



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ที่ ๓๖๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๓  
และการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยประชาชน ครั้งที่ ๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิร่วมกับเครือข่ายวิจัยประชาชน กำหนดจัดประชุม  
วิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๓ และการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่าย  
วิจัยประชาชน ครั้งที่ ๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา  
หันตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน  
ดังรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวีริยะ)	กรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนีก)	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี)	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์)	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาม)	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)	กรรมการ
๑.๘	รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม)	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น)	กรรมการ
๑.๑๕	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำและติดตามการดำเนินงานในการจัดประชุม  
วิชาการฯ ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการ**

๒.๑	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	ประธานกรรมการ
๒.๒	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๓	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ

๒.๔ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ...

๒.๔	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๕	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๗	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนหนองบัว	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสุกีรี	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานและประสานการจัดงานประชุมวิชาการ  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและลงทะเบียน

๓.๑	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓.๒	ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสตาเจริญ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๓.๖	นางสาวพนิดา เพ็องขจร	กรรมการ
๓.๗	นายภฤชพล กาญจนลักษณ์	กรรมการ
๓.๘	นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๓.๙	นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย	กรรมการ

๓.๑๐ นางสาวอ้อมใจ...

๓.๑๐ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุม
  ๒. จัดทำโครงการขออนุมัติการประชุม
  ๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
  ๔. จัดทำแฟ้มลงทะเบียน ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรับลงทะเบียน

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวธนิชพร ปานเนาวิ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวธนิษฐา ชำนาญกุล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวบุษกรรณ์ สอดศรี	กรรมการ
๔.๕ นางสาวณัฐฐา สุขเกษม	กรรมการ
๔.๖ นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กรรมการ
๔.๗ นายอภิเชก บานแย้ม	กรรมการ
๔.๘ นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์	กรรมการ
๔.๙ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำประชาสัมพันธ์ในสื่อชนิดต่างๆ และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
  ๒. บันทึกภาพกิจกรรมในงานประชุมวิชาการตลอดงาน
  ๓. จัดแถลงข่าวการจัดประชุมวิชาการ
  ๔. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑ รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์)	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววรรณภา แก้วพลอย	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศิริเพ็ญ เมานีทอง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวกชพรรณ บัวคำ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวรุ่งเรือง ธารีสรณ์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวพรวิภา กลิ่นทอง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวพิชญ์สินี พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาววนิดา อัดตะสาระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ตรวจสอบการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและออกใบเสร็จรับเงิน
  ๒. รับเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดงานและออกใบเสร็จรับเงิน
  ๓. รายงานการเงินในการจัดประชุม
  ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายและควบคุมยอดการดำเนินงานของโครงการ
  ๕. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ**

- |      |                                 |                            |
|------|---------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑  | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒  | ดร.ธีระยุทธ เพลิดพริ้ง          | กรรมการ                    |
| ๖.๓  | ดร.เอกชัย เนาวนิช               | กรรมการ                    |
| ๖.๔  | นายพงษ์มิตร เนียมทอง            | กรรมการ                    |
| ๖.๕  | นายณัฐพงศ์ สอนองคุณ             | กรรมการ                    |
| ๖.๖  | ดร.ณัฐพงศ์ วงษ์ดำเนิน           | กรรมการ                    |
| ๖.๗  | ดร.พรพรรณ รัตนเสถียร            | กรรมการ                    |
| ๖.๘  | ดร.พิชญ์ ตั้งสมบัติวิจิตร       | กรรมการ                    |
| ๖.๙  | ดร.ชวัลวิทย์ คุ่มทรัพย์         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๐ | ดร.สุนทรา เฟื่องฟ้า             | กรรมการ                    |
| ๖.๑๑ | นางสาวปิยะมาศ ระชะตะ            | กรรมการ                    |
| ๖.๑๒ | นางสาวสุจิตรา มากประมูล         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๓ | ดร.สามารถ ต่ายขาว               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๑๔ | นางสาววัลภา จุฬรัตน์            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. บริการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและแขกผู้มีเกียรติ
  ๒. ให้คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ
  ๓. ประสานงานอื่นๆ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๗.๑ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นางสาวรุจิภา ธรรมลักษมี                 | กรรมการ             |
| ๗.๓ | นางสาวดวงกมล กนิษฐชาติ                  | กรรมการ             |
| ๗.๔ | นายขจรศักดิ์ ผากสาคร                    | กรรมการ             |
| ๗.๕ | นางสาวนารี สุวรรณะ                      | กรรมการ             |
| ๗.๖ | นายหัตถ์เทพ มัตติทานนท์                 | กรรมการ             |
| ๗.๗ | นางสาวพัฒนมนัญญ์ เพ็ชรมาตย์             | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดหาพิธีกรสำหรับการดำเนินการภายในช่วงพิธีเปิด - ปิด การบรรยายพิเศษ
  ๒. จัดทำร่างและคำกล่าวของประธาน ผู้กล่าวต้อนรับ และผู้กล่าวรายงานในพิธี
  ๓. ตกแต่งเวทีในงานพิธีการ
  ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ**

๘.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์)	ประธานกรรมการ
๘.๒ ดร.นิรันดร์ วัชรโรตม	กรรมการ
๘.๓ นางกัลปอรรถ สิทธาภา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอุบลรัตน์ ผลสุทธิ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอรณี เวชทัฬ	กรรมการ
๘.๗ นายประสาธ ไทยประยูร	กรรมการ
๘.๘ นายวุฒิชัย ฉัตรเท	กรรมการ
๘.๙ นายเจียมรัตน์ ชัยรัตน์	กรรมการ
๘.๑๐ นายพิชัย รุ่งจำรัส	กรรมการ
๘.๑๑ นายชาญณรงค์ กาปัญญา	กรรมการ
๘.๑๒ นายณัฐสิทธิ์ ธรรมพิธิ	กรรมการ
๘.๑๓ นายมานอช สุนทรโทก	กรรมการ
๘.๑๔ นางทัศนีย์ จวนอ่อน	กรรมการ
๘.๑๕ นางสาวจินตนา มอประกะโทก	กรรมการ
๘.๑๖ นายณรงค์ คนทน	กรรมการ
๘.๑๗ นายละไม แรกเจริญ	กรรมการ
๘.๑๘ พนักงานขับรถ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	กรรมการ
๘.๑๙ พนักงานขับรถ ศูนย์นนทบุรี	กรรมการ
๘.๒๐ พนักงานขับรถ ศูนย์สุพรรณบุรี	กรรมการ
๘.๒๑ พนักงานขับรถ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกริ	กรรมการ
๘.๒๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดสถานที่ในงานประชุมวิชาการ
  ๒. จัดระบบจราจรและดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอดงานประชุมวิชาการ
  ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคในงานประชุมวิชาการ
  ๔. ขนส่ง เคลื่อนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมวิชาการ
  ๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่เกี่ยวข้อง
  ๖. ประสานกับฝ่ายปฏิคมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

**๙. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรและของที่ระลึก**

๙.๑	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๙.๒	ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ	กรรมการ
๙.๓	นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๙.๔	นางสาวอามิษฐ์ ไชยธารี	กรรมการ
๙.๕	นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๙.๖	นางสาวพนิดา เฟื่องขจร	กรรมการ
๙.๗	นายกฤชพล กาญจนลักษณ์	กรรมการ
๙.๘	นายวงศ์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๙.๙	นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย	กรรมการ
๙.๑๐	นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๑	นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เสนอผลงานทางวิชาการ
  ๒. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับประธานและเลขาประจำห้องบรรยาย
  ๓. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้ใหญ่

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๑๐.๑	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางเอี่ยมเดือน สมร	กรรมการ
๑๐.๓	นางอรอุมา อารีชม	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอนุสราร รุ่งกลาง	กรรมการ
๑๐.๕	นางดารารัตน์ ปะวารี	กรรมการ
๑๐.๖	นางยุพา บุญหล่อ	กรรมการ
๑๐.๗	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	กรรมการ
๑๐.๘	นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการ
๑๐.๙	นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๑๐.๑๐	นางสาวพนิดา เฟื่องขจร	กรรมการ
๑๐.๑๑	นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๑๐.๑๒	นางสาวอามิษฐ์ ไชยธารี	กรรมการ
๑๐.๑๓	นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
  ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการและเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑๑.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>(ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน)           | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ นางสาวพนิดา เฟื่องขจร   | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ  | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ นายกฤษพล กาญจนลักษณ์  | กรรมการ             |
| ๑๑.๖ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ นางสาวทิพย์วัน สุขสัน                        | กรรมการ             |
| ๑๒.๓ นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ                         | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ นายจตุรงค์ บางมณี                            | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ นายชาติชาย เขียวมณี                          | กรรมการ             |
| ๑๒.๖ นางสาวทัศนมา ทองมูล                          | กรรมการ             |
| ๑๒.๗ นายปิยะณัฐ เริงเกษกรรม                       | กรรมการ             |
| ๑๒.๘ นางสาวลลิตญา ผดุงโอษฐ์                       | กรรมการ             |
| ๑๒.๙ นางสาวมณธิชา เภระโทก                         | กรรมการ             |
| ๑๒.๑๐ นายภักดี รัตนจิตรสกุล                       | กรรมการ             |
| ๑๒.๑๑ นางสาววิธานี สนามแจ่ม                       | กรรมการ             |
| ๑๒.๑๒ นายวุฒิชัย กสิพันธ์                         | กรรมการ             |
| ๑๒.๑๓ นางสาวสโรชา วันเต๊ะ                         | กรรมการ             |
| ๑๒.๑๔ นายศุภณัฐ แก่นแก้ว                          | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินโครงการประชุมวิชาการ
  ๒. สำนัเอาเอกสารตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ
  ๓. แจกแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ
  ๔. รวบรวมแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ
  ๕. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน
  ๖. จัดทำเล่มรายงานการประเมินผลโครงการประชุมวิชาการ
  ๗. ประสานงานฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศและไอทีคณูปกรณ์**

๑๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายวาฤทธิ์ กันแก้ว	กรรมการ
๑๓.๓	นายบุญฤทธิ์ นกครุฑ	กรรมการ
๑๓.๔	นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา	กรรมการ
๑๓.๕	นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์	กรรมการ
๑๓.๖	นายสุวิชัย แซ่มชื่น	กรรมการ
๑๓.๗	นายรัฐพล พรหมมี	กรรมการ
๑๓.๘	นายจตุพร ระเวงจิตร	กรรมการ
๑๓.๙	นายชรัช แสงเจริญ	กรรมการ
๑๓.๑๐	นายอภิสิทธิ์ แซ่มชื่น	กรรมการ
๑๓.๑๑	นายทรงวุฒิ ไยกะมุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมไอทีคณูปกรณ์
  ๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลประจำห้อง
  ๓. บันทึกภาพและวิดีโอการประชุมวิชาการตลอดงาน

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ**

๑๔.๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑๔.๔	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวพินดา เพ็องขจร	กรรมการ
๑๔.๗	นายกฤษพล กาญจนลักษณ์	กรรมการ
๑๔.๘	นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๑๔.๙	ว่าที่ร้อยตรีสุนัย โสตาเจริญ	กรรมการ
๑๔.๑๐	นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการ
๑๔.๑๑	นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการ
๑๔.๑๒	นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๓	นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๔	นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความวิจัย
  ๒. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความวิจัย
  ๓. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับแก้บทความวิจัย



๔. ดำเนินการจัดทำตารางการนำเสนอผลงานวิจัย
๕. จัดทำสูจิบัตร
๖. จัดทำเอกสารสืบเนื่องจากการประชุม
๗. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรภายในและภายนอก
๘. พิจารณาประธานและเลขาประจำห้องนำเสนอ
๙. ประสานกับฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบในช่วงพิธีปิด
๑๐. จัดทำเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลในการจัดประชุมวิชาการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ