



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ ณ ห้องประชุมนนทรี ชั้น ๘ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๒๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)	กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี)	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ)	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	กรรมการ
๑.๘ รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม)	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์)	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล)	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์)	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น)	กรรมการ
๑.๑๔ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำและติดตามการดำเนินงานในการจัดประชุมวิชาการฯ ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการ

๒.๑ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	ประธานกรรมการ
๒.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๓ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๒.๔ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๕ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๗ คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนหนองบัว	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกีรี	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผศ.ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์วิชัย มาแสง)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานและประสานการจัดงานประชุมวิชาการ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและลงทะเบียน

๓.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวชนาพร วยทรง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี	กรรมการ
๓.๕ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพนิดา เฟื่องขจร	กรรมการ
๓.๗ นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร	กรรมการ
๓.๘ นายรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๓.๙ นางสาวอารีญา ภาคสุข	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสรวิณีเย์ เขียรพิมาย	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์	กรรมการ
๓.๑๒ นายสุรัตน์ ว่างพิกุล	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวจินดาพร คงเดช	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุม
 ๒. จัดทำโครงการประชุมวิชาการและขออนุมัติงบประมาณ
 ๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๔. จัดทำแฟ้มลงทะเบียน ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรับลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวธนัชพร ปานเนา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวธินิทร ชำนาญกุล	กรรมการ
๔.๕ นางสาวณัฐฐา สุขเกษม	กรรมการ
๔.๖ นายสุบิน เอกจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำประชาสัมพันธ์ในสื่อชนิดต่างๆ และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. บันทึกภาพกิจกรรมในงานประชุมวิชาการตลอดงาน
๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวศิริเพ็ญ เมานีทอง | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวรัตติกาล เส้นขาว | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวพรวิภา กลิ่นทอง | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวพิชญ์สินี พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวรุ่งเรือง ธารีสรรงค์ | กรรมการ |
| ๕.๗ นางชญาพรย์ ภูยาธร | กรรมการ |
| ๕.๘ นางสาวพัชรินทร์ ศิริทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕.๙ นางสาววิมลพรรณ เกษรอิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๑๐ นางสาวรารัตน์ ไทยประยูร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและออกไปเสิร์ฟรับเงิน
๒. จัดทำรายงานการเงินในการจัดประชุม
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายและควบคุมยอดการดำเนินงานของโครงการ
๔. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมและต้อนรับ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ อาจารย์พงษ์ฉัตร เนียมทรง | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวปานชญา ระชะตะ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวสุจิรา มากประมุข | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาววัลภา จุฬรัตน์ | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสาวกานดาวดี ในชัย | กรรมการ |
| ๖.๗ นางสาวชุตินา ยินดีที่ป | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. บริการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและแขกผู้มีเกียรติ
๒. ให้คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ
๓. ประสานงานอื่นๆ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๗.๑ รองอธิการบดี (ดร.อนรรักษ์ เมฆพะโยม)	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์รุจิภา ธรรมลักษณ์	กรรมการ
๗.๓ นายธรรมรัตน์ เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวดวงกมล กนิษฐชาติ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนารี สุวรรณะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดหาพิธีกรสำหรับการดำเนินการในช่วงพิธีเปิด - ปิด การบรรยายพิเศษ
 ๒. จัดทำร่างและคำกล่าวของประธาน ผู้กล่าวต้อนรับ และผู้กล่าวรายงานในพิธี
 ๓. จัดทำวีดิทัศน์พิธีเปิด - ปิด และการบรรยายพิเศษ
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

๘.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวธัญญรัตน์ พงษ์จินดา	กรรมการ
๘.๓ นางสาวฤทัย เทียงแก้ว	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพรทิพย์ ชันธิโชติ	กรรมการ
๘.๕ นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์	กรรมการ
๘.๖ คนงาน งานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม ทุกคน	กรรมการ
๘.๗ นางกัลปอร์ธ สิทธาภา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดสถานที่ในงานประชุมวิชาการ
 ๒. จัดระบบจราจรและดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอดงานประชุมวิชาการ
 ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคในงานประชุมวิชาการ
 ๔. ขนส่ง เคลื่อนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมวิชาการ
 ๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ประสานกับฝ่ายปฎิคมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรและของที่ระลึก

๙.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๙.๓ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตร...

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เสนอผลงานทางวิชาการ
๒. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับประธานและเลขาประจำห้องบรรยาย
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกรับเชิญ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑๐.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผศ.ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์) | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นายวงศ์ บุญนิมิตร | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวชนาพร ้วยทรง | กรรมการ |
| ๑๐.๕ นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร | กรรมการ |
| ๑๐.๖ นางสาวอารีญา ภาคสุข | กรรมการ |
| ๑๐.๗ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐.๘ นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี | กรรมการ |
| ๑๐.๙ นางสาวสรารวิณีย์ เขียรพิมาย | กรรมการ |
| ๑๐.๑๐ นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๑ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑.๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและแผน | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | กรรมการ |
| ๑๑.๕ นายจตุรงค์ บางมณี | กรรมการ |
| ๑๑.๖ นายทัตเทพ อยู่บรรพต | กรรมการ |
| ๑๑.๗ นายปรีชา ไตรรุ่ง | กรรมการ |
| ๑๑.๘ นายภักดี รัตนวิจิตรสกุล | กรรมการ |
| ๑๑.๙ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินโครงการประชุมวิชาการแบบออนไลน์ และส่งแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมงาน
 ๒. รวบรวมผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ
 ๓. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน
 ๔. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการประชุมวิชาการ
 ๕. ประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายทรงวุฒิ ไยเกษมข	กรรมการ
๑๒.๓ นายฐิตินันท์ ภูพันธ์	กรรมการ
๑๒.๔ นายวรพันธ์ ยวงจันทร์	กรรมการ
๑๒.๕ นายอภิสิทธิ์ ต้นพงษ์	กรรมการ
๑๒.๖ นายรัฐพล พรหมมี	กรรมการ
๑๒.๗ นายชรัช แสงเจริญ	กรรมการ
๑๒.๘ นายสิริพงษ์ เกียรติพิทักษ์สุข	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวณชนก เรืองสอาด	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์	กรรมการ
๑๒.๑๑ นางสาวจรีพร อ่อนจันทร์	กรรมการ
๑๒.๑๒ นายจตุพร ระเวงจิตร	กรรมการ
๑๒.๑๓ นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา	กรรมการ
๑๒.๑๔ นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม	กรรมการ
๑๒.๑๕ นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน	กรรมการ
๑๒.๑๖ นายบุรินทร์ สุภีวี	กรรมการ
๑๒.๑๗ นางสาวมูทิตา มาทมูล	กรรมการ
๑๒.๑๘ อาจารย์ภิญญาพัชญ์ ทาสาธน์ดัตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ในงานประชุมวิชาการ
 ๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลประจำห้องนำเสนอ
 ๓. บันทึกภาพและวิดีโอการประชุมวิชาการตลอดงาน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑๓.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์)	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผศ.ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์)	กรรมการ
๑๓.๔ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (อาจารย์วิชัย มาแสง)	กรรมการ
๑๓.๕ รศ. ดร.สุชาดา บุญเลิศนิรันดร์	กรรมการ
๑๓.๖ รศ. ดร.ดนุพล คำปัญญา	กรรมการ
๑๓.๗ ผศ. ดร.ลัดดาวัลย์ สำราญ	กรรมการ
๑๓.๘ ผศ. ดร.วสุธิตา นุริตมนต์	กรรมการ
๑๓.๙ ผศ. ดร.ไพบุลย์ เกียรติสุขคนธาธร	กรรมการ
๑๓.๑๐ ผศ. ดร.วาณิช นิลนนท์	กรรมการ
๑๓.๑๑ ผศ.สุวิมล พิบูลย์	กรรมการ
๑๓.๑๒ ดร.วิไลวรรณ วงศ์จินดา	กรรมการ
๑๓.๑๓ ดร.ณัฐพงศ์ วงษ์คำเนิน	กรรมการ
๑๓.๑๔ ดร.จิตาภา เร่งมีศรีสุข	กรรมการ
๑๓.๑๕ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๑๓.๑๖ นางสาวพนิดา เพ็องขจร	กรรมการ
๑๓.๑๗ นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร	กรรมการ
๑๓.๑๘ นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๑๓.๑๙ นางสาวอารีญา ภาคสุข	กรรมการ
๑๓.๒๐ นางสาวชนาพร วยทรง	กรรมการ
๑๓.๒๑ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการ
๑๓.๒๒ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการ
๑๓.๒๓ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๒๔ นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๒๕ นายสุรัตน์ วังพิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓.๒๖ นางสาวจินดาพร...

๑๓.๒๖ นางสาวจินดาพร คงเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๒๗ นางสาวสรวิณีเยี เชียรพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๒๘ นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมคู่มือและรูปแบบการเขียนบทความสำหรับการส่งเข้าร่วมการประชุม
 ๒. พิจารณาและประเมินบทความเบื้องต้น
 ๓. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความ
 ๔. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความ
 ๕. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับแก้บทความ
 ๖. จัดทำตารางการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
 ๗. จัดทำสูจิบัตรและเล่มรวมบทคัดย่อ
 ๘. จัดทำเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
 ๙. พิจารณาประธานและเลขาประจำห้องนำเสนอ
 ๑๐. ประสานงานกับฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร
 ๑๑. จัดทำเว็บไซต์การประชุมวิชาการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ