



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงิน และการขอรับเงินส่งเสริมหรือสนับสนุนงานบริการทางวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการยืมเงินและขอรับเงินส่งเสริมหรือสนับสนุนงานบริการทางวิชาการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ยืมเงินและการขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนการรับงานบริการทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้ จ่ายช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการบริการ ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงินและการขอรับ เงินส่งเสริมหรือสนับสนุนงานบริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บริการทางวิชาการ” หมายความว่า บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหมายความรวมถึง กิจกรรมในการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิชาการที่เกิดจากการบริการทางวิชาการ และกิจกรรมพัฒนาการบริการทางวิชาการตามประกาศนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินที่หัวหน้าโครงการขอยืมเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย หรือขอรับเงินส่งเสริมสนับสนุนงานบริการทางวิชาการ

ข้อ ๔ งานบริการทางวิชาการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) ต้องเป็นงานบริการทางวิชาการที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงให้บริการทางวิชาการ จากอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณีเรียบร้อยแล้ว

(๒) การเผยแพร่และนำเสนอ...

(๒) การเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิชาการที่เกิดจากการบริการทางวิชาการ ต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการด้านบริการทางวิชาการที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน และได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการที่จัดประชุมวิชาการระดับชาติภายในประเทศ

(๓) ต้องเป็นกิจกรรมพัฒนาการบริการทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการให้เงินสนับสนุน เว้นแต่ ในกรณีตามข้อ ๔ (๑) ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและประธานกรรมการได้หารือกับคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการผู้ขอรับเงินยืมแล้ว ให้ประธานกรรมการอนุมัติการให้ยืมเงินไปก่อนแล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบในภายหลัง

ข้อ ๖ การขอยืมเงินสนับสนุนให้หัวหน้าโครงการผู้ขอยืมเงินสนับสนุนยื่นบันทึกขออนุมัติยืมเงินต่อคณะกรรมการกองทุนผ่านคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน และเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วให้ทำสัญญายืมเงินตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ให้ครบถ้วน

การขอรับเงินสนับสนุนในการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิชาการที่เกิดจากการบริการทางวิชาการหรือกิจกรรมพัฒนาการบริการทางวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการผู้ขอรับเงินสนับสนุนยื่นบันทึกขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการกองทุนผ่านคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ให้ครบถ้วน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อ ๖ ให้จ่ายด้วยเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ และเมื่อกองคลังได้รับเงินจากผู้ว่าจ้างและนำเงินที่หัวหน้าโครงการยืมไปจากกองทุนส่งเข้ากองทุนแล้ว ให้หักเงินเท่าที่หัวหน้าโครงการยืมไป ให้กองคลังลงหลักฐานการรับคืนเงินในเอกสารการยืมและแจ้งให้หัวหน้าโครงการทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๘ เงื่อนไขการสนับสนุนและกำหนดการขอใช้การยืมเงิน

(๑) ให้ยืมเงินสนับสนุนเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายในการรับงานบริการทางวิชาการ ดำเนินโครงการ เฉพาะค่าใช้จ่ายในส่วนของ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ ในวงเงินสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานบริการทางวิชาการแต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท

(๒) กรณีการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิชาการที่เกิดจากการบริการทางวิชาการ ประกอบด้วย ต้นฉบับบทความที่จะต้องเผยแพร่หรือนำเสนอ เอกสารตอบรับอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เฉพาะค่าลงทะเบียน

(๓) กรณีกิจกรรมพัฒนาการบริการทางวิชาการ ประกอบด้วย เอกสารโครงการหรือกิจกรรม พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการหรือกิจกรรม ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการหรือกิจกรรมแล้วแต่กรณี

การยืมเงินสนับสนุนให้มีกำหนดเวลาการชดใช้เงินยืมในวันที่ตามที่ปรากฏในสัญญายืมเงิน หากหัวหน้าโครงการผู้ยืมเงินสนับสนุนมิได้ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนด ให้กองคลังทำหนังสือติดตามทวงถาม การชดใช้การยืมเงิน และเร่งรัดให้ผู้ยืมชดใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่กองคลังได้รับ ค่าจ้างงานโครงการงวดที่ ๒

ในกรณีหัวหน้าโครงการผู้ยืมเงินสนับสนุนไม่ส่งคืนเงินยืมให้ครบจำนวนตามกำหนดเวลา ในวรรคก่อน ให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดของผู้ยืมที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย เพื่อชดใช้คืนเงินยืมดังกล่าวจนครบจำนวน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ