



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๗ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๗ VOIP : ๑๓๐๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๑๕/ว ๓๕๗

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งคำสั่ง

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีนโยบายในการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอนุกรรมการวิจัย เพื่อประเมินผลงานวิจัย ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะอนุกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในแต่ละสาขาได้ร่วมกันประเมิน และให้ข้อเสนอแนะต่อข้อเสนอโครงการวิจัยและแผนงานวิจัย ที่ขอรับทุนอุดหนุนจากงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอนุกรรมการวิจัย เพื่อประเมินผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายดิเรก ฉิมชนะ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๘๓๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอนุกรรมการวิจัย
เพื่อประเมินผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอนุกรรมการวิจัย เพื่อประเมินผลงานวิจัย ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะอนุกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยในแต่ละสาขาได้ร่วมกันประเมิน และให้ข้อเสนอแนะต่อข้อเสนอโครงการวิจัยและแผนงานวิจัย ที่ขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดวงฤดี ศุภติมีสร)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	กรรมการ
๑.๔	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๕	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑.๖	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๗	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๘	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๙	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ ตลอดจนถึงติดตามการทำงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		ประธานกรรมการ
๒.๒	นางไสว	เทศพันธ์	กรรมการ
๒.๓	นายสาโรจน์	ยิ้มถิ่น	กรรมการ
๒.๔	ดร.มนตรี	สังข์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑	ดร.มนตรี	สังข์ทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายประภาส	กลับนวล	กรรมการ
๓.๓	นายภาณุวัฒน์	จันทร์มาก	กรรมการ
๓.๔	นายวรงค์	บุญนิมิตร	กรรมการ
๓.๕	นางสาวจินดาพร	คงเดช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน ประสานงานกับวิทยากรและฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และจัดเตรียมเอกสาร

๔.๑	นางไสว	เทศพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวจินดาพร	คงเดช	กรรมการ
๔.๔	นางสาวปัทมา	ตรีมงคล	กรรมการ
๔.๕	นางสาวกรรณิการ์	อัครสาระ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ รับลงทะเบียน จัดเตรียมแฟ้ม และเอกสาร ประกอบการประชุมสัมมนา ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่

๕.๑	ผศ.ปกรณ	แสงนิม	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายพงษ์วัตร	เนียมทรง	กรรมการ
๕.๓	นายสมัย	ดวงทิพย์จันทร์	กรรมการ
๕.๔	นายทรงวุฒิ	ไยกะมุข	กรรมการ
๕.๕	นางสาวขวัญฤทัย	ภาควิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สถานที่ ป้ายชื่องาน ป้ายวิทยากร เตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๖.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวิสันต์	ผิวทอง	กรรมการ
๖.๓ นายสมบัติ	อรุณส่องแสง	กรรมการ
๖.๔ นายชิงชัย	มีแสงเพชร	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกัลปอรรถ	สิทธิธาดา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกและจัดยานพาหนะในการดำเนินโครงการ

๗. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๗.๑ นายสาโรจน์	ยิ้มถิ่น	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสยามรัฐ	เพิกอาภรณ์	กรรมการ
๗.๓ ผศ.ทวิศักดิ์	ศรีจันทร์อินทร์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวศศิรินทร์	ศาสตร์สาระ	กรรมการ
๗.๕ นางสาววรรษษา	พรหมศิลป์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินโครงการ บันทึกภาพ และรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาระงาน กรรมการตั้งแต่ข้อ ๒ - ๗ จะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๗ ชั่วโมงปฏิบัติจริง คิดเป็นภาระงาน ๐.๔๐ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสิทธิพานิชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ