Kang จาก Korea University ประเทศเกาหลี
6. ท่านที่ 6 อยู่ระหว่างติดต่อประสานงาน

6) รูปแบบการนำเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. การนำเสนอภาคบรรยาย
2. การนำเสนอภาคโปสเตอร์

Presentation type	Oral Presentation	Poster Presentation
Onsite	Yes	Yes
Online	Yes	No

- Oral presentation (onsite & online participant)
- Poster presentation (only for onsite participant)

7) วารสารรองรับการตีพิมพ์ จำนวน 6 วารสาร

The ISFT2022 & 2nd RUSICON committee is pleased to announce that the committee will select the high quality paper to publish in one of the journals below.

- ASEAN Journal of Management & Innovation (AJMI) ISSN: 2351-0307.
- RMUTSB ACADEMIC JOURNAL ISSN: 2651-1932 (online)
- RMUTSB ACADEMIC JOURNAL (HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES) ISSN: 2651-1940 (online)
- International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems ISSN: 2229-0338.
- Journal of Liberal Art of Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi ISSN: 2730-1982 (online)
- Thai Society of Agricultural Engineering Journal (Print ISSN: 1685-408X, Online ISSN: 2651-222X).

8) อัตราค่าลงทะเบียน

Registration fees				
Registration Category	Early bird registration (until 15 June 2022)		Regular registration (after 15 June - 31 July 2022)	
Type	Onsite	Online	Onsite	Online
Regular Participants	\$400 (13,600 THB)	\$200 (6,800 THB)	\$500 (17,000 THB)	\$250 (8,500 THB)
Full Time UG / PG (Student)	\$200 (6,800 THB)	\$100 (3,400 THB)	\$250 (8,500 THB)	\$125 (4,250 THB)
Accompanying Person (Family)	\$150 (5,100 THB)	\$75 (2,550 THB)	\$200 (6,800 THB)	\$100 (3,400 THB)
Thai Participants	5,000 THB	2,500 THB	6,000 THB	3,000 THB
Thai Students*	4,000 THB	2,000 THB	5,000 THB	2,500 THB

Bank transfer charges are not included registration fee.

Registration fees cover conference sessions, conference proceeding, welcome dinner (does not include accommodation fees or meal costs). For room rates provided by ISFT2022 & 2nd RUSICON, please refer to the accommodation menu. *Thai student registration fees are not included the welcome dinner

9) กำหนดการส่งผลงาน

Abstract-submission deadline: April 30th, 2022 March 31st, 2022 March 15th, 2022 February 28th, 2022
Announcement of accepted abstracts: May 13th, 2022 April 7th, 2022 March 31st, 2022 March 15th, 2022
Full-paper submission deadline: June 13th, 2022 May 31st, 2022
Early-bird registration deadline: June 15th, 2022
Regular registration deadline July 31st, 2022
Conference Dates (Onsite and Online): August 16th – 19th, 2022

10) กำหนดการ

Preliminary Program
The 9th International Symposium on the Fusion of Science & Technologies
& The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference
(ISFT2022 & 2nd RUSiCON)
August 16 - 19, 2022
At Lertsappawit Building, Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi (Nonthaburi Campus), Nonthaburi, Thailand

August 16 th (Tue), 2022		
Time	Activities	Location
14.00 – 16.30	Conference Pre-registration	Plenary Hall (3 th Floor)
18.00 – 20.00	Reception (ISFT Committee and Plenary Speaker)

August 17 th (Wed), 2022		
Time	Activities	Location
08.00 – 09.00	Conference Registration	Plenary Hall (3 th Floor)
09.00 – 09.30	Opening Ceremony	Plenary Hall (3 th Floor)
09.30 – 09.55	“.....” Prof. Dr. Min Soo Kim <i>Seoul National University, Republic of Korea</i>	Plenary Speaker 1 (Plenary Hall, 3 th Floor)
09.55 – 10.20	“Next Generation Transportation Fuels in India: Status, Opportunities & Challenges” Prof. Dr. Naveen Kumar <i>Delhi Technological University, India</i>	Plenary Speaker 2 (Plenary Hall, 3 th Floor)
10.20 – 10.45	“Soil Information and Soil Layer Condition from Soil and Building Subsidence in Bangkok” Prof. Dr. Panich Voottipruex <i>The Engineering Institute of Thailand Under H.M. The King’s Patronage (EIT), Thailand</i>	Plenary Speaker 3 (Plenary Hall, 3 th Floor)
10.45 – 11.00	Coffee Break	4 th Floor
11.00 – 11.25	“CO ₂ absorption performance enhancement and its sorption thermal battery application” Prof. Dr. Yong Tae Kang <i>Korea University, Republic of Korea</i>	Plenary Speaker 4 (Plenary Hall, 3 th Floor)
11.25 – 11.50	“Current Global Energy Situation and Carbon-Neutral 2050” Prof. Dr. Hideaki Ohgaki <i>Kyoto University Institute of Advanced Energy, Japan</i>	Plenary Speaker 5 (Plenary Hall, 3 th Floor)
11.50 – 12.15	“.....” (in process)	Plenary Speaker 6 (Plenary Hall, 3 th Floor)
12.15 – 13.00	Lunch Time	4 th Floor
13.00 – 14.40	Oral Presentation (session #1)	Meeting Room 21041 – 21045 (4 th Floor)
14.40 – 15.10	Poster Presentation & Coffee Break	4 th Floor
15.10 – 17.10	Oral Presentation (session #2)	Meeting Room 21041 – 21045 (4 th Floor)
18.00 – 21.00	Welcome Dinner. Closing Ceremony & Conference Award Session	

August 18 th (Thu), 2022	
Time	Activities
08.00 – 12.00	Excursion
12.00 – 13.30	Lunch Time
13.30	Return to the Hotel

August 19 th (Fri), 2022	
Time	Activities
08.00 – 09.00	Check out
09.00 – 11.30	ISFT Committee Meeting
09.00 – 19.00	Tour / Return to Country or Individual Sightseeing in Bangkok

Note: The schedule can be suitable changed.
 Updated on 13.06.2022

11) สาขาบทความและจำนวนบทความ

No.	Topics	Onsite		Online	Total	Articles			Nationality				
		Oral	Poster	(Only for oral)		guest	insider (RUS)	Student	Thai	India	USA	Korea	Bangladesh
1	Mechanical Engineering (ME)	8	-	12	20	17	-	3	6	14	-	-	-
2	Computer Science and Information Technology (CI)	-	-	3	3	1	2	-	2	-	1	-	-
3	Science and Technology (ST)		2	-	2	1	1	-	2	-	-	-	-
4	Advanced Materials (AM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Management (MM)	-	1	4	5	1	4	-	5	-	-	-	-
6	Electrical and Electronics (EE)	3	3	2	8	2	6	-	7	-	-	1	-
7	Civil, Environmental and Architectural Engineering (CEA)	4	6	1	11	4	7	-	7	-	-	3	1
8	Chemical Engineering and Polymer Science (CP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Biotechnology (BT)	1	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-
10	Other (OT)	2	1	-	3	-	3	-	3	-	-	-	-
Total		18	13	22	53	27	23	3	32	15	1	4	1
						53			21				

No.	Topics	Type		Total
		Oral	Poster	
1	Mechanical Engineering (ME)	20	-	20
2	Computer Science and Information Technology (CI)	3	-	3
3	Science and Technology (ST)	0	2	2
4	Advanced Materials (AM)	-	-	-
5	Management (MM)	4	1	5
6	Electrical and Electronics (EE)	5	3	8
7	Civil, Environmental and Architectural Engineering (CEA)	5	6	11
8	Chemical Engineering and Polymer Science (CP)	-	-	-
9	Biotechnology (BT)	1	-	1
10	Other (OT)	2	1	3
Total		40	13	53

หมายเหตุ : ในประเทศ 32 ผลงาน ต่างประเทศ 21 ผลงาน รวม 53 บทความ

12) จำนวนบทความที่ส่งจากหน่วยงานภายนอก

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบทความ
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1
2	วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	2
3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	1
4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1
5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	1
6	มหาวิทยาลัยศิลปากร	1
7	มหาวิทยาลัยบูรพา	1
8	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	1
รวม		9

13) จำนวนบทความที่คัดย่อจากบุคลากร มทร.สุวรรณภูมิ

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบทความ
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	1
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10
6	คณะศิลปศาสตร์	3
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	2
รวม		23

ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี ให้ข้อสังเกตว่ามีบทความที่เข้าร่วมในครั้งนี้น้อย และเสนอแนะว่าการจัดในครั้งถัดไปขอให้มีการประชาสัมพันธ์เปิดรับบทความเข้าร่วมให้เยอะขึ้น เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนให้นักวิจัยและเป็นกำลังใจให้กับผู้จัดงาน

รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ ให้ข้อมูลว่าในการจัดประชุมวิชาการในครั้งนี้ ผู้สนใจจากประเทศเกาหลี มีความกังวลในเรื่องการเดินทางเข้ามาร่วมงานเนื่องจากสถานการณ์โควิดในประเทศไทย สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงดำเนินการอัปเดตข้อมูลการเดินทางเข้าประเทศไทย (Thailand Pass) ให้ทราบเป็นระยะ จนกระทั่งช่วงหลังจากเดือนเมษายนรัฐบาลผ่อนปรนมากขึ้นจึงขอเลื่อนเวลาการส่งบทความเข้ามาเพิ่มอีกภายในปลายเดือนมิถุนายน อีกทั้งการจัดงานเป็นการร่วมมือของทุกคนในมหาวิทยาลัย และได้ประสานงานทุกคณะให้ส่งบทความเข้าร่วมงานล่วงหน้ามากกว่า 6 เดือน แต่บทความก็ยังน้อยอยู่ จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในการส่งบทความมาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ทหารือแนวทางการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ The 9th International Symposium on the Fusion Science and Technologies 2022 (ISFT2022) and The 2nd Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi International Conference (2nd RUSiCON)

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนองบประมาณการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- 1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 400,000 บาท
- 2) ค่าดำเนินการรายรับจากค่าลงทะเบียน ทั้งสิ้น 459,750 บาท (ประมาณการเผื่อลดลง 15 เปอร์เซ็นต์ เหลือเงิน 390,787.50 บาท)

nd ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการ ISFT2022 & 2 RUSiCON			
ประเภทผู้นำเสนอ	จำนวนบทความ	ค่าลงทะเบียน (บาท)	
นักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	23	132,000.00	
นักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	9	34,500.00	327,750.00
นักวิจัยจากต่างประเทศ	21	293,250.00	
รวมทั้งสิ้น	53	459,750.00	

หมายเหตุ: ประมาณการอัตราค่าลงทะเบียนหน้างาน ประมาณการลดลง 15 เปอร์เซ็นต์ เหลือ 390,787.50 บาท

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งแนวทางการหาหรือการจัดการประชุมครั้งนี้โดยขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้นำเสนอวิธีการดำเนินการ รายงานความก้าวหน้าว่าดำเนินการอะไรไปบ้างแล้ว รวมถึงการเสนอของบประมาณค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน โดยเริ่มจาก

1. คณะกรรมการฝ่ายวารสารวิชาการ/ คณะกรรมการพิจารณาบทความ

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่าขณะที่ได้ดำเนินการส่งประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน และส่งนักวิจัยปรับแก้เพื่อส่งบทความฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2565 หลังจากนั้นจะดำเนินการส่งประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน และหลังจากประเมินบทความแล้ว จะดำเนินการคัดเลือกบทความเพื่อตีพิมพ์ลงวารสารต่อไป โดยกระบวนการดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

ในส่วนของขั้นตอนการคัดเลือกบทความเพื่อลงวารสาร จะคัดเลือกบทความที่ได้ระดับ “ดี” ขึ้นไป โดยให้กองบรรณาธิการวารสารพิจารณาคัดเลือก ซึ่งทางวารสารที่คัดเลือกจะแจ้งให้นักวิจัยทราบเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำคัญในการดำเนินการในแต่ละวารสารนั้น ๆ และในการกรณีนี้นบทความได้ลงตีพิมพ์ลงวารสาร บทความนั้นจะถูกตีพิมพ์เฉพาะบทความคัดย่อในรายงานสืบเนื่องเท่านั้น โดยขั้นตอนดังกล่าวจะมีแบบฟอร์มให้นักวิจัยกรอกข้อมูลเพื่อเลือกวารสารที่จะตีพิมพ์ ข้อมูลรับทราบและยอมรับขั้นตอนการดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

2. คณะกรรมการจัดทำรายงานสืบเนื่องการประชุม

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่ารายงานสืบเนื่องจากการประชุม จะต้องรอผลการประเมินบทความให้เรียบร้อยเสียก่อน ซึ่งนักวิจัยจะแจ้งความประสงค์ผ่านแบบตอบรับว่าจะขอตีพิมพ์เฉพาะบทความคัดย่อหรือตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม โดยรายงานสืบเนื่องจากการประชุมจะดำเนินการเผยแพร่ผ่านออนไลน์หน้าเว็บไซต์ภายใน 1 เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ โดย รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ ให้ข้อเสนอแนะว่าจะต้องแจ้งรายละเอียดดังกล่าวไปยังอีเมลนักวิจัยทุกท่านเพื่อทราบด้วย

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ แจ้งขอความอนุเคราะห์ อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด รองอธิการบดี และ นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ช่วยในการเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่ ยานพาหนะ และระบบการจราจร ทั้งนี้จะมีทีมงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา นำโดย ว่าที่ ร.ต.สุวินัย โสดาเจริญ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จะประสานงานไปอีกครั้งเพื่อแจ้งรายละเอียด และมี ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ มาเป็นผู้สนับสนุนในการประสานงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

4. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม

ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้วางแผนการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไว้แล้ว ดังนี้

- อาหารกลางวัน จำนวน 4 มื้อ วันที่ 17-19 สิงหาคม 2565

- อาหารเย็น จำนวน 2 มื้อ วันที่ 16-17 สิงหาคม 2565

หมายเหตุ : วันที่ 16 สิงหาคม 2565 เลี้ยงรับรองประธาน คณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ)

วันที่ 17 สิงหาคม 2565 เลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยจัดเลี้ยงที่ โรงแรมริชมอนด์)

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อ วันที่ 17-19 สิงหาคม 2565 (บุฟเฟ่ต์และอาหาร นานาชาติ (อินเดีย))

ในส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมจะรอสรุปร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

5. คณะกรรมการด้านโรงแรม ที่พัก

ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะดำเนินการจองโรงแรม ที่พัก ให้กับวิทยากร บรรยายพิเศษ และแขก VIP ที่เป็นกรรมการของ ISFT เท่านั้น ในส่วนของผู้ที่มานำเสนอผลงานให้จองด้วยตัวเอง โดยในเว็บไซต์งานประชุมวิชาการฯ ได้มีการแนะนำสถานที่พักในพื้นที่ใกล้เคียงไว้แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ โดย รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ ได้ฝากให้คุณอ้อมใจ บุญหนุน และคุณอารียา ภาคสุขกรรมการและเลขานุการ เร่งตรวจสอบจำนวนนักวิจัยที่มีความประสงค์จะเข้าพัก รวมถึงเอกสารขออนุญาตไปราชการที่ต้องใช้ในการจองโรงแรมเพื่อขอลดค่าบริการเช่าห้อง และจะต้องทราบว่านักวิจัยจะเข้าพักและออกเมื่อไหร่

6. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมทัศนศึกษา

ผศ. ดร.วารุณี ศรีสงคราม แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้ติดต่อไปที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยทาง สวทช. ขอทราบจำนวนผู้เข้าชมและความสนใจในงานวิจัยว่าอยู่ในฟิลด์ใด เพื่อที่จะได้นำเสนอเนื้อหาในงานในด้านไหน และได้ติดต่อไปที่นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ เพื่อศึกษาดูงานด้าน ศิลปวัฒนธรรม โดยพื้นที่ทั้งสองแห่งนี้ยังไม่ห่างกันมากนักทำให้สามารถบริหารเวลาได้อยู่ภายในครึ่งวันได้ หลังจากนั้นจะไปรับประทานอาหารกลางวัน ส่วนในช่วงบ่ายจะขอหารือกับคณะกรรมการก่อนและจะแจ้งในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ โดย รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ ได้ฝากให้คุณสุรัตน์ วังพิกุล คุณอ้อมใจ บุญหนุน และคุณวรงค์ บุญนิมิต กรรมการและเลขานุการ เร่งตรวจสอบจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาในครั้งนี้อย่างดี และได้เสนอแนะให้คณะกรรมการพิจารณาไปขอปึงที่ห่างมาบุญครองในช่วงบ่าย เนื่องจากเป็นสถานที่ ชาวต่างชาติสามารถซื้อของฝากและยังช่วยสนับสนุนสินค้าของคนไทยอีกด้วย

ผศ.ดร.เตือนใจ อาชีวะพานิช เสนอสถานที่วัดพระแก้ว ซึ่งเป็นประติมากรรมและสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ของคนไทย โดยสามารถทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าชมผ่านสำนักพระราชวัง

7. คณะกรรมการด้านการเงินและพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์) แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้ประสานกับเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเรื่องการออกใบเสร็จสำหรับผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ โดย รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ ได้สอบถามเพิ่มเติมในกรณีชาวต่างชาติที่เป็นวิทยากรบางท่าน ถ้ามหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าตัวเครื่องบินโดยสารครั้งหนึ่ง จะต้องนำหลักฐานอะไรมาเคลียร์กับกองคลังบ้าง และทำได้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์) ชี้แจงว่าให้นำใบเสร็จค่าตัวเครื่องบินที่ชำระไป โดยจะระบุใบใบเสร็จว่าจะขอเบิกจำนวนเท่าไร

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและงานเลี้ยงรับรอง

ผศ.ดร.เตือนใจ อาชีวะพานิช แจ้งต่อที่ประชุมว่าขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม ราย ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม และอาจารย์ผ่องพรรณ สาครรังค์ เพื่อมาช่วยงานในฝ่ายนี้ด้วย ในส่วนของรายละเอียดงานเลี้ยงรับรอง และสถานที่เลี้ยงรับรองจะขอประสานกับ ผศ.ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ ในภายหลังอีกครั้ง แต่ได้พิจารณาไว้คร่าว ๆ แล้วว่าในวันที่ 16 สิงหาคม 2565 อยากให้เป็นบรรยากาศครึมๆ และกิจกรรมต่าง ๆ จะพิจารณาร่วมกับ ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม อีกครั้ง ในส่วนของลำดับในส่วนพิธีการงานจะขอรายงานในภายหลัง ในส่วนของที่ระลึกให้ ผศ.ดร.เตือนใจ อาชีวะพานิช ประสานงานกับ ผศ.ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

9. คณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และต้อนรับ

อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม ผู้ช่วยอธิการบดี ได้สอบถามเรื่องการต้อนรับแขกว่าจะต้องดำเนินการในช่วงไหนบ้าง

รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ ขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยต้อนรับแขกในวันจัดงานเป็นหลัก ขอให้คณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และต้อนรับที่จะต้องไปรับวิทยากรที่สนามบิน อาจต้องนั่งรถไปด้วยในบางครั้ง โดย รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ จะตรวจสอบรายละเอียดให้และให้เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนานำข้อมูลประสานให้คุณนารี สุวรรณะ ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

10. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ผศ.ภิญญาพัชญ์ ทาสานันต์ตระกูล แจ้งต่อที่ประชุมขอแผนผังห้องต่าง ๆ เพื่อจะไปตรวจสอบและเตรียมความพร้อมเรื่องอินเทอร์เน็ต

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ แจ้งว่าขณะนี้อุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละห้องยังมีชำรุดอยู่ ขอให้ช่วยตรวจสอบด้วย และขอให้ช่วยติดตั้งอุปกรณ์เพื่อรองรับเผยแพร่ภาพการนำเสนอภาคบรรยายออนไลน์ทั้ง 5 ห้อง ให้ด้วย
มติที่ประชุม รับทราบ

11. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

ผศ.ดร.ไพบุลย์ เกียรติสุขคุณาธร แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สามารถดาวน์โหลดได้ เพื่อรองรับนักวิจัยในรูปแบบออนไลน์ และจัดเตรียมเอกสารไว้สำหรับเพื่อรองรับนักวิจัยในรูปแบบออนไลน์ โดยให้ประธานในแต่ละ Session แจกหลังจากที่นักวิจัยนำเสนอเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ โดย รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ ให้ข้อเสนอแนะว่าต้องทราบว่าเอกสารที่ต้องแจกในวันงานมีอะไรบ้าง ต้องมีเอกสารอะไรบ้างสำหรับแขกรับเชิญที่มาร่วมงานในวันเปิดงาน เช่น นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี 9 มทร. เป็นต้น ทั้งนี้อาจจะต้องประชุมกับทีมงานเรื่องการเตรียมเอกสารช่วงลงทะเบียน เนื่องจากมีความสัมพันธ์กับเรื่องการเงิน

ผศ.ดร.ไพบุลย์ เกียรติสุขคุณาธร จะขอประสานขอข้อมูลจากฝ่ายพิจารณาบทความ เพื่อจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

12. คณะกรรมการจัดการนำเสนอภาคโปสเตอร์

รศ.ดร.دنุพล คำปัญญา แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะขอประสานงานกับทีมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ โดย รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ ผกให้ทีมงานเรื่องตารางการนำเสนอโปสเตอร์ และกำหนดการ จัดเตรียมคณะกรรมการประเมินและเอกสารที่ใช้ในการประเมินโปสเตอร์เพื่อจัดลำดับและมอบรางวัลโปสเตอร์

13. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ผศ.ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะดำเนินการในส่วนนี้ให้ จะขอประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

14. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ว่าที่ ร.ต.สุวินัย โสคเจริญ แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้วางแผนเรื่องจำนวนรถที่ต้องใช้รับส่งคณะกรรมการจากต่างประเทศ รถรับส่งจากโรงแรมเพื่อเดินทางมาสถานที่จัดประชุมสำหรับแขก VIP รวมถึงแขกที่จะเดินทางไปงานเลี้ยงรับรองในวันที่ 16 สิงหาคม 2565 และจะประมาณการค่าใช้จ่ายค่าทำงานล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถ ซึ่งจะขอประสานงานกับทีมงานอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่าหลังจากการประชุมในครั้งนี้นี้ ขอให้คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายไปดำเนินการเตรียมความพร้อมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย เพื่อนำมารายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมอีกครั้งในอีก 1 เดือนข้างหน้า และขอให้ประธานให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ

ประชุมในครั้งนี้ และเสนอแนะว่ากำหนดการมีความสำคัญมาก ควรกำหนดให้ชัดเจน ซึ่งนักวิจัยทั้งชาวไทยและต่างประเทศจะได้วางแผนได้ถูก

ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี กล่าวขอบคุณสถาบันวิจัยและพัฒนาและคณะกรรมการทุกท่านที่เป็นแม่ข่ายหลักให้กับมหาวิทยาลัย และจากสถานการณ์โควิดในปัจจุบันมีแนวโน้มดีขึ้น ทำให้ปฏิบัติงานได้คล่องตัวมากขึ้น จึงขอฝากคณะกรรมการที่ต้องประสานงานกับชาวต่างชาติให้ดำเนินการเรื่องกำหนดการให้เป็นที่ชัดเจนโดยเร็ว ช่วยดูแลเอาใจใส่ชาวต่างชาติให้เป็นอย่างดี เพื่อจะได้ไม่เกิดผลกระทบกับการจัดการในครั้งต่อไป รวมถึงเรื่องการบริหารจัดการรถบริการรับส่งให้ดูแลเป็นอย่างดี และหากการดำเนินการพบปัญหา อุปสรรคใด ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือสามารถแจ้งได้ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่าจำนวนรถที่ศูนย์นันทบุรีไม่จำนวนจำกัดอาจไม่เพียงพอในการให้บริการ จึงขอข้อเสนอแนะจากประธานในการดำเนินการเรื่องรถบริการไม่เพียงพอ

ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี ฝากคณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ตรวจสอบกำหนดและจองรถล่วงหน้า หรือหากไม่เพียงพอจริง ๆ สามารถทำเรื่องขอใช้รถของคณะอื่น ๆ ทุกศูนย์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งเช่าภาระเรื่องงบประมาณที่มีอย่างจำกัด

ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่าให้คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายไปพิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และทำหนังสือเสนอมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อทำแผนของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานครั้งนี้ โดย สวพ. จะทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังคณะกรรมการแต่ละฝ่าย และส่งข้อมูลกลับภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.



(นางสาวอามินะห์ ไชยธารี)

ผู้จัดรายการประชุม



(ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์)

ผู้ตรวจรายการประชุม