



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๕๕๙ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับชาติ  
และนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและส่งเสริม สนับสนุนให้นักวิจัยตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดวงฤดี ศุภติมัสโร)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	กรรมการ
๑.๔	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๕	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	กรรมการ
๑.๖	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๗	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๘	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๙	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ ตลอดจนติดตามการทำงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาว ไสว เทศพันธ์	กรรมการ

๒.๓ นายสาโรจน์...

๒.๓ นายสาโรจน์	ยัมฉิน	กรรมการ
๒.๔ ดร.มนตรี	สังข์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
๓. รายงานผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

๓.๑ ดร.มนตรี	สังข์ทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผศ.ชื่นสมณ	ยัมฉิน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสุวิตา	พฤกษ์อารมณ์	กรรมการ
๓.๔ นายสุรัตน์	วังพิกุล	กรรมการ
๓.๕ นายวรงค์	บุญนิมิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมพิธีกร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน ประสานงานกับวิทยากรและ  
ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และจัดเตรียมเอกสาร**

๔.๑ นางไสว	เทศพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุรัตน์	วังพิกุล	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอ้อมใจ	บุญหนุน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ รับลงทะเบียน จัดเตรียมแฟ้ม และเอกสาร  
ประกอบการประชุมสัมมนา ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่**

๕.๑ นายพงษ์ฉัตร	เนียมทรง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสมัย	ดวงทิพย์จันทร์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวขวัญฤทัย	ภาคพิจารณ์	กรรมการ
๕.๔ นายวรงค์	บุญนิมิตร	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิไลพร	ใหญ่มาก	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศศินันท์	ศาสตร์สาระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สถานที่ ป้ายชื่องาน ป้ายชื่อ  
วิทยากร เตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง และ  
ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสมชาย	ถอนโพธิ์	กรรมการ
๖.๓	นายสมคิด	ขันธชัย	กรรมการ
๖.๔	หัวหน้างานบริการและภูมิทัศน์		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและจัดยานพาหนะในการดำเนินโครงการ

๗. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๗.๑	นายสาโรจน์	ยิ้มถิ่น	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายภาณุวัฒน์	จันทร์มาก	กรรมการ
๗.๓	นายสุรัตน์	วังพิกุล	กรรมการ
๗.๔	นางสาวจินดาพร	คงเดช	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสมพร	วงศ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินโครงการ บันทึกภาพ และรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาระงาน กรรมการตั้งแต่ข้อ ๒ - ๗ จะได้รับการประสานงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๗ ชั่วโมงปฏิบัติจริง คิดเป็นภาระงาน ๐.๔๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสิตพานิชกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ