



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๖ ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรคโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์)	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาม)	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดี (นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง)	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดี (ดร.สุภูมิ ตุ่มทอง)	กรรมการ
๑.๘ รองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง)	กรรมการ
๑.๙ รองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	กรรมการ
๑.๑๐ รองอธิการบดี (อาจารย์เฉลิม ชุนเอียด)	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช)	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ธงชัย อรัญชัย)	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ)	กรรมการ
๑.๑๗ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ

๑.๑๘ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร...

๑.๑๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑.๑๙	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๒๐	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๒๑	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๒	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๒๙	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ	กรรมการ
๑.๓๑	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	กรรมการ
๑.๓๒	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	กรรมการ
๑.๓๓	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๓๔	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๓๕	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารงานวิจัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำและติดตามการดำเนินงานการจัดการประชุม
วิชาการฯ ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๒.๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารและพัฒนาระบบ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารงานวิจัย	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	ผศ. ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์	กรรมการ
๒.๖	ผศ. ดร. วาณิช นิลนนท์	กรรมการ

๒.๗ ผศ. ดร.วารุณี ศรีสงคราม	กรรมการ
๒.๘ ผศ. ดร.สมพงษ์ พิริยานต์	กรรมการ
๒.๙ ผศ. ดร.วิไลวรรณ วงศ์จินดา	กรรมการ
๒.๑๐ ผศ. ดร.อุทาน บุรณศักดิ์ศรี	กรรมการ
๒.๑๑ ผศ. ดร.สามารถ ต่ายขาว	กรรมการ
๒.๑๒ ผศ. ดร.ละอองศรี ศิริเกษร	กรรมการ
๒.๑๓ ผศ. ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล	กรรมการ
๒.๑๔ ผศ. ดร.วิศิษฐ์ เกตุปัญญาพงศ์	กรรมการ
๒.๑๕ ผศ. ดร.ปัทมา ตรีมงคล	กรรมการ
๒.๑๖ ดร.จิตาภา เร่งมีศรีสุข	กรรมการ
๒.๑๗ ดร.ธารณี นวัสนธิ์	กรรมการ
๒.๑๘ ดร.ณัฐพงศ์ วงษ์ดำเนิน	กรรมการ
๒.๑๙ ดร.สิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์	กรรมการ
๒.๒๐ ดร.สุรัตน์ วังพิกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางอำมรินทร์ ใจหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิจารณาและประเมินบทความย่อ

๒. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความ (Full paper)

๓. พิจารณาประธานและเลขานุการประจำห้องนำเสนอ

๔. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความภาคโปสเตอร์

๕. พิจารณาและคัดเลือกบทความที่มีคุณภาพเพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานด้านวิชาการ

๓.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารและพัฒนาระบบ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอำมรินทร์ ใจหาญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธ์ุ์	กรรมการ
๓.๔ ดร.สุรัตน์ วังพิกุล	กรรมการ
๓.๕ ดร.จินดาพร คงเดช	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการ
๓.๗ นางสาวพิมพ์ชนก เพ็งสงเคราะห์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	กรรมการ
๓.๙ นายวงศ์ บุญนิมิตร	กรรมการ

๓.๑๐ นางสาวอารียา...

๓.๑๐ นางสาวอารีญา ภาคสุข	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพนิดา เพ็องขจร	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวชนาพร ้วยทรง	กรรมการ
๓.๑๔ นายเกียรติภูมิ วงษ์โอวาท	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาววิภาพรรณ กำมี	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวระตรี แสนวงศ์	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวพิชญาดา วรวาท	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวพรรัชชล พานิจจะ	กรรมการ
๓.๒๑ นายปาริเยศ เยาวสังข์	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมคู่มือและรูปแบบการเขียนบทความสำหรับการส่งเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๖
 ๒. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความในแต่ละสาขา
 ๓. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับแก้บทความ
 ๔. จัดทำตารางการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
 ๕. ออกแบบ รวบรวม เรียบเรียงบทความเพื่อจัดทำสูติบัตร เล่มรวมบทความย่อ และ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
 ๖. สรุปข้อมูลผลงานสำหรับทำเกียรติบัตรให้ผู้นำเสนอผลงานและผู้ได้รับรางวัลกับ คณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียนการประชุมวิชาการ

๔.๑ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอารีญา ภาคสุข	กรรมการ
๔.๓ นางสาวระตรี แสนวงศ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาววิภาพรรณ กำมี	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๔.๖ นางอามีนะห์ ใจหาญ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสรวิณีย์ เขียรพิมาย	กรรมการ
๔.๘ นางสาวพิชญาดา วรวาท	กรรมการ

๔.๙ นางสาวพรรัชชล...

๔.๙ นางสาวพรรัชชล พานิจจะ	กรรมการ
๔.๑๐ นายปรีเยศ เยาวสังข์	กรรมการ
๔.๑๑ นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวพิมพ์ชนก เพ็งสงเคราะห์	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโร	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดทำโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๖ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมเอกสาร ในการขออนุมัติเบิก - จ่ายของโครงการ
 ๓. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดระบบการลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร การประชุม ทั้งภาคบรรยาย ภาคโปสเตอร์ และเตรียมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เสนอผลงานทางวิชาการ
 ๕. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้มีผลงานดีเด่น

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอารีญา ภาคสุข	กรรมการ
๕.๔ นางสาววิภาพรรณ กำมี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวชนาพร ้วยทรง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวระตรี แสนวงศ์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดูแลการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
 ๒. ดูแลการจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม วิชาการ
 ๓. ดูแลการจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และอาหารเย็นในงานเลี้ยงรับรอง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑ รองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์	รองประธาน
๖.๓ นายอภิเชก บานแย้ม	กรรมการ
๖.๔ นางสาวฐมลชนกค์ วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวชนิษฐา คงศิริ	กรรมการ
๖.๖ นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการในสื่อชนิดต่างๆ และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
 ๒. บันทึกภาพกิจกรรมในการประชุมวิชาการตลอดงาน
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการด้านการเงินและพัสดุ

๗.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวรุ่งเรือง ธารีสรณ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพัชรินทร์ ศิริทรัพย์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจารุวรรณ จันทร์รื่นเรือง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวจินตนา โพธิ์ศรี	กรรมการ
๗.๗ นางสาวพัชรี เอี่ยมถิ่น	กรรมการ
๗.๘ นางสาววิมลพรรณ เกษรอิน	กรรมการ
๗.๙ นางสาววรรัตน์ ไทยประยูร	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวชาลินี ชันธมาศ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๑ นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ตรวจสอบการโอนค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและออกใบเสร็จรับเงิน
 ๒. รับเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดการประชุมวิชาการและออกใบเสร็จรับเงิน
 ๓. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายจัดการประชุมวิชาการ
 ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายและควบคุมยอดการดำเนินงานของโครงการประชุมวิชาการ
 ๕. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๘.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม)	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวพนิดา เฟื่องขจร	กรรมการ
๘.๓ นางสาวชนาพร ้วยทรง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวปรีณัฐ ไชยนิษฐ์	กรรมการ
๘.๕ นายธรรมรัตน์ เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวดวงกมล กนิษฐชาติ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวนารี สุวรรณะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดหาพิธีกรสำหรับการดำเนินการพิธีเปิด - ปิด และการบรรยายพิเศษ
 ๒. จัดทำคำกล่าวของประธาน ผู้กล่าวต้อนรับ และผู้กล่าวรายงานในพิธีเปิด
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ

๙.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๙.๒ ดร.นงนุช คุ้มกลาง	กรรมการ
๙.๓ ดร.น้ำอ้อย ปัญญา	กรรมการ
๙.๔ นางสาวปภาณชญา ระชะตะ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวสุมล มีโภาคกิจ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกานดาดี โนชัย	กรรมการ
๙.๗ นางสาวธัญญากร อุบลสุข	กรรมการ
๙.๘ นางสาวอารีญา ภาคสุข	กรรมการ
๙.๙ นางสาวอรุณรัตน์ อารยพันธุ์	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวชุตติมา ยินดีที่ป	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. บริการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
 ๒. ให้คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์

๑๐.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายรัฐพล พรหมมี	กรรมการ
๑๐.๓ นายอภิสิทธิ์ ต้นพงษ์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจวีร์พร อ่อนจันทร์	กรรมการ

๑๐.๕ นายสมัย..

๑๐.๕ นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์	กรรมการ
๑๐.๖ นายชรัช แสงเจริญ	กรรมการ
๑๐.๗ นายฐิตินันท์ ภูพันธ์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวณชนก เรืองสอาด	กรรมการ
๑๐.๙ นายวรพันธ์ ยวงจันทร์	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายสิริพงษ์ เกียรติพิทักษ์สุข	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายพงษ์พันธ์ เพ็ญพุ่ม	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายกรันต์ สรหงษ์	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายพรชัย จันทร์น้อย	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางสาวมุกิตา มาทมูล	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาวผกาแก้ว บุญवास	กรรมการ
๑๐.๑๖ นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา	กรรมการ
๑๐.๑๗ นายจตุพร ระเวงจิตร	กรรมการ
๑๐.๑๘ นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน	กรรมการ
๑๐.๑๙ นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม	กรรมการ
๑๐.๒๐ นายบุรินทร์ สุภีวี	กรรมการ
๑๐.๒๑ นายวรงค์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๑๐.๒๒ นางสาวพิมพ์ชนก เพ็งสงเคราะห์	กรรมการ
๑๐.๒๓ นายทรงวุฒิ ไยกะมุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมวิชาการ
 ๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง
 ๓. บันทึกภาพและวิดีโอการประชุมวิชาการตลอดงาน
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวฤทัย เทียงแก้ว	กรรมการ
๑๑.๕ นายพิชณู ลือสถาน	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวปณิตพร รัตนมงคล	กรรมการ
๑๑.๗ นายณัฐสิทธิ์ ธรรมพิธิ	กรรมการ

๑๑.๘ นางทัศนีย์..

๑๑.๘ นางทัศนีย์ จวนอ่อน	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวจินตนา มอประกะโทก	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายวุฒิชัย ฉัตรเท	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายมาโนช สุนทรโทก	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายเกียรติภูมิ วงษ์โอวาท	กรรมการ
๑๑.๑๓ นายปาริเยศ เยาวสังข์	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางกัลปอर्थ สิทธาภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่สำหรับการประชุมวิชาการ

๒. จัดระบบจราจรและดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอดการประชุมวิชาการ

๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคในการประชุมวิชาการ

๔. ขนส่ง เคลื่อนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมวิชาการ

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ประสานกับฝ่ายปฎิคมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริหารและพัฒนาระบบ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวพิมพ์ชนก เพ็งสงเคราะห์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวพรรัชชล พานิจจะ	กรรมการ
๑๒.๔ ดร.จินดาพร คงเดช	กรรมการ
๑๒.๕ นายวงศ์ บุญนิมิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินโครงการประชุมวิชาการแบบออนไลน์ ส่งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการประเมิน

๒. รวบรวมผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ

๓. วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินและจัดทำเล่มรายงานผลการประเมิน

๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ